



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' ISTITUTO
ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
AUT. SA5X2
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

L'Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa della Scuola. Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto, con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. Si differenzia dall'Organigramma poiché, alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi. Vengono individuate quattro aree organizzative: Area Organizzativo-Gestionale e Sicurezza; Area Educativo-Didattica; Area Amministrativo-Ausiliaria; Area Partecipativa e Sindacale.

AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE E SICUREZZA

**DIRIGENTE SCOLASTICO
Teresa Pane**

La Dirigente Scolastica è promotrice e garante delle attività dell'istituto, è responsabile della scuola, la organizza e la controlla. Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi, predisponendo gli strumenti attuativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

A lei spetta la rappresentanza dell'istituto e, tra l'altro, cura la convocazione delle riunioni degli organi collegiali; è garante dell'esecuzione delle delibere del Consiglio di Istituto; procede alla formazione delle classi, alla formulazione dell'orario delle lezioni; tiene i rapporti con gli Enti locali e l'amministrazione scolastica centrale; indice le elezioni dei rappresentanti di tutte le componenti negli organi collegiali; coordina il funzionamento degli uffici di segreteria; vigila sull'adempimento dei doveri degli insegnanti; ha la rappresentanza legale in materia amministrativa/contabile.

STAFF DI DIRIGENZA

Lo staff di dirigenza per l'anno scolastico 2022/2023 è composto dai docenti di seguito indicati con compiti e funzioni secondo la relativa sfera di competenza:

DOCENTE	COMPITI E FUNZIONI
1° Collaboratore del Dirigente Prof.ssa Coluzzi Patrizia	<p>Collaborare e supportare il dirigente scolastico nell'organizzazione, nel coordinamento e nella gestione dell'Istituto</p> <p>Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento</p> <p>Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici</p> <p>Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne</p> <p>Predisporre circolari interne</p> <p>Verbalizzare nel Collegio dei Docenti</p> <p>Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario</p> <p>Coordinare la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario</p> <p>Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico</p> <p>Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico</p>



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	<p>Coordinare comunicazioni/atti/procedure tra le sedi dell'istituto</p> <p>Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza</p> <p>Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto</p> <p>Intervenire, in assenza del Dirigente Scolastico, per problemi disciplinari degli alunni</p> <p>Elaborare il calendario di convocazione degli Organi Collegiali</p> <p>Collaborare, con il dirigente scolastico, per la predisposizione del Piano annuale delle attività, nonché dell'ordine del giorno dei collegi docenti, dei consigli di classe, di riunioni varie</p> <p>Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti</p> <p>Coordinare le attività connesse alle attività aggiuntive, ivi compresi i corsi di recupero (IDEI) per gli alunni con sospensione del giudizio, di concerto con la Funzione preposta</p>
<p>2° Collaboratore del Dirigente Scolastico sede centrale</p> <p>Prof. Vincenzo Vigorito</p>	<p>Collaborare e supportare il dirigente scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto</p> <p>Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento</p> <p>Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici</p> <p>Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne</p> <p>Predisporre circolari interne</p> <p>Verbalizzare nel Collegio dei Docenti</p> <p>Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti</p> <p>Coordinare la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario</p> <p>Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico</p> <p>Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico</p> <p>Coordinare comunicazioni, atti e procedure tra le sedi dell'Istituto</p> <p>Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza</p> <p>Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto</p> <p>Intervenire, in assenza del Dirigente Scolastico, per problemi disciplinari degli alunni</p> <p>Collaborare, con il dirigente scolastico, per la predisposizione del Piano annuale delle attività, nonché dell'ordine del giorno dei collegi docenti, dei consigli di classe, di riunioni varie</p> <p>Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti</p> <p>Curare la verifica dei progetti e delle attività per il miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dal collegio dei docenti</p>
<p>Responsabile corso serale II livello SIA -</p> <p>Prof.ssa Carmela Scotti</p>	<p>Collaborare con il Dirigente Scolastico</p> <p>Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento</p> <p>Partecipare all'elaborazione della pianificazione organizzativa e didattica dell'istituto all'insegna dell'efficacia e dell'efficienza del servizio;</p> <p>Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici</p> <p>Predisporre avvisi interni</p> <p>Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti</p> <p>Provvedere alla ricognizione quotidiana dei docenti temporaneamente assenti ed alla loro sostituzione, e vigilare sul rispetto dell'orario ;</p>



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	<p>Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico</p> <p>Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico</p> <p>Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza</p> <p>Riferire al Dirigente circa l'andamento dei corsi nella sede</p>
<p>Responsabile sede coordinata di Viale Kennedy di Agropoli Prof. Maffia Rinaldo</p>	<p>Collaborare e supportare il Dirigente scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione della Sede coordinata di Viale Kennedy - Agropoli</p> <p>Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici</p> <p>Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne</p> <p>Predisporre avvisi interni</p> <p>Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti</p> <p>Coordinare la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario</p> <p>Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico</p> <p>Coordinare comunicazioni, atti, procedure con la sede centrale</p> <p>Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza</p> <p>Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto</p> <p>Intervenire, in assenza del Dirigente Scolastico, per problemi disciplinari degli alunni</p> <p>Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti</p> <p>Coordinare le attività connesse alle escursioni, visite guidate, stage e viaggi d'istruzione, di concerto con la funzione strumentale preposta</p>
<p>Collaboratore Responsabile Sede Coordinata di Viale Kennedy di Agropoli - Prof. Passaro Paolo</p>	<p>Collaborare e supportare il Dirigente scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione della Sede coordinata di Viale Kennedy - Agropoli</p> <p>Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici</p> <p>Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne</p> <p>Predisporre avvisi interni</p> <p>Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti</p> <p>Coordinare, in collaborazione con il responsabile di sede, la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario</p> <p>Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico</p> <p>Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico dell'Istituto</p> <p>Coordinare comunicazioni, atti e procedure con la sede centrale</p> <p>Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza</p> <p>Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto</p> <p>Intervenire, in assenza del Dirigente Scolastico, per problemi disciplinari degli alunni</p> <p>Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti</p> <p>Coordinare le attività connesse alle escursioni, visite guidate, stage e viaggi d'istruzione di concerto con la funzione strumentale preposta</p> <p>Coordinare le attività connesse alle attività aggiuntive di concerto con la funzione strumentale preposta</p>

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

I docenti incaricati di Funzione Strumentale si occupano di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.

