



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2



SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio
SATD071519	Articolazione Geotecnico	
SATH07101N	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale		
Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali		
Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica		
Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica		

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. VICO - DE VIVO"-AGROPOLI
 Prot. 0003877 del 31/03/2023
 VII (Uscita)

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno"

Avviso Animatori digitali 2022 2024 - codice avviso M4C1I2.1-2022-941

Finanziato ai sensi dell'art.2 del D.M. n. 222 - 11 agosto 2022, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR

CUP: I84D22001980006

codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7426

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Importo assegnato: € 2000,00

ALBO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ATTI

Determina n. 48

OGGETTO: - Determina avvio procedura per la selezione di personale interno, per il ruolo di formatore e di tutor didattico del Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" - Avviso Animatori digitali 2022 2024 - codice avviso M4C1I2.1-2022-941 - Finanziato ai sensi dell'art.2 del D.M. n. 222 - 11 agosto 2022, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR

Il Dirigente Scolastico dell'IIS "Vico-De Vivo" di Agropoli

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTI il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, e il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale, e stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTI i *Criteri di attuazione dei progetti d'istituto e dei progetti nazionali ed europei* (Consiglio d'Istituto delibera n.8 del 12 settembre 2022 e Collegio docenti delibera n.8 del 12 settembre 2022)

VISTI i *Criteri per l'individuazione del personale e per l'affidamento dei servizi nelle attività da retribuire con i fondi dei progetti nazionali ed europei*, art. 29.a) del *Contratto Collettivo Integrativo dell'istituto d'Istruzione Superiore "Vico-De Vivo"*, verbale del 31 marzo 2023

VISTO il CCNL Scuola 2006 /2009

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016/18

VISTA la circ. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTE la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea, la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020), la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030" (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";

VISTO l'art. 2 del D.M. dell'11/08/2022, n. 222, (*Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR*) con il quale sono state assegnate all'Istituzione Scolastica Vico De Vivo SAIS07100N, per l'attuazione del progetto, € 2000,00 (duemila,00);

VISTA la Nota M.I.M n. 91698 del 31.10.2022 *Progetti in essere del PNRR articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.*

VISTE la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";

VISTE le circolari del Ragioniere Generale dello Stato: n. 27 del 21 giugno 2022 "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*"; n. 29 del 26 luglio 2022 "*Circolare delle procedure finanziarie PNRR*"; n. 30 del 11 agosto 2022, "*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori*"; n. 33 del 13 ottobre 2022 "*Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)*"; n. 34 del 17 ottobre 2022 "*Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022

VISTE le delibere n.17 del Collegio dei Docenti del 12/09/2022 e n.21 del Consiglio d'istituto del 12/09/2022, PNRR: PIANO SCUOLA 4.0

VISTO il PTOF 2022/2025, approvato con delibera del Collegio dei Docenti n.5 del 27/10/2022 e dal Consiglio d'istituto n.5 del 28/10/2022

VISTA la delibera n.2/d) del Collegio dei Docenti del 09/02/2023, Adozione Progetti PNRR di Istituto: *Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali – correlato alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*

VISTA la delibera n.2 del C.I. del 24/03/2023, Adozione Progetti PNRR di Istituto: *Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali – correlato alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14.02.2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023

VISTO la Nota MIM di autorizzazione per l'attuazione del progetto, prot. 24917 del 27.02.2023

VISTO il decreto n. 4868 del 24/03/2023 di assunzione in bilancio della somma di € 2000,00 (duemila,00) per la realizzazione del Progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno**

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.3/d del 24.03.2023, che ha previsto l'iscrizione della somma di € 2000,00 (duemila,00) in bilancio della scuola per la realizzazione del Progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno**

VISTA la determina di avvio del Progetto Animatore digitale: formazione del personale interno n. 43 prot.3708

VISTA la progettazione di dettaglio del progetto in parola prot. 3784

VISTA la necessità di reperire formatori per i percorsi di formazione previsti del progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno**

