



Cofinanziato
dall'Unione europea

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2



SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico, Chimica Materiali e Biotecnologie
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali
SARIO71019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica
SARIO7102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

**Programma "SCUOLA VIVA" - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - PR Campania FSE + 2021-2027 /
Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 -**

Codice Ufficio del progetto: 33 SA

C.U.P.: I89I21000270002

Beneficiario ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE VICO DE VIVO

Soggetto attuatore IIS Vico De Vivo

Denominazione progetto Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale

Sede svolgimento AGROPOLI

Indirizzo via F.S. Nitto 84043

Prov _Salerno Tel. _0974 822576

ALBO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ATTI

Determina n. 44

OGGETTO: - Determina relativa alla seconda procedura di selezione del personale dell'area gestionale organizzativa, e dell'area formativa del Progetto Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale - Programma "SCUOLA VIVA" - P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 -

Il Dirigente Scolastico dell'IIS "Vico-De Vivo" di Agropoli

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma "SCUOLA VIVA" - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - PR Campania FSE + 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 –

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2017, n. 445/2018 con cui sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, con cui sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, con cui viene approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto presentato dall'IIS Vico De Vico, finanziato per un importo pari a € 50.000,00

VISTO l'Atto di concessione sottoscritto con la Regione Campania – prot.3812 del 30 marzo 2023

VISTO il PTOF 2022/2025, approvato con delibera del Collegio dei Docenti n.5 del 27/10/2022 e dal Consiglio d'istituto n.5 del 28/10/2022 e aggiornato con delibera n.4 del Collegio docenti del 29.11.2023

VISTO il Progetto *Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* approvato con delibera n.7 del CD 27/10/2021 e delibera C.I. n.8 del 29/10/2021

VISTO il *Tavolo tecnico per avvio delle attività progettuale* prot. 3996 del 04/04/2023 che ha dato avvio formale alle attività di progetto

VISTA la progettazione di dettaglio e il cronoprogramma delle attività

VISTI gli accordi di partenariato siglati con i partner di progetto

VISTO il piano finanziario approvato dalla Regione Campania

VISTA la determina n.7 del 05/02/2024 di avvio e ripartizione dei costi, e di identificazione del personale dell'area gestionale organizzativa e dell'area formativa del Progetto Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale

VISTA la necessità di selezionare le figure dell'area gestionale/organizzativa e dell'area formativa, essenziali per lo sviluppo dei moduli progettuali previsti

VISTI i Criteri di attuazione dei progetti d'istituto e dei progetti nazionali ed europei (Consiglio d' Istituto delibera n.7 del 12 settembre 2023 e Collegio docenti delibera n.8 del 11 settembre 2023)

VISTA la determina n. 8 prot.1056 del 06/02/2024 di selezione del personale dell'area gestionale organizzativa, e dell'area formativa del Progetto *Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* - Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021

VISTO l'Avviso di selezione prot. 1061 del 06.02.2024 all.A alla determina n. 8 prot.1056 del 06/02/2024

VISTO il verbale n°1 di Selezione del personale dell'area gestionale organizzativa, e dell'area formativa del Progetto *Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* - Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 prot. 2632 del 18 marzo 2024

CONSIDERATO che a seguito della procedura di selezione relativa alla determina n. 8 prot.1056 del 06/02/2024 non sono state selezionate tutte le figure necessarie all'attuazione delle attività progettuali

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RAVVISATA la necessità di procedere in primis all'individuazione di personale docente interno all'istituzione scolastica provvisto di idonei titoli professionali per lo sviluppo dei percorsi progettuali;

RITENUTO opportuno, nel caso di indisponibilità del personale interno, ricorrere al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

RAVVISATA l'opportunità in un'ottica di semplificazione, di espletare l'iter selettivo delle figure professionali necessarie, siano esse interne che esterne all'Amministrazione Scolastica, nell'ambito di una stessa procedura con pubblicazione di un unico avviso volto alla rilevazione interna ed esterna delle professionalità e disponibilità per lo svolgimento delle attività,

con la precisazione che si procederà a valutare le candidature del personale esterno solo dopo aver appurato l'impossibilità di assegnare incarichi al personale interno per carenza di disponibilità da parte di quest'ultimo;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30.01.2024, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 13 del 28/10/2022, che ha previsto l'iscrizione della somma di € 50.000,00 (cinquantamila,00) in bilancio della scuola per la realizzazione del Progetto "Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale" Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - C.U.P.: I89I21000270002