DOCENTE	FUNZIONI	COMPITI
Vecchio Biancamaria Malandrino Michela	GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
	Coordinamento e Gestione del Piano dell'Offerta Formativa	Revisione annuale e Aggiornamento triennale del PTOF Monitoraggio e verifica del PTOF Promuovere attività di diffusione del PTOF in ambito scolastico ed extrascolastico
		Attivare azioni di ricognizione dei fabbisogni formativi Coordinare le attività del Piano dell'offerta formativa (annuale e triennale) progettate, verificandone la coerenza interna Curare la progettazione curricolare ed extracurricolare del P.T.O.F.
	Autoanalisi d'istituto e Piano di Miglioramento (PdM)	Monitoraggio e valutazione interna ed esterna: percorsi di autoanalisi, indicatori di qualità e strumenti di rilevazione, analisi dei risultati delle attività del P.T.O.F.
Lettieri Maria Maddalena	GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	
	Ampliamento offerta formativa	Coordinare i rapporti con Enti pubblici e/o istituzioni esterne per la realizzazione di uscite didattiche Progettare e coordinare visite guidate, viaggi di istruzione, partecipazione ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, Expo, etc. Monitorare e valutare gli interventi Coordinare i rapporti con enti ed istituzioni esterni alla scuola per la realizzazione delle uscite didattico -formative delle attività di alternanza Scuola Lavoro progettate e gemellaggi
	Valutazione e monitoraggio	Gestione interventi e servizi per gli studenti Monitorare le prestazioni curricolari (degli alunni)
	Autoanalisi d'istituto e Piano di Miglioramento (PdM)	Ricognizione dei fabbisogni formativi: Rapporto Autovalutazione/Aggiornamento del RAV Piano di miglioramento d'istituto: stesura e coordinamento
Grillo Fulvia	GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	
	Piano della formazione/aggiornamento	Gestione del piano di formazione/aggiornamento Docenti e ATA: Predisporre il Piano della formazione Rilevare i Bisogni Formativi del personale Docente e ATA; Coordinare la realizzazione dei percorsi formativi Documentare e diffondere i percorsi formativi attuati e i prodotti
	Autoanalisi d'istituto e Piano di Miglioramento (PdM)	Piano di miglioramento d'istituto: stesura e coordinamento
	Valutazione e monitoraggio	Curare le attività connesse ai corsi di recupero intermedi e i corsi di recupero (IDEI) per gli alunni con sospensione del giudizio



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Di Massimo	Lascio	REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI ALLE SCUOLE	
		Relazioni con Enti esterni (Scuola e territorio)	Progettazione e coordinamento di progetti curriculari integrativi relativi ai Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento Coordinare i rapporti con enti ed istituzioni esterni alla scuola per la realizzazione dei P.C.T.O Coordinare i lavori del Comitato tecnico Scientifico (CTS) Valutazione e monitoraggio dei progetti realizzati
AREE DI INTERVENTO COMUNI			
		Piano di Miglioramento (PdM)- Rapporto di Autovalutazione – P.T.O.F.	Azioni di ricognizione dei fabbisogni formativi: Rapporto Autovalutazione/Aggiornamento del RAV Analisi e autovalutazioni effettuate nel RAV (eventuale regolazione o ridefinizione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo) Aggiornamento, monitoraggio e verifica del PTOF Aggiornamento del Piano di miglioramento all'interno del PTOF Verifica periodica dello stato di avanzamento del PdM e del raggiungimento dei risultati. Rendicontazione sociale
		Progettazione/Documentazione/ Rendicontazione	Progettazione extracurricolare PON/POR... Aggiornamento/Integrazione del Regolamento di Istituto Documentazione delle proposte e degli esiti relativi alla propria area di intervento Rendicontazione e documentazione del lavoro svolto
		Partecipazione Commissioni di lavoro	Partecipazione al NIV Partecipazione al GLI Raccordo con il DS e con le altre FF.SS.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

La Commissione svolgerà le seguenti funzioni:

- Azioni di ricognizione dei fabbisogni formativi: Rapporto Autovalutazione (Nucleo di Valutazione) - promuovere l'implementazione del sistema nazionale di valutazione con particolare riferimento alla progettazione ed attuazione dei Piani di Miglioramento e alla formazione del personale – elaborazione/aggiornamento del RAV

La composizione del Nucleo Interno di Valutazione è la seguente:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO Rivestito nel gruppo
PANE TERESA	Dirigente Scolastico	Gestione del Processo di Miglioramento
GRILLO FULVIA	Docente - FF.SS. al P.T.O.F	Progettazione
MALANDRINO MICHELINA	Docente - FF.SS. al P.T.O.F	Monitoraggio/Verifica
VECCHIO BIANCAMARIA	Docente – FF.SS. al P.T.O.F.	Implementazione
DI LASCIO MASSIMO	Docenti - FF.SS. al P.T.O.F	Comunicazione e diffusione



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071019	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. Ii e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. Ii e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

LETTIERI MARIA MADDALENA	Docenti - FF.SS. al P.T.O.F	Documentazione
-----------------------------	-----------------------------	----------------

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE		
COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Prof. Chiriaco Francesco	Docente	<p align="center">ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>
Prof. Ambrosone Andrea	Docente	<p align="center">TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>
Prof.ssa Serra Carmela	Docente	<p align="center">TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la</p>



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		realizzazione di una cultura digitale condivisa. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola
Prof. Vigorito Vincenzo	Docente	<p align="center">TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>
Ass.te Amm.vo Manzo Maria Rosaria	Ass.te Amm.vo	<p align="center">TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>
Ass.te Amm.vo Salvatore Maria Assunta	Ass.te Amm.vo	<p align="center">TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da</p>



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		diffondere all'interno degli ambienti della scuola
Ass.tec. Di Luccia Giuseppe	Ass.te Tecnico	<p align="center">TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>