ACQUISITA la disponibilità dell'Animatore digitale di istituto ad effettuare attività di formatore per il solo percorso **E-government e Cyber Security a scuola**

VISTA la necessità di reperire un docente tutor didattico del progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno**

DETERMINA

Art.1 – Oggetto

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati, si determina di avviare la procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure interne all'Amministrazione Scolastica, per la realizzazione delle attività previste dal progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno** - **Avviso Animatori digitali 2022 2024 - codice avviso M4C112.1-2022-941 - Finanziato ai sensi dell'art.2 del D.M. n. 222 - 11 agosto 2022, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR:**

n.1 docente TUTOR DIDATTICO

n.1 docente ESPERTO FORMATORE per il percorso *Promozione della trasformazione digitale nella didattica* – destinato al personale docente – durata 20 ore

Con le seguenti specificazioni:

- Gli incarichi relativi alle figure di Tutor e di Esperto formatore sono assegnati a docenti in servizio presso l'IIS Vico De Vivo.
- Ciascun incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Ai destinatari degli incarichi saranno conferite dal Dirigente Scolastico lettere di incarico per lo svolgimento della prestazione.
- Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda.
- Nel caso in cui, in risposta agli avvisi interni pubblicati, non pervengano candidature valide, e quindi nell'impossibilità di reperire figure professionali idonee all'interno dell'Amministrazione, si procede con la selezione di figure esterne.

Art.2 –Descrizione del profilo e delle mansioni delle figure di progetto

Per ciascuna figura da selezionare si stabilisce l'attribuzione delle seguenti mansioni:

TUTOR DIDATTICO

Il tutor didattico svolge le seguenti mansioni:

1. collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
2. inserire le attività progettuali in piattaforma Scuola Futura;
3. gestire le iscrizioni in piattaforma
4. rilevare le frequenze dei partecipanti
5. coadiuvare il RUP nelle attività organizzative e gestionali dei percorsi di formazione

Posto che il tutor didattico dovrà operare sulla piattaforma informatica di Scuola Futura, si stabilisce che egli debba essere prioritariamente un docente di discipline informatiche.

ESPERTO FORMATORE

Il percorso formativo destinato ai docenti, dal titolo ***Didattica 4.0: idee e spunti per le attività con il digitale***, mira a far acquisire le competenze pedagogiche e metodologiche fondamentali per un utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, e per sperimentare nuovi ed innovativi paradigmi educativi, in grado di incidere nelle pratiche quotidiane di educazione digitale, con effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle studentesse e degli studenti. In particolare, deve agire sul potenziamento delle competenze DigCompEDU seguenti:

1. Risorse digitali
2. Pratiche di insegnamento e apprendimento
3. Valutazione dell'apprendimento
4. Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
5. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Il programma del corso deve prevedere la trattazione dei seguenti argomenti:

- Inquadramento normativo per la progettazione di attività per la didattica 4.0- dalle direttive UE ai vari repertori di competenze, contemplando i riferimenti del Piano Scuola 4.0;
- cosa si intende per ambiente di apprendimento innovativo: progettazione, nucleo pedagogico e processo didattico;
- il ruolo del digitale nel processo di insegnamento/apprendimento: categorie di applicativi, funzionalità, integrazione;
- focus su piattaforme e ambienti di apprendimento che agevolano la creazione di attività per la didattica digitale (coniugando la didattica disciplinare con l'Educazione Civica);
- app per la creazione di videolezioni con inserimento di note vocali, testuali, domande e integrazioni (EDPUZZLE);
- app per la creazione di esercizi interattivi funzionali anche per il recupero e il potenziamento (LEARNINGAPPS);
- app per la creazione di quiz, test e questionari interattivi (PANQUIZ- MENTIMETER);
- app per la creazione di lavagne, infografiche, mappe etc (CANVA- LINOIT).