VISTO il decreto n. 4750 del 25/10/2022 di assunzione in bilancio della somma di € 50.000,00 (cinquantamila,00) per la realizzazione del Progetto "Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale" Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - C.U.P.: I89I21000270002

VISTO il verbale di incontro_contrattazione aggiuntiva del 30/01/2024, **Riparto risorse finanziarie** _ Progetto Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale - **Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027** - DGR n. n. 362 del 04/08/2021

VISTI i Criteri di attuazione dei progetti d'istituto e dei progetti nazionali ed europei (Consiglio d' Istituto delibera n.7 del 12 settembre 2023 e Collegio docenti delibera n.8 del 11 settembre 2023)

VISTO il CCNL Scuola 2006 /2009

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016/18

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2019/21

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali All. 15 al regolamento d'istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 4 aprile 2023, delibera N°2

VISTA la circ. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 30.01.2024, *autorizzazione alla dirigente scolastica per lo svolgimento di incarichi nell'ambito del Progetto Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* - Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

RITENUTO che per la presente procedura stato individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Teresa Pane, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Teresa Pane ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

determina

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art.1 – Avvio della procedura di selezione del personale (interno/esterno) dell'area gestionale-organizzativa e dell'area formativa

- a. Per uno sviluppo efficace dei moduli del Progetto "Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale" Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE

2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - C.U.P.: I89I21000270002, e per una gestione amministrativa efficiente dell'intero progetto, si avvia la procedura di selezione per le seguenti figure professionali:

- **Figure della Direzione e controllo interno**
n.1 Coordinatore generale di progetto (docente)
- **Figura di supporto**
n.2 Figure addette alla vigilanza/pulizia/apertura della scuola (Collaboratori scolastici)
n.4 Figure di sostegno tecnico alle attività didattiche laboratoriali (Assistenti Tecnici)
- **Figura dell'area formativa (docenti)**

modulo	corso	docenti	Durata incarico	tutor	Durata incarico
LEARNING ENGLISH	//	n.1 docente	51 ore	n.1 tutor	20 ore
BENESSERE A SCUOLA	Corso di teatro	A cura del partner	=	n.1 tutor scolastico	30 ore

- a. Gli incarichi sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato in corrispondenza di ciascuna figura, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno alla scuola. Nel caso di indisponibilità del personale interno, si procederà con successiva procedura finalizzata al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.
- b. **Le candidature presentate dal personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e dagli esperti esterni saranno valutate solo se non sia stato possibile attribuire gli incarichi al personale interno**
- c. Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda; si determina la possibilità di attribuire più incarichi ad uno stesso soggetto, ove ricorrano le condizioni, salvo casi di incompatibilità. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Art.2 – Mansioni del personale

Coordinatore generale di progetto

Il ruolo di coordinatore è assolto da un docente; egli è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente nell'organizzazione e nell'attuazione di tutte le fasi progettuali;
- promuovere azioni di sensibilizzazione alla partecipazione, presso gli allievi interni e gli esterni;
- promuovere azioni di pubblicizzazione del progetto, e di disseminazione dei risultati;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- predisporre la modulistica necessaria per il monitoraggio delle azioni formative
- assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio per il Fondo Sociale del POR Campania 2014-2020 con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente
- provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il docente progettista interno, con i codocenti e tutor interni ed esterni, per tutte le problematiche relative al progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

I suddetti compiti dovranno essere assolti in ottemperanza a quanto previsto nel Manuale di Gestione dei POR Campania vigente

Docente

La figura del docente interno dovrà assolvere i seguenti compiti:

- predisporre unità formative inerenti alle finalità e agli obiettivi del modulo e curare l'insegnamento-apprendimento delle unità formative formulate
- promuovere azione di sensibilizzazione alla partecipazione attiva, di counselling interno, di orientamento e di accompagnamento nelle azioni previste
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- curare la tenuta dei registri di modulo e rilevare le presenze dei discenti nei corsi
- monitorare le attività formative con verifiche ex-ante, in itinere, ed ex-post
- collaborare con gli esperti nelle varie fasi di sviluppo del corso, ivi comprese le fasi di predisposizione del materiale per i corsisti
- segnalare al Dirigente scolastico tutte le eventuali anomalie, criticità e situazioni di scarsa frequenza
- gestire la partecipazione dei corsisti, e lo sviluppo dei moduli
- relazionare la propria attività attraverso verbalizzazione
- accompagnare gli allievi nelle sedi esterne all'istituto, previste per lo sviluppo delle azioni

Tutor

La figura del docente tutor interno dovrà assolvere i seguenti compiti:

- accompagnare gli allievi interni presso le strutture indicate per lo svolgimento delle azioni
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- curare la tenuta dei registri di modulo e rilevare le presenze dei discenti nei corsi
- monitorare le attività formative con verifiche ex-ante, in itinere, ed ex-post
- collaborare con gli esperti nelle varie fasi di sviluppo del corso, ivi comprese le fasi di predisposizione del materiale per i corsisti
- segnalare al Dirigente scolastico tutte le eventuali anomalie, criticità e situazioni di scarsa frequenza
- gestire la partecipazione dei corsisti, e lo sviluppo dei moduli, anche attraverso l'uso della piattaforma dedicata
- relazionare la propria attività attraverso verbalizzazione

Figura di sostegno tecnico alle attività didattiche laboratoriali

Il sostegno alle attività didattiche laboratoriali è assicurato dal personale Assistente Tecnico della scuola e consta nel supporto tecnico alle attività didattiche che si sviluppano nell'ambito delle strutture laboratoriali dell'istituto.

Addetto alla vigilanza/pulizia/apertura della scuola

La vigilanza e apertura della scuola sono i servizi assicurati dai Collaboratori scolastici; il personale incaricato deve garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

Art.3 — Durata degli incarichi e compenso

Coordinatore generale di progetto

La durata dell'incarico è stabilita in max n.19 (diciannove,00) ore, al costo orario lordo stato di € 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 485,26 (quattrocentottantacinque/26) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Docente modulo Learning English

La durata dell'incarico è stabilita in max n.51 (cinquantuno,00) ore, al costo orario lordo stato di € 51,00 (euro cinquantuno/00) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 2601,00 (euro duemilaseicentouno/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Tutor modulo Learning English

La durata dell'incarico è stabilita in max n.20 (venti,00) ore, al costo orario lordo stato di € 30,00 (euro trenta/00) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 600,00 (euro seicento/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Tutor corso di teatro

La durata dell'incarico è stabilita in max n.30 (trenta,00) ore, al costo orario lordo stato di € 30,00 (euro trenta/00) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 900,00 (euro novecento/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Sostegno tecnico alle attività didattiche laboratoriali

La durata di ciascun incarico è stabilita in max n.18 (diciotto,00) ore, al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 380,88 (trecentoottanta/88) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

Vigilanza e apertura della scuola

La durata di ciascun incarico è stabilita in max n.11 (undici,00) ore, al costo orario lordo stato di € 18,25 (euro diciotto/25) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 200,75 (duecento/75) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

- Art.4 –Selezione e requisiti di accesso

In adesione alla delibera degli OO.CC. si determinano i seguenti criteri per l'attribuzione dell'incarico al **personale interno/esterno**:

- selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae (**affissione all'albo dell'avviso per 7 giorni – 15 nel caso di esperti esterni**)
- comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso
- formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del settimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola
- tabella di valutazione: titoli culturali (max 20 punti) – titoli di servizio (max 30 punti) – esperienza (max 40 punti) – formazione (10 punti)

nello specifico si determina l'adozione della seguente tabella di valutazione e accesso

