



Cofinanziato  
dall'Unione europea

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2



SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico, Chimica Materiali e Biotecnologie
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali
SARIO71019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica
SARIO7102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

**Programma "SCUOLA VIVA" - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - PR Campania FSE + 2021-2027 /  
Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 -**

**Codice Ufficio del progetto: 33 SA**

**C.U.P.: I89I21000270002**

**Beneficiario** ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE VICO DE VIVO

**Soggetto attuatore** IIS Vico De Vivo

**Denominazione progetto** Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale

**Sede svolgimento** AGROPOLI

**Indirizzo** via F.S. Nitto 84043

**Prov \_Salerno Tel. \_0974 822576**

**AL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO/ESTERNO  
AGLI ESPERTI ESTERNI**

**ALBO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ATTI**

**Allegato A della determina n. 44**

**OGGETTO:** - Avviso relativo alla seconda procedura di selezione del personale interno/esterno, per il conferimento di incarichi relativi all'area gestionale organizzativa, e all'area formativa del Progetto *Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* - Programma "SCUOLA VIVA" - P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 -

**Il Dirigente Scolastico dell'IIS "Vico-De Vivo" di Agropoli**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Programma “SCUOLA VIVA” - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - PR Campania FSE + 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 –

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2017, n. 445/2018 con cui sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale “Scuola Viva” rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, con cui sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, con cui viene approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto presentato dall’IIS Vico De Vico, finanziato per un importo pari a € 50.000,00

**VISTO** l’Atto di concessione sottoscritto con la Regione Campania – prot.3812 del 30 marzo 2023

**VISTO** il PTOF 2022/2025, approvato con delibera del Collegio dei Docenti n.5 del 27/10/2022 e dal Consiglio d’istituto n.5 del 28/10/2022 e aggiornato con delibera n.4 del Collegio docenti del 29.11.2023

**VISTO** il Progetto *Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* approvato con delibera n.7 del CD 27/10/2021 e delibera C.I. n.8 del 29/10/2021

**VISTO** il *Tavolo tecnico per avvio delle attività progettuale* prot. 3996 del 04/04/2023 che ha dato avvio formale alle attività di progetto

**VISTA** la progettazione di dettaglio e il cronoprogramma delle attività

**VISTI** gli accordi di partenariato siglati con i partner di progetto

**VISTO** il piano finanziario approvato dalla Regione Campania

**VISTA** la determina n.7 del 05/02/2024 di avvio e ripartizione dei costi, e di identificazione del personale dell’area gestionale organizzativa e dell’area formativa del Progetto Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale

**VISTA** la necessità di selezionare le figure dell’area gestionale/organizzativa e dell’area formativa, essenziali per lo sviluppo dei moduli progettuali previsti

**VISTI** i Criteri di attuazione dei progetti d’istituto e dei progetti nazionali ed europei (Consiglio d’ Istituto delibera n.7 del 12 settembre 2023 e Collegio docenti delibera n.8 del 11 settembre 2023)

**VISTA** la determina n. 8 prot.1056 del 06/02/2024 di selezione del personale dell’area gestionale organizzativa, e dell’area formativa del Progetto *Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* - Programma “SCUOLA VIVA” – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021

**VISTO** l’Avviso di selezione prot. 1061 del 06.02.2024 all.A alla determina n. 8 prot.1056 del 06/02/2024

**VISTO** il verbale n°1 di Selezione del personale dell’area gestionale organizzativa, e dell’area formativa del Progetto *Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* - Programma “SCUOLA VIVA” – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 **prot. 2632 del 18 marzo 2024**

**CONSIDERATO** che a seguito della procedura di selezione relativa alla determina n. 8 prot.1056 del 06/02/2024 non sono state selezionate tutte le figure necessarie all’attuazione delle attività progettuali

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RAVVISATA** la necessità di procedere in primis all’individuazione di personale docente interno all’istituzione scolastica provvisto di idonei titoli professionali per lo sviluppo dei percorsi progettuali;

**RITENUTO** opportuno, nel caso di indisponibilità del personale interno, ricorrere al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**RAVVISATA** l'opportunità in un'ottica di semplificazione, di espletare l'iter selettivo delle figure professionali necessarie, siano esse interne che esterne all'Amministrazione Scolastica, nell'ambito di una stessa procedura con pubblicazione di un unico avviso volto alla rilevazione interna ed esterna delle professionalità e disponibilità per lo svolgimento delle attività, con la precisazione che si procederà a valutare le candidature del personale esterno solo dopo aver appurato l'impossibilità di assegnare incarichi al personale interno per carenza di disponibilità da parte di quest'ultimo;