UFFICIO TECNICO

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO rivestito nel gruppo
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Sig.ra Sellitto Maria Rosaria	DSGA	Segretario
Prof. Armando IZZO	Docente ITP	Responsabile Ufficio Tecnico (RUT)
Prof. Chiriaco Francesco	Docente	Resp. servizi di rete

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS)

Il CTS esercita una funzione consultiva generale in ordine all'attività di programmazione, e all'innovazione didattica dell'istituto, formulando proposte e pareri al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d'Istituto. Il CTS propone un programma di attività, in coerenza con la durata del P.T.O.F dell'Istituto, di ricerca e sviluppo didattico/formativo, in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti che per i docenti dell'Istituto e ne propone l'attuazione al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO rivestito nel gruppo
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof.ssa Basile Gemma	Docente ITE-AFM/SIA	Docente Referente – membro di diritto
Prof- Ambrosone Andrea	Docente ITE-AFM/SIA	Docente Referente – membro di diritto
Prof. Piccolo Attilio	Docente ITT - TL	Docente Referente – membro di diritto
Prof.ssa Coluzzi Patrizia	Docente ITT - CH	Docente Referente – membro di diritto
Prof. Maffia Rinaldo	Docente IP - MAT	Docente Referente – membro di diritto



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Prof. Infante Michele	Docente ITT-CAT	Docente Referente P TO– membro di diritto
prof. Izzo Armando	Docente ITP	Referente Ufficio Tecnico– membro di diritto
C.I._triennio in scadenza	Genitore	Rappresentante del Consiglio d'Istituto – membro rappresentativo
C.I._triennio in scadenza	Alunno	Rappresentante del Consiglio d'Istituto - membro rappresentativo
Individuati, volta per volta, secondo una logica di flessibilità	Responsabile/Esperto di settore	Rappresentanti di aziende/associazioni che operino nel territorio

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO (CSS)

Il Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.) è un'Associazione volta a intraprendere azioni per migliorare la qualità del servizio inerente alle attività motorie, fisiche e sportive nella scuola. Il Centro Sportivo Scolastico "Vico-De Vivo" di Agropoli (SA), con sedi coordinate ad Agropoli e a San Marco di Castellabate, si propone di promuovere le valenze formative della Educazione Fisica, Motoria e Sportiva nella scuola

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO rivestito nel gruppo
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. Messano Mario	Docente	Vicepresidente
Sig.ra Sellitto Maria Rosaria Corrente	DSGA	Segretario
Prof. Eustachio Voza	Docente	Consigliere
Prof.ssa Croci Rosalba	Docente	Consigliere
Prof. Di Concilio Alberto	Docente	Consigliere

COMMISSIONE TEST CENTER

Compito della Commissione è gestire le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione del Test Center/Ei_Center.

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Sig.ra Sellitto Maria Rosaria	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	Segretario
Prof.ssa Giovanna D'ALISA	Docente	Responsabile organizzativo ECDL/EIPASS (Referente A.I.C.A./EIPASS) Gestire le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione Test Center /EI_Center
Prof.ssa Giovanna D'ALISA	Docente	Supervisore/esaminatore accreditato:



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		Gestire le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione Test Center /EI_Center
Individuati, volta per volta, secondo la disponibilità	Assistente Tecnico	Preparazione e allestimento dei laboratori, gestione dello stesso in compresenza con il docente /supervisore/esaminatore; Manutenzione delle apparecchiature e reperimento materiale Rapporti con l'ufficio tecnico e attività di coordinamento
Individuati, volta per volta, secondo la disponibilità	Collaboratrice Scolastica	Compiti di accoglienza e di sorveglianza; Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

COMMISSIONE SISTEMA GESTIONE QUALITÀ MARITTIMA (SGQM)

La Commissione Sistema Gestione della Qualità per la Formazione Marittima coordinerà la sistematica applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità orientato ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015.		
COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof.ssa Patrizia Coluzzi	Docente	Rappresentante di Istituto Sistema Gestione Qualità – RISGQ Gestire e controllare le attività che sono direttamente o indirettamente connesse con la qualità dei servizi erogati, in modo da assicurare costantemente il rispetto degli standard qualitativi e i requisiti richiesti dalle diverse componenti interessate: studenti, famiglie, personale docente e personale ATA Preparazione e messa a punto del sistema di gestione per la qualità Verifica del manuale di qualità Verifica delle procedure del sistema Verifica delle istruzioni operative Verifica dei piani della qualità



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		Coordinamento con il DS ed il RDD per l'individuazione della politica di qualità Monitoraggio degli eventi formativi
Prof. Vigorito Vincenzo	Docente	Responsabile della Programmazione Didattica – RDP Monitoraggio dell'erogazione degli eventi formativi Coordinare l'erogazione delle attività formative Definire la programmazione delle attività Definire la soluzione di eventuali NC
Prof. Piccolo Attilio	Docente	Responsabile dei Servizi Gestione della Qualità – RSGQ Gestire e controllare le attività che sono direttamente o indirettamente connesse con la qualità dei servizi erogati, in modo da assicurare costantemente il rispetto degli standard qualitativi e i requisiti richiesti dalle diverse componenti interessate: studenti, famiglie, personale docente e personale ATA Preparazione e messa a punto del sistema di gestione per la qualità Verifica del manuale di qualità Verifica delle procedure del sistema Verifica delle istruzioni operative Verifica dei piani della qualità Coordinamento con il DS ed il RDD per l'individuazione della politica di qualità Monitoraggio degli eventi formativi

COMMISSIONE EMERGENZA SANITARIA

La Commissione per l'emergenza sanitaria opererà per l'applicazione e la verifica delle indicazioni operative trasmesse per l'a.s. 2022/2023, dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Salute, volte a mitigare il rischio e gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, e quindi il contenimento della diffusione dell'emergenza sanitaria negli ambienti di lavoro

COGNOME E NOME	QUALIFICA
----------------	-----------



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Pane Teresa	Dirigente Scolastico
Sellitto Maria Rosaria	DSGA
Barone Alessandro	RSPP
D'Ausilio Emanuele	Medico Competente
Guida Aldo	RLS
Coluzzi Patrizia	Referente scolastico COVID – 19
Vigorito Vincenzo	Responsabile emergenza sanitaria, sede Via Nitti
Maffia Rinaldo	Responsabile emergenza sanitaria, sede Viale Kennedy
Armando Izzo	Responsabile Ufficio tecnico