TABELLA DI VALUTAZIONE Coordinatore generale di progetto	
TITOLO DI ACCESSO: incarico di docente	
TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti	
Laurea – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
FORMAZIONE Massimo 10 punti	
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto.	2 punti per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per attestato (max 6)
ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti	
Incarichi di coordinatore generale POR Scuola Viva	5 punti per interventi (max 20)
Incarichi in progetti PON/POR/PNRR/altro	2 punti per incarico (max 20)
TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio – o anni lavorativi nel settore riferibile al contenuto della prestazione richiesta	1 punto per anno (max 30)

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE	
TITOLO DI ACCESSO: docente di inglese)	
TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti	
Laurea – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
FORMAZIONE Massimo 10 punti	
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto.	2 punti per interventi (max 8)
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per incarico (max 2)
ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti	
Incarichi di docente/tutor POR Scuola Viva	5 punti per interventi (max 20)
Incarichi in progetti PON/POR/PNRR/altro	2 punti per incarico (max 20)
TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio – o anni lavorativi nel settore riferibile al contenuto della prestazione richiesta	1 punto per anno (max 30)

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR	
TITOLO DI ACCESSO: incarico di docente	

TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti	
Laurea – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
FORMAZIONE Massimo 10 punti	
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto.	2 punti per interventi (max 8)
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per incarico (max 2)
ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti	
Incarichi di docente/tutor POR Scuola Viva	5 punti per interventi (max 20)
Incarichi in progetti PON/POR/PNRR/altro	2 punti per incarico (max 20)
TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio – o anni lavorativi nel settore riferibile al contenuto della prestazione richiesta	1 punto per anno (max 30)

TABELLA DI VALUTAZIONE *Sostegno tecnico alle attività didattiche laboratoriali*
Accesso riservato agli assistenti tecnici

TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti	
titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
diploma con punteggio < 48	14 punti
diploma con punteggio compreso tra 48 e 59	16 punti
diploma con punteggio 60/60	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
FORMAZIONE Massimo 10 punti	
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al progetto	1 punti per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punti per attestato (max 6)
ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie di progetto	2 punti per interventi
TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per anno

TABELLA DI VALUTAZIONE - *Vigilanza e apertura della scuola*
Accesso riservato ai collaboratori scolastici

TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti	
titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
diploma con punteggio < 48	14 punti
diploma con punteggio compreso tra 48 e 59	16 punti
diploma con punteggio 60/60	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
FORMAZIONE Massimo 10 punti	
Corsi di formazione/aggiornamento	1 punti per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punti per attestato (max 6)
ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie di progetto	2 punti per interventi
TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per anno

- **Art.5 – Avviso di selezione e documentazione correlata**

Si predispongono l'avviso pubblico di selezione del personale (allegato A), il format per la presentazione delle candidature (allegato B), il format per la valutazione dei titoli, dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse e di incompatibilità (allegato C); detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina.

- **Art.6 – Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature**

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art.5. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati. A parità di punteggio si applica il principio della rotazione nell'attribuzione degli incarichi. Sarà oggetto di valutazione solo ciò che viene esplicitamente indicato nella tabella di valutazione presente nell'istanza presentata, e che trova preciso riscontro nel curriculum presentato.

Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 13:00 del 25 marzo 2024 (personale interno) ed entro e non oltre le ore 13:00 del 02 aprile 2024 (personale esterno), inviate all'indirizzo:sais07100n@istruzione.it. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- **la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;**
- **il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;**
- **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo i casi in cui sarà possibile procedere con integrazioni.

Nel caso in cui non pervengano istanze utili entro i termini previsti dalla scadenza stabilita, l'avviso di selezione resta valido per ulteriori 10 giorni, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza.

- **Art. 7 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

Si determina che la graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio venga approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico a mezzo circolare interna e affissione all'Albo online dell'Istituto e Sito Web della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. L'incarico sarà conferito, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria nell'albo della scuola e sul sito web istituzionale della Scuola.

- **Art.8 - Pubblicazione degli atti**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

- **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Teresa Pane.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Pane