**VISTA** la determina n. 44 del 18 marzo 2024 relativa alla seconda procedura di selezione del personale dell'area gestionale organizzativa, e dell'area formativa del Progetto *Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* - Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30.01.2024, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 13 del 28/10/2022, che ha previsto l'iscrizione della somma di € 50.000,00 (cinquantamila,00) in bilancio della scuola per la realizzazione del Progetto "*Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale*" Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - C.U.P.: I89I21000270002

**VISTO** il decreto n. 4750 del 25/10/2022 di assunzione in bilancio della somma di € 50.000,00 (cinquantamila,00) per la realizzazione del Progetto "*Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale*" Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - C.U.P.: I89I21000270002

**VISTO** il verbale di incontro\_contrattazione aggiuntiva del 30/01/2024, **Riparto risorse finanziarie** \_ Progetto *Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* - Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021

**VISTI** i Criteri di attuazione dei progetti d'istituto e dei progetti nazionali ed europei (Consiglio d' Istituto delibera n.7 del 12 settembre 2023 e Collegio docenti delibera n.8 del 11 settembre 2023)

**VISTO** il CCNL Scuola 2006 /2009

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016/18

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2019/21

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali All. 15 al regolamento d'istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 4 aprile 2023, delibera N°2

**VISTA** la circ. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 30.01.2024, *autorizzazione alla dirigente scolastica per lo svolgimento di incarichi nell'ambito del Progetto Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale* - Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**RITENUTO** che per la presente procedura stato individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Teresa Pane, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Teresa Pane ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

*e nell'ambito del progetto*

*"Le nuove frontiere dei linguaggi e delle competenze della Next School"*

C.U.P. I84D23001760006

## EMANA

il presente avviso di selezione, come di seguito articolato:

### Art.1 – Oggetto della selezione

- a. Nell'ambito del Progetto "Scuola Viva, Scuola attiva: contrastare la povertà educativa sviluppando competenze e benessere sociale" Programma "SCUOLA VIVA" – P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027 - DGR n. n. 362 del 04/08/2021 - C.U.P.: I89I21000270002, il presente avviso è finalizzato a selezionare le seguenti figure professionali:

#### **Figure della Direzione e controllo interno**

n.1 Coordinatore generale di progetto (docente)

#### **Figura di supporto**

n.2 Figure addette alla vigilanza/pulizia/apertura della scuola (Collaboratori scolastici)

n.4 Figure di sostegno tecnico alle attività didattiche laboratoriali (Assistenti Tecnici)

#### **Figura dell'area formativa (docenti)**

<b>modulo</b>	<b>corso</b>	<b>docenti</b>	<b>Durata incarico</b>	<b>tutor</b>	<b>Durata incarico</b>
LEARNING ENGLISH	//	n.1 docente	51 ore	n.1 tutor	20 ore
BENESSERE A SCUOLA	Corso di teatro	A cura del partner	=	n.1 tutor scolastico	30 ore

- b. Gli incarichi sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato in corrispondenza di ciascuna figura, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno alla scuola. Nel caso di indisponibilità del personale interno, si procederà con successiva procedura finalizzata al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.
- c. **Le candidature presentate dal personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e dagli esperti esterni saranno valutate solo se non sia stato possibile attribuire gli incarichi al personale interno.**
- d. Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda; si determina la possibilità di attribuire più incarichi ad uno stesso soggetto, ove ricorrano le condizioni, salvo casi di incompatibilità. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

### Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
  - xi. siano in possesso dei requisiti correlati agli specifici incarichi, come dettagliati negli articoli successivi
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art.3 – Mansioni del personale**

#### **Coordinatore generale di progetto**

Il ruolo di coordinatore è assolto da un docente; egli è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente nell'organizzazione e nell'attuazione di tutte le fasi progettuali;
- promuovere azioni di sensibilizzazione alla partecipazione, presso gli allievi interni e gli esterni;
- promuovere azioni di pubblicizzazione del progetto, e di disseminazione dei risultati;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- predisporre la modulistica necessaria per il monitoraggio delle azioni formative
- assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio per il Fondo Sociale del POR Campania 2014-2020 con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente
- provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il docente progettista interno, con i codocenti e tutor interni ed esterni, per tutte le problematiche relative al progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

I suddetti compiti dovranno essere assolti in ottemperanza a quanto previsto nel Manuale di Gestione dei POR Campania vigente

#### **Docente**

La figura del docente interno dovrà assolvere i seguenti compiti:

- predisporre unità formative inerenti alle finalità e agli obiettivi del modulo e curare l'insegnamento-apprendimento delle unità formative formulate
- promuovere azione di sensibilizzazione alla partecipazione attiva, di counselling interno, di orientamento e di accompagnamento nelle azioni previste
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- curare la tenuta dei registri di modulo e rilevare le presenze dei discenti nei corsi
- monitorare le attività formative con verifiche ex-ante, in itinere, ed ex-post
- collaborare con gli esperti nelle varie fasi di sviluppo del corso, ivi comprese le fasi di predisposizione del materiale per i corsisti
- segnalare al Dirigente scolastico tutte le eventuali anomalie, criticità e situazioni di scarsa frequenza
- gestire la partecipazione dei corsisti, e lo sviluppo dei moduli
- relazionare la propria attività attraverso verbalizzazione
- accompagnare gli allievi nelle sedi esterne all'istituto, previste per lo sviluppo delle azioni

### **Tutor**

La figura del docente tutor interno dovrà assolvere i seguenti compiti:

- accompagnare gli allievi interni presso le strutture indicate per lo svolgimento delle azioni; nello specifico, i tutor del modulo Learning English accompagneranno gli studenti allo stage previsto a Malta
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- curare la tenuta dei registri di modulo e rilevare le presenze dei discenti nei corsi
- monitorare le attività formative con verifiche ex-ante, in itinere, ed ex-post
- collaborare con gli esperti nelle varie fasi di sviluppo del corso, ivi comprese le fasi di predisposizione del materiale per i corsisti
- segnalare al Dirigente scolastico tutte le eventuali anomalie, criticità e situazioni di scarsa frequenza
- gestire la partecipazione dei corsisti, e lo sviluppo dei moduli, anche attraverso l'uso della piattaforma dedicata
- relazionare la propria attività attraverso verbalizzazione

### **Figura di sostegno tecnico alle attività didattiche laboratoriali**

Il sostegno alle attività didattiche laboratoriali è assicurato dal personale Assistente Tecnico della scuola e consta nel supporto tecnico alle attività didattiche che si sviluppano nell'ambito delle strutture laboratoriali dell'istituto.

### **Addetto alla vigilanza/pulizia/apertura della scuola**

La vigilanza e apertura della scuola sono i servizi assicurati dai Collaboratori scolastici; il personale incaricato deve garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

## **Art.4 — Durata degli incarichi e compenso**

### **Coordinatore generale di progetto**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.19 (diciannove,00) ore, al costo orario lordo stato di € 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 485,26 (quattrocentottantacinque/26) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

### **Docente modulo Learning English**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.51 (cinquantuno,00) ore, al costo orario lordo stato di € 51,00 (euro cinquantuno/00) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 2601,00 (euro duemilaseicentouno/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

### **Tutor modulo Learning English**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.20 (venti,00) ore, al costo orario lordo stato di € 30,00 (euro trenta/00) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 600,00 (euro seicento/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito

registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

#### **Tutor corso di teatro**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.30 (trenta,00) ore, al costo orario lordo stato di € 30,00 (euro trenta/00) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 900,00 (euro novecento/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione

#### **Sostegno tecnico alle attività didattiche laboratoriali**

La durata di ciascun incarico è stabilita in max n.18 (diciotto,00) ore, al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 380,88 (trecentoottanta/88) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

#### **Vigilanza e apertura della scuola**

La durata di ciascun incarico è stabilita in max n.11 (undici,00) ore, al costo orario lordo stato di € 18,25 (euro diciotto/25) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 200,75 (duecento/75) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

#### **Art.5 –Selezione e requisiti di accesso**

In adesione alla delibera degli OO.CC. si determinano i seguenti criteri per l'attribuzione dell'incarico al **personale interno/esterno**:

- selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae (**affissione all'albo dell'avviso per 7 giorni – 15 nel caso di esperti esterni**)
- comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso
- formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del settimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola
- tabella di valutazione: titoli culturali (max 20 punti) – titoli di servizio (max 30 punti) – esperienza (max 40 punti) – formazione (10 punti)

nello specifico saranno adottate le seguenti tabella di valutazione e accesso

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE Coordinatore generale di progetto</b>	
TITOLO DI ACCESSO: incarico di docente	
TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti	
Laurea – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
FORMAZIONE Massimo 10 punti	
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto.	2 punti per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per attestato (max 6)

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi di coordinatore generale POR Scuola Viva	5 punti per interventi (max 20)
Incarichi in progetti PON/POR/PNRR/altro	2 punti per incarico (max 20)
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio – o anni lavorativi nel settore riferibile al contenuto della prestazione richiesta	1 punto per anno (max 30)