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Area SICUREZZA

SERVIZIO	COMPITO
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP Arch. <i>Alessandro Barone</i>	Individuare e valutare i fattori di rischio. Individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti. Curare l'organizzazione delle prove di evacuazione. Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.
Servizio di prevenzione e protezione SPP	Il Servizio di prevenzione e protezione si occupa del coordinamento a livello di plesso delle iniziative per la prevenzione e la sicurezza: <ul style="list-style-type: none">- stesura dei piani di evacuazione in accordo con il RSPP;- segnalazione al D.S. di situazioni di pericolo;- accordo con il D.S. e il RSPP per l'aggiornamento della valutazione dei rischi e controllo dell'effettuazione del Piano di interventi programmato dal RSPP
Medico Competente dott. <i>Emanuele D'Ausilio</i>	Sorveglianza sanitaria del personale esposto a rischi
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS – C.S. Sig. <i>Aldo Guida</i>	Il RLS è una figura obbligatoria sui luoghi di lavoro e viene eletto o designato all'interno della RSU per rappresentare i lavoratori sugli aspetti che concernono la salute e la sicurezza durante il lavoro. Partecipa attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori Coordina i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori Accogliere istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione
Titolare del trattamento dei dati, Istituto scolastico, legalmente rappresentato dal Dirigente dott.ssa <i>Teresa Pane</i>	Il titolare del trattamento stabilisce le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali.
Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO), dott. <i>Francesco Chiriaco</i>	Adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39
Responsabile del Trattamento interno dei Dati, DSGA dott.ssa <i>Maria Rosaria Sellitto</i>	Ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare
Incaricato al Trattamento dei Dati	Preposto dal Responsabile al trattamento dei dati, con il compito di garantire il rispetto degli obblighi di legge



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Consulenza psicologica, dott.ssa Ursula Russo	Sistema di assistenza e supporto psicologico teso alla prevenzione dell'insorgere di forma di disagio e malessere psicofisico degli studenti e del personale della scuola.
---	--

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

PLESSO	AFFOLLAMENTO MAX	PREPOSTO DI PLESSO	ADDETTO SERVIZI O PREVE. E PROTEZIONE	ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASS.ZA DISABILI	COORDINATORE DELL'EMERGENZA	ADDETTO PREV. INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO, SALVATAGGIO	ADDETTO PRIMO SOCCORSO E SALVATAGGIO	ADDETTO SERVIZI EVACUAZIONE	PREPOSTO AI LABORATORI / PALESTRA	ADDETTO IMP. TEC. E DISATTIVAZIONE FORN. ENERGETICHE	ADDETTO USCITA DEL PIANO	ADDETTO APERTURA CANCELLI	ADDETTO VIGILANZA DIVIETI O FUMO	ADDETTO ALLE CHIAMATE D'EMERGENZA
VIALE KENNEDY	146 alunni	MAFFIA RINALDO	MAFFIA RINALDO	DE STEFANO NICOLA	MAFFIA RINALDO	AVENIA GIOVANNI	DI CONCILIO ALBERTO	MAFFIA RINALDO	MARINO ANTONIO	DI PAOLA MATTEO	CAMMA ROTA FLORINDA	MARINO VINCENTO	MAFFIA RINALDO	MAFFIA RINALDO
	Max 23 docenti ed Ata	PASSARO PAOLO		DI CONCILIO ALBERTO	PASSARO PAOLO	MAFFIA RINALDO	DE STEFANO NICOLA	PASSARO PAOLO	CORCILLI ALESSANDRO	MARINO ANTONIO	GAGLIARDI PATRIZIA	GAGLIARDI PATRIZIA	GAGLIARDI PATRIZIA	PASSARO PAOLO
				PALLUOTTO ANNA		BARLOTTI GIOVANNI	ORLANDO GIOVANNINA		DI PAOLA MATTEO		MARINO VINCENTO		MARINO VINCENTO	MELE ANNA
				CAMMARANO COSIMO		CAMMAROTA FLORINDA	GAGLIARDI PATRIZIA		LO SCHIAVO ALESSANDRO					
				CARMANO DEBORAH			CAMMARANO COSIMO		BAGLIVI PASQUA LINO					
				GAGLIARDI PATRIZIA					DI CONCILIO ALBERTO					
				CAMMA ROTA FLORINDA					CROCI ROSALBA					

PLESSO	AFFOLLAMENTO MAX	PREPOSTO PER GLI UFFICI	PREPOSTO DI PLESSO	ADDETTO SERVIZIO PREVE. E PROTEZIONE	ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASS.ZA DISABILI	COORDINATORE DELL'EMERGENZA	ADDETTO PREV. INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO, SALVATAGGIO	ADDETTO PRIMO SOCCORSO E SALVATAGGIO	ADDETTO SERVIZI EVACUAZIONE	PREPOSTO AI LABORATORI / PALESTRA	ADDETTO IMP. TEC. E DISATTIVAZIONE FORN. ENERGETICHE	ADDETTO USCITA DEL PIANO	ADDETTO APERTURA CANCELLI	ADDETTO VIGILANZA DIVIETI O FUMO	ADDETTO ALLE CHIAMATE D'EMERGENZA
SEDE CENTRALE	470 alunni	MANZO MARIA ROSARIA	VIGORITO VINCENTO	COLUZZI PATRIZIA	CIANCILLI ALESSANDRO	LAUREANA CLAUDIO	INFANTE MICHELE	VECCHIO BIANCAMARIA	SELLITTO MARIA ROSARIA	GIANNELLA MICHELE	DE LUCCIA GIUSEPPE	RENZI FRANCESCO	RENZI FRANCESCO	GUIDA ALDO	COLUZZI PATRIZIA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	45 personale docente Ata		COL UZZI PATR IZIA		CAROL A NICOL A	SCOTTI CARMEL A	DI LASCIO MASSI MO	TERRA LAVOR O CATERI NA	SCOTTI CARMEL LA	RUOC CO VITO	SMARRA ZZO SALVAT ORE	MAGL IO LUIGI	BISC ARDI DARI O	LETTI ERI ERNE STO	GUIDA ALDO
					CARM ANDO DEBOR AH	IZZO ARMAND O	VECCHI O BIANC AMARI A	SCOTTI CARMEL LA		ZUNN O GIUSE PPE		ANTE LMO MICH ELE		RENZ I FRAN CESC O	
					CORVI NO ALFON SO		MALAN DRINO MICHE LINA	MALAN DRINO MICHE LINA		SMAR RAZZO SALVA TORE		BUON ORA FILOM ENA		MAG LIO LUIGI	
					MARGI OTTA ANGEL A		LAURE ANA CLAUD IO	DI PERNA FRANC ESCO		CIAO ANTO NINO		LETTI ERI ERNES TO		BUOO RA FILO MEN A	
					DIBEN EDETT O ANNA LISA		D'AMB ROSI ALDO	AMBRO SONE ANDRE A		DE LUCCI A GIUSE PPE		GUID A ALDO		BISC ARDI DARI O	
							SALVA TORE ASSUN TA	D'ALIS A GIOVA NNA		VOZA EUSTA CHIO		MALA NGON E ROSA NNA		MAN ZO MARI A ROSA RIA	
							RENZI FRANC ESCO	BISCAR DI DARIO		MESSA NO MARIO					
							GIANN ELLA MICHE LE	GIANN ELLA MICHE LE		CROCI ROSAL BA					
							MESSA NO MARIO	MANZO MROSA RIA							
								BUONO RA FILOME NA							