Pertanto, l'esperto formatore dovrà necessariamente possedere titoli professionali documentabili e idonei alle caratteristiche del percorso proposto, e deve altresì possedere comprovate esperienze professionali maturate nell'ambito di riferimento dei percorsi.

Egli avrà il compito di progettare e realizzare le attività formative e sarà responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Organizzerà l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Avrà il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. Sarà incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, sarà lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, eventualmente a distanza, per le quali elaborerà dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occuperà, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. È chiamato, insieme al tutor, ad articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestirà il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento dovrà essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Parteciperà anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività riferiti al

suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione del percorso; tuttavia, potrà eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. Parteciperà alle riunioni relative al percorso di sua competenza. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione, di motivazione e d'insegnamento.

Art.3 –Durata degli incarichi e compensi

TUTOR

La durata dell'incarico è stabilita in max n.15 (quindici) ore, al costo orario lordo stato di € 23,22(ventitre/22) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 348,30 (trecentoquarantotto/30) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte UE.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

ESPERTO

La durata dell'incarico è stabilita in max n.20 (venti) ore, al costo orario lordo stato di € 46,45(quarantasei/45) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 929,00 (novecentoventinove/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte UE.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

Art.4 –Selezione e requisiti di accesso per il personale docente

In adesione alla delibera degli OO.CC. i criteri per l'attribuzione degli incarichi al **personale interno** sono i seguenti:

- selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae (**affissione all'albo dell'avviso per 7 giorni**)
- comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso
- formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del settimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola
- tabella di valutazione: titoli culturali (max 20 punti) – titoli di servizio (max 30 punti) – esperienza (max 40 punti) – formazione (10 punti)

nello specifico si riportano le tabelle di valutazione e accesso seguenti:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI TUTOR DIDATTICO	
TITOLO DI ACCESSO: docente di ruolo/non di ruolo laureato/diplomato in servizio presso IIS Vico De Vivo nelle discipline attinenti al modulo prescelto – prioritariamente docente discipline informatiche	
TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti	
Laurea/diploma – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
FORMAZIONE Massimo 10 punti	

Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per attestato (max 6)
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto.	2 punti per ogni esperienza (max 4)
ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti	
Incarichi di TUTOR nell'ambito dei progetti POR/PON o dell'ASL/PCTO	2 punti per interventi (max 20)
Altre tipologie di incarico nell'ambito di attività progettuali (PON/POR/Progetti PTOF) - Incarichi di collaborazione con il DS nell'area gestionale ed organizzativa	2 punti per incarico (max 20)
TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio	1 punto per anno (max 30)

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO FORMATORE	
TITOLO DI ACCESSO: docente di ruolo/non di ruolo laureato/diplomato in servizio presso IIS Vico De Vivo in possesso di titoli professionali idonei e coerenti con le caratteristiche del percorso descritto nell'art.1:	
TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti	
Laurea/diploma – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
FORMAZIONE Massimo 10 punti	
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per attestato (max 4)
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto.	2 punti per ogni esperienza (max 6)
ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti	
Incarichi di ESPERTO Formatore nell'ambito della didattica innovativa digitale	2 punti per interventi (max 40)
TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio	1 punto per anno (max 30)

Art.5 – Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione a i sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione delle candidature presieduta dal Dirigente Scolastico/RUP, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art.3.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati. A parità di punteggio si applica il principio della rotazione nell'attribuzione degli incarichi.

Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore **12:00 del 07/04/2023**, inviate all'indirizzo:sais07100n@istruzione.it. e **corredata della documentazione attestante i requisiti di accesso per l'incarico**. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- **la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;**

- **il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;**
- **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 6 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio è resa pubblica dal Dirigente Scolastico a mezzo circolare interna e affissione all'Albo online dell'Istituto e Sito Web della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria nell'albo della scuola e sul sito web istituzionale della Scuola.

Art.7 - Pubblicazione degli atti

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Teresa Pane

Il Dirigente Scolastico

Dott. ^{ssa} Teresa Pane

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*