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE</b>	
TITOLO DI ACCESSO: docente di inglese (modulo Learning English)	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
Laurea – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto.	2 punti per interventi (max 8)
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per incarico (max 2)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi di docente/tutor POR Scuola Viva	5 punti per interventi (max 20)
Incarichi in progetti PON/POR/PNRR/altro	2 punti per incarico (max 20)
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio – o anni lavorativi nel settore riferibile al contenuto della prestazione richiesta	1 punto per anno (max 30)

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR</b>	
TITOLO DI ACCESSO: incarico di docente	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
Laurea – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto.	2 punti per interventi (max 8)
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per incarico (max 2)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi di docente/tutor POR Scuola Viva	5 punti per interventi (max 20)
Incarichi in progetti PON/POR/PNRR/altro	2 punti per incarico (max 20)
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio – o anni lavorativi nel settore riferibile al contenuto della prestazione richiesta	1 punto per anno (max 30)

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE <i>Sostegno tecnico alle attività didattiche laboratoriali</i></b>	
<b>Accesso riservato agli assistenti tecnici</b>	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza	punteggio
diploma con punteggio < 48	14 punti
diploma con punteggio compreso tra 48 e 59	16 punti
diploma con punteggio 60/60	18 punti



Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al progetto	1 punti per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punti per attestato (max 6)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie di progetto	2 punti per interventi
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per anno

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE - <i>Vigilanza e apertura della scuola</i></b>	
<b>Accesso riservato ai collaboratori scolastici</b>	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
<b>titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza</b>	punteggio
diploma con punteggio < 48	14 punti
diploma con punteggio compreso tra 48 e 59	16 punti
diploma con punteggio 60/60	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento	1 punti per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punti per attestato (max 6)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie di progetto	2 punti per interventi
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per anno

#### **Art.6 – Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature**

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art.5. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati. A parità di punteggio si applica il principio della rotazione nell'attribuzione degli incarichi. Sarà oggetto di valutazione solo ciò che viene esplicitamente indicato nella tabella di valutazione presente nell'istanza presentata, e che trova preciso riscontro nel curriculum presentato.

Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 13:00 del 25 marzo 2024 (personale interno) ed entro e non oltre le ore 13:00 del 2 aprile 2024 (personale esterno), inviate all'indirizzo:sais07100n@istruzione.it. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- **la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;**
- **il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;**
- **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo i casi in cui sarà possibile procedere con integrazioni.

Nel caso in cui non pervengano istanze utili entro i termini previsti dalla scadenza stabilita, l'avviso di selezione resta valido per ulteriori 10 giorni, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza.

#### **Art. 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 8 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento dell'incarico**

La graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio è approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico a mezzo circolare interna e affissione all'Albo online dell'Istituto e Sito Web della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. L'incarico sarà conferito, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria nell'albo della scuola e sul sito web istituzionale della Scuola.

#### **Art. 9- Valore dell'avviso**

L'Istituto di Istruzione Vico De Vivo si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

L'Istituto di Istruzione Vico De Vivo si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it).

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Istituto di Istruzione Vico De Vivo alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Istituto di Istruzione Vico De Vivo a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

#### **Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 - Informativa sulla privacy**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è IIS VICO-DE VIVO, via F.S. Nitti, Agropoli, tel. 0974-822576 fax 0974-822576, email [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it). Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

##### ***Titolare del trattamento dei dati***

Titolare del trattamento è IIS VICO-DE VIVO, via F.S. Nitti, Agropoli, tel. 0974-822576 fax 0974- 822576, e-mail [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it). Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003  
Pag. 9 a 10

##### ***Responsabile del trattamento dei dati***

Dott.ssa Maria Rosaria Sellitto (DSGA) raggiungibile al seguente indirizzo email:[mariarosaria.sellitto.588@istruzione.it](mailto:mariarosaria.sellitto.588@istruzione.it) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** dell'Istituzione scolastica IIS VICO DE VIVO, è la Vargiu Scuola Srl, nella persona del referente/responsabile Sig. Vargiu Antonio C. F.: [VRGNTN65P12B354D](mailto:VRGNTN65P12B354D), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

##### ***Base giuridica del trattamento***

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il

titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

#### **Art. 13 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato –Sezione di Vallo della Lucania (SA).

#### **Art. 14 - Rinvio alla normativa**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.
2. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art.15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art.16 - Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Albo on line dell'Istituto  
Sito web della Scuola

#### **Art. 17 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Teresa Pane.

---

Il Dirigente Scolastico  
Dott. <sup>ssa</sup> Teresa Pane