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

AREA EDUCATIVO - DIDATTICA

DIPARTIMENTI E COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI

I Dipartimenti sono strutturati per discipline e aree disciplinari. I docenti designati sono delegati a coordinare le riunioni periodiche dipartimentali.

Dipartimento	Responsabili
Dipartimento discipline chimiche	Patrizia Coluzzi
Dipartimento discipline elettriche ed elettroniche	Rinaldo Maffia
Dipartimento di informatica	Andrea Ambrosone
Dipartimento discipline letterarie e religione	Lettieri Maddalena
Dipartimento discipline matematiche	Lamanna Gerardo
Dipartimento discipline linguistiche	Curcio Gerarda
Dipartimento discipline giuridiche ed economiche	Migliano Daniela
Dipartimento discipline economico-aziendali	D'Ambrosio Aldo
Dipartimento discipline nautiche	Piccolo Attilio
Dipartimento di scienze naturali, geografia e fisica	Paletta Salvatore
Dipartimento di scienze geologiche e rappresentazione grafica	Laureana Claudio
Dipartimento discipline motorie	Messano Mario
Dipartimento area disagio e multiculturalità	Dibenedetto Annalisa

COORDINATORI DI CLASSE

I docenti designati sono delegati a svolgere le seguenti funzioni:

- Presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali
- Verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente scolastico. Qualora presieda la riunione, il coordinatore potrà avvalersi di un collega come segretario verbalizzante. Egli comunque è responsabile della corretta verbalizzazione e del contenuto dei verbali delle sedute dei Consigli di classe
- Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe
- Promuovere e coordinare le attività educativo – didattiche, curricolari ed extracurricolari della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe
- Coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali docenti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con gli operatori dell'equipe multidisciplinare dell'ASL ed i genitori
- Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale – comportamentale
- Controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la dirigenza nel caso di situazioni di criticità

CLASSI	DOCENTI
1A AFM	SCOTTI CARMELA
1B AFM	PRIVITERA ROBERTO
2A AFM	LETTERIELLO GIUSEPPINA
2B AFM	VITAGLIANO PAOLO
2C AFM	PASSARO ANDREA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

III A AFM	EUSTACHIO VOZA
IV A AFM	LETTIERI MADDALENA
V A AFM	TRIGGIANI ANIELLO
III D SIA	MONACO GIUDITTA
IV D SIA	COVELLO BRUNELLA
V D SIA	PASSARO ANNAMARIA
III E SIA	MALANDRINO MICHELINA
IV E SIA	D'ALISA GIOVANNA
V E SIA	VECCHIO BIANCAMARIA
1A CAT	ZINNA BIANCA
1 CHIMICA	MIGLINO DANIELA
2 CHIMICA	SERRA CARMELA
2 CAT	PALETTA SALVATORE
3 CAT	LAUREANA CLAUDIO
4 CAT	DI LASCIO MASSIMO
5 CAT	VELARDO ANNAMARIA
1 MAT	GUARIGLIA GIUSEPPINA
2 MAT	MARINO GIOVANNA ADRIANA
3 MAT	AVENIA GIOVANNI
4 MAT	LAMANNA GERARDO
5 MAT	MAFFIA RINALDO
1 TL	VALENTE ROBERTA
2 A TL	GAROFALO PATRIZIA
3 A TL	PASSARO PAOLO
3 B TL	ROSELLI GUERRINO
4 A TL	RUSSO ROSARIA
4 B TL	BENINCASA MADDALENA
5 A TL	PICCOLO ATTILIO
III PERIODO DIDATTICO (V SERALE)	VORIA ANTONIO
II PERIODO DIDATTICO (III E IV SERALE)	PARENTE FILOMENA

Coordinatori dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92 - l'a.s. 2021/2022

- Coordinare tutti i docenti della classe coinvolti direttamente nell'insegnamento dell'educazione civica
- Partecipare alle riunioni del Consiglio di classe, inclusi gli scrutini intermedi e finali.
- Formulare al Consiglio di classe la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti coinvolti direttamente nell'insegnamento dell'educazione civica

COORDINATORI ED.CIVICA

CLASSI	DOCENTI
1A AFM	MIGLINO DANIELA
1B AFM	MIGLINO DANIELA
2A AFM	MIGLINO DANIELA
2B AFM	MIGLINO DANIELA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

2C AFM	MIGLINO DANIELA
III A AFM	ELIA MARIA ROSARIA
IV A AFM	ELIA MARIA ROSARIA
V A AFM	ELIA MARIA ROSARIA
III D SIA	COVELLO BRUNELLA
IV D SIA	COVELLO BRUNELLA
V D SIA	COVELLO BRUNELLA
III E SIA	MALANDRINO MICHELINA
IV E SIA	MALANDRINO MICHELINA
V E SIA	MALANDRINO MICHELINA
1CAT	GAROFALO PATRIZIA
1 CHIMICA	MIGLINO DANIELA
2 CHIMICA	MIGLINO DANIELA
2 CAT	GAROFALO PATRIZIA
3 CAT	GAMBARDELLA MICHELE
4 CAT	GAMBARDELLA MICHELE
5 CAT	GAMBARDELLA MICHELE
1 MAT	BENINCASA MADDALENA
2 MAT	BENINCASA MADDALENA
3 MAT	GAMBARDELLA MICHELE
4 MAT	GAMBARDELLA MICHELE
5 MAT	GAMBARDELLA MICHELE
1 TL	GAROFALO PATRIZIA
2 A TL	GAROFALO PATRIZIA
3 A TL	BENINCASA MADDALENA
3 B TL	BENINCASA MADDALENA
4 A TL	BENINCASA MADDALENA
4 B TL	BENINCASA MADDALENA
5 A TL	BENINCASA MADDALENA
III PERIODO DIDATTICO (V SERALE)	PRIMICERIO VITTORIO
II PERIODO DIDATTICO (III E IV SERALE)	PRIMICERIO VITTORIO

TUTOR/Coordinatore Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

I docenti designati sono delegati a svolgere le seguenti funzioni:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di progetto
- elaborare, insieme al tutor aziendale, il patto formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- elaborare, con il coordinatore di classe, il cronoprogramma del PCTO da svolgere con moduli in aula (in presenza /DDI/DAD)
- assistere e guidare lo studente nei PCTO e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- monitorare le attività e gestire le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso formativo, da parte dello studente coinvolto
- informare gli Organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Referente per l'orientamento) sul regolare svolgimento dei percorsi
- favorire l'integrazione della formazione acquisita nel percorso scolastico, attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro nel territorio, anche in rapporto alle future scelte professionali e lavorative
- favorire l'apprendimento di capacità operative, riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi
- assistere e guidare lo studente nell'applicazione dei saperi tecnico-professionali acquisiti
- assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione

DOCENTI	CLASSI
MARINO GIOVANNA ADRIANA	2 MAT
DI CONCILIO ALBERTO	3MAT
GIANLORENZO FABIO	4 MAT
MAFFIA RINALDO	5 MAT
PASSARO ANNAMARIA	3 AFM
PRIVITERA ROBERTO	4 AFM
LETTIERI MARIA MADDALENA	5 AFM
D'AMBROSIO ALDO	3 D SIA
VOZA EUSTACHIO	4 D SIA
AMBROSONE ANDREA	5 D SIA
LETTERIELLO GIUSEPPINA	3 E SIA
VECCHIO BIANCAMARIA	4 E SIA
TRIGGIANI ANIELLO	5 E SIA
MARRONE ANIELLO	3 A TL
CARRANO DOMENICO	4 ATL
PECORARO GIANCARLO	5 ATL
PICCOLO ATTILIO	3 B TL
CONTE GERMANO	4 B TL
LAUREANA CLAUDIO	3 CAT
Geologia (A032)	4 CAT
DI LASCIO MASSIMO	5 CAT



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

REFERENTI D'ISTITUTO	
PROGETTO	REFERENTE
Educazione alla sostenibilità, alla salute e al benessere	Letteriello Giuseppina
Scrittura creativa Bimed	Lettieri Maria Maddalena
IIS Vico-De Vivo ORIENTA 2023	Piccolo Attilio
Continuità	Grillo Fulvia
La scuola per tutti	Di Benedetto Annalisa
Help INVALSI	Grillo Fulvia
Navigalibri	Velardo Anna Maria
PCTO	Di Lascio Massimo
FUORICL@SSE	Lettieri Maria Maddalena
eTwinning <i>In viaggio verso l'Europa</i>	Letteriello Giuseppina
Registro Elettronico	Vigorito Vincenzo
Sport a scuola	Messano Mario
Certificazioni informatiche_ Test center	D'Alisa Giovanna
Lezioni di volo	Passaro Paolo
Parlons français (cert. DELF)	Letteriello Giuseppina
Mercurio	Lettieri Maria Maddalena
La patente nautica	Piccolo Attilio
Navigare a vela	Marrone Nino
Cambridge (cert. PET and FCE)	Curcio Gerarda
Teatro in classe	Lettieri Maria Maddalena
La scuola comunica_TG NEWS	Vecchio Biancamaria/ Malandrino Michelina
CURRICOLO DI ISTITUTO	Coluzzi Patrizia
Insegnamento trasversale dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92	Benincasa Maddalena
Prevenzione del fenomeno del Bullismo e del Cyberbullismo	Benincasa Maddalena Vigorito Vincenzo



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

GESTIONE INFORMATICA_SICUREZZA_SITOWEB	Chiriaco Francesco
Discipline tecnico-pratiche e laboratori professionalizzanti	Maffia Rinaldo
Percorso Istruzione degli Adulti	Scotti Carmela
PON/POR/ERASMUS/PNRR Prog. Finanziati da Fondi europei	Coluzzi Patrizia /Malandrino Michelina

COMMISSIONI DI LAVORO

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Compiti e funzioni

Il referente di istituto ha il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti. Coadiuvata e coordina le azioni del team per la prevenzione della dispersione, di concerto con la Dirigenza.

I membri del team per la prevenzione della dispersione scolastica, costituito da docenti intervengono nel contrasto dell'abbandono scolastico; partendo da un'analisi di contesto, supportano la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni. Il team coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie

Il ruolo dell'assistente amministrativo è quello di supporto burocratico alle attività del team.

FIGURA	PERSONALE SELEZIONATO
Referente di Istituto per la prevenzione della dispersione scolastica	Prof. Paolo Passaro
Membro del team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito dell' <u>indirizzo di studio A.F.M</u>	Prof.ssa Carmela Scotti
membro del team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito dell' <u>indirizzo di studio S.I.A.</u>	Prof. Vincenzo Vigorito
membro del team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito dell' <u>indirizzo</u>	Prof.ssa Maddalena Benincasa



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

di studio T.L.	
membro del team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito dell' <u>indirizzo di studio C.A.T.</u>	Prof.ssa Annamaria Velardo
membro del team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito dell' <u>indirizzo di studio C.M.B.</u>	Prof.ssa Daniela Miglino
membro del team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito dell' <u>indirizzo di studio M.A.T.</u>	Prof. Rinaldo Maffia
assistente amministrativo dell'area didattica	Ass. Amm.vo Sig.ra Mariassunta Salvatore

COMMISSIONE P.T.O.F

La Commissione svolgerà le seguenti funzioni:

- Attività relative alla propria area di intervento
- Attività relative alle aree di intervento comuni
- Progettazione /Revisione annuale e Aggiornamento triennale del Piano dell'Offerta Formativa Triennale
- Azioni di ricognizione dei fabbisogni formativi: Rapporto Autovalutazione
- Avvio/Predisposizione /Definizione annuale *Piano di Miglioramento*
- Informazione e diffusione del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento
- Progettazione PON/POR
- Aggiornamento/Integrazione del Regolamento di Istituto
- Partecipazione al GLI
- Partecipazione al NIV
- Rendicontazione e documentazione del lavoro svolto
- Raccordo con il DS e con gli altri Referenti al Piano dell'Offerta Formativa

La Commissione è di composizione variabile a discrezione del DS in base alle esigenze di lavoro degli incontri e prevede l'eventuale presenza di Figure di "supporto organizzativo al DS"(Collaboratori del D.S/Responsabili sedi coordinate/Referenti ...)

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO rivestito nel gruppo
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. Di Lascio Massimo	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto
Prof.ssa Malandrino Michela	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto
Prof. ssa Grillo Fulvia	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto
Prof.ssa Vecchio Biancamaria	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto
Prof.ssa Lettieri Maria Maddalena	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto

COMMISSIONE CONTINUITÀ

La Commissione svolgerà le seguenti funzioni:

- Coordinare incontri con docenti di ordini di scuola diversi (scuola secondaria di I grado) per definire le



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

competenze in ingresso e uscita nei diversi segmenti scolastici

- Coordinare incontri con i docenti della scuola secondaria di I grado del Territorio per definire i criteri di formazione delle classi
- Coordinare azioni per garantire la continuità tra il primo, il secondo biennio e il quinto anno
- Coordinare la verifica dell'efficacia degli interventi sulla continuità mediante un sistema di monitoraggio
- Operare in stretta collaborazione con la *Commissione orientamento*

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Prof.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. CIANCIULLI ALESSANDRO	Docente di Sostegno	Membro Commissione per Area Disagio e Multicultura
Prof. Lamanna Gerardo	Docente di Matematica	Membro Commissione per disciplina
Prof.ssa Grillo Fulvia	Docente di Italiano	Membro Commissione per disciplina
Prof.ssa Guariglia Giuseppina	Docente di Inglese	Membro Commissione per disciplina

COMMISSIONE ORIENTAMENTO

La Commissione svolgerà le seguenti funzioni:

- Coordinare l'Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita
- Coordinare l'organizzazione di percorsi di orientamento per la comprensione del sè e delle proprie inclinazioni, destinati non solo alle classi terminali
- Coordinare l'attivazione di uno sportello di ORIENTAMENTO affidato a docenti tutor con formazione specifica
- Coordinare l'organizzazione di incontri specifici con Scuole/Università per fornire agli studenti elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa (del territorio e non solo) e la scelta del percorso scolastico/universitario
- Coordinare la creazione di una sezione del sito web della scuola dedicato all'orientamento
- Coordinare e realizzare azioni per coinvolgere i genitori nelle attività di orientamento
- Coordinare l'individuazione e la definizione di modalità e modelli per l'espressione di consigli orientativi per gli studenti
- Coordinare la verifica dell'efficacia degli interventi sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio, con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo, nella facoltà Universitaria prescelta, nel mondo del lavoro
- Operare in stretta collaborazione con la *Commissione continuità*

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO Rivestito nel gruppo
Prof.ssa Pane Teresa	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof Marrone Aniello	Docente (indirizzo TL)	Referente Commissione ORIENTAMENTO
Prof.Cianciulli Alessandro	Docente (sostegno)	Membro per indirizzo di studio
Prof. Laureana Claudio	Docente (indirizzo CAT)	Membro per indirizzo di studio
Prof. Maffia Rinaldo	Docente (indirizzo MAT)	Membro per indirizzo di studio
Prof.ssa Serra Carmela	Docente (indirizzo CH)	Membro per indirizzo di studio
Prof.ssa Lettieri M. Maddalena	Docente (indirizzo AFM)	Membro per indirizzo di studio
Prof.ssa Marino Giovanna Adriana	Docente (indirizzo SIA)	Membro per indirizzo di studio

COMMISSIONE GLO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

La Commissione svolgerà azioni di inclusione volte a migliorare il processo di integrazione degli alunni con disabilità. Il Gruppo è di composizione variabile a discrezione del DS in base alle esigenze di lavoro degli incontri.

QUALIFICA	RUOLO rivestito nel gruppo
Dirigente Scolastico	Presidente
Prof.ssa Di Benedetto Annalisa	Referente GLO/Coordinamento del GRUPPO di Lavoro Operativo per l'inclusione degli alunni, nelle azioni di inclusione volte a migliorare il processo di integrazione degli alunni con disabilità.
Equipe multidisciplinare dell'ASL	Specialisti della Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica
Docenti di sostegno	Proff. Cammarano Cosimo Carmando Deborah Carola Nicola Cianciulli Alessandro Corvino Alfonso De Stefano Nicola Di Benedetto Annalisa Margiotta Angela Palluotto Anna
Consigli di classe	Tutti i docenti delle classi interessate
Genitori degli alunni interessati	Membri di diritto Di Marco Antonio, Di Luccia Maria Assunta, Adamo Carmela Contente Raffaella

COMMISSIONE GLI

La Commissione svolgerà azioni di inclusione per le problematiche relative a tutti i BES. Ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI. Il Gruppo è di composizione variabile a discrezione del DS in base alle esigenze di lavoro degli incontri e prevede anche la presenza dell'Equipe multidisciplinare dell'ASL e dei Genitori degli alunni interessati.

QUALIFICA	RUOLO /COMPITI
Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. Di Benedetto Annalisa	Referente GLI/Coordinamento GRUPPO di lavoro per l'Inclusione (GLI) nelle azioni di inclusione per le problematiche relative a tutti i BES.
Equipe multidisciplinare dell'ASL	Specialisti della Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica
Docenti di sostegno	Proff. Cammarano Cosimo Carmando Deborah Carola Nicola Cianciulli Alessandro De Stefano Nicola Di Benedetto Annalisa Esposito Giovanni Margiotta Angela Palluotto Anna



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	Tortora Luigi Casale Teresa
Genitori degli alunni interessati	Membri di diritto Di Marco Antonio, Di Luccia Maria Assunta, Adamo Carmela Contente Raffaella
Studenti interessati	Membri di diritto
Docenti curricolari	Coordinatori delle classi interessate
Rappresentante dell'Ente locale	Definizione di risorse destinate alla scuola

COMMISSIONE ORARIO

La Commissione elaborerà l'orario scolastico per i docenti dell'Istituto		
COGNOME E NOME	RUOLO	COMPITI
BARLOTTI Giovanni	Docente	Creazione orario scolastico
COLUZZI Patrizia	Docente 1° Collaboratore DS	Definizione orario scolastico
VIGORITO Vincenzo	Docente 2° Collaboratore DS	Definizione orario scolastico

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI AI SENSI DELL' ART.1, COMMA 129 DELLA LEGGE N. 107/2015

Il Comitato di Valutazione svolgerà le seguenti funzioni:

- 1) Individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
 - 2) Espressione del proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. A tal fine il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dai docenti sopra indicati, integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di Tutor.
 - 3) Valutazione del servizio del personale docente di cui all'art. 448 T.U. del 1994 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico.
 - 4) Riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 T.U. del 1994.
- La composizione e le competenze del Comitato per la Valutazione dei Docenti dell'IIS "Vico-De Vivo" di Agropoli sono stabilite dall'art. 11 del testo unico di cui al Dlgs. n. 297/1994 come sostituito dall'art. 1 comma 129 della L. n. 107/2015.

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Dott. ssa Teresa PANE	Dirigente Scolastico	Membro Di Diritto - Presidente
Prof. Cammarano Cosimo	Docente	Membro interno designato dal Collegio dei docenti
Prof.ssa Covello Brunella	Docente	Membro interno designato dal Collegio dei docenti



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Prof. Messano Mario	Docente	Membro interno designato dal Consiglio d'Istituto
C.I._triennio in scadenza	Genitore	Membro interno designato dal Consiglio d'Istituto
C.I._triennio in scadenza	Alunno	Membro interno designato dal Consiglio d'Istituto
Prof. PETRAGLIA Cosimo	Dirigente Scolastico	Componente esterno individuato dall'USR Campania

TUTOR DOCENTI NEOSSUNTI

Il docente tutor dovrà sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno, in particolare per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.

Il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni.

Il docente tutor nello specifico avrà le funzioni di sostenere il collega neoassunto ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto; a condividere il percorso formativo scolastico; a garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola; a coordinarsi con il dirigente scolastico e il direttore del corso.

A tal fine si richiede ai docenti tutor:

- almeno una osservazione in classe e discussione post-osservazione per quadrimestre;
- almeno un incontro di verifica delle attività per quadrimestre;
- eventuali incontri, anche informali, per monitorare le attività e supportare il docente.

A completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata

DOCENTE TUTOR	DOCENTE NEOASSUNTO
Prof. Barlotti Giovanni	Prof.ssa Rosamilia Marilena - cl.conc. A043
Prof.ssa COVELLO BRUNELLA	GAMBARDELLA MICHELE – cl.conc. A046

TUTOR DEI TIROCINANTI NEI CORSI DI SOSTEGNO E TFA ORDINARIO E TUTOR TIROCINIO DI ADATTAMENTO

Il docente tutor dovrà sostenere il tirocinante durante il periodo di tirocinio scolastico.

Il tutor dei tirocinanti nei corsi di sostegno e TFA ordinario:

- orienta gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe;
- accompagna e monitora l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti;
- favorisce il superamento di blocchi che si verificano nel corso del processo di apprendimento;
- facilita la costruzione di conoscenza attraverso il raffronto e il raccordo tra tutte le parti implicate nell'apprendimento;
- predispone le condizioni fisiche (spazi, tempi, risorse materiali) per l'apprendimento;
- raccoglie le firme di presenza e ne garantisce la non mendacità.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- comunica i risultati del tirocinio al dirigente scolastico

DOCENTE TUTOR	ATTIVITÀ
Cammarano Cosimo	TFA Sostegno
Carola Nicola	TFA Sostegno
Cianciulli Alessandro	TFA Sostegno
Palluotto Anna	TFA Sostegno
Di Benedetto Annalisa	TFA Sostegno
Vecchio Biancamaria	Tirocinio adattamentoA012

AREA PARTECIPATIVA E SINDACALE

ORGANISMI GESTIONALI

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di istituto è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto (docenti, studenti, genitori e personale non docente) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola. Le attribuzioni del Consiglio sono descritte dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.° 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" (art. 10)

Componente	Nominativo
Dirigente scolastico	Dott.ssa Teresa Pane
Rappresentanti dei genitori	C.I. _triennio in scadenza
Rappresentanti degli studenti	C.I. _triennio in scadenza
Rappresentanti dei docenti	C.I. _triennio in scadenza
Rappresentanti degli ATA	C.I. _triennio in scadenza

GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta è un organo esecutivo: tra i suoi compiti vi è, ad esempio, quello di controllare la corretta applicazione delle delibere del C.d.I.; inoltre, deve essere bene informata sulle esigenze della scuola e saperne recepire le varie istanze, ponendosi sempre al servizio del Consiglio. La Giunta Predispone il programma annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, esprime pareri e proposte di delibera, cura l'esecuzione delle delibere, propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori, predispone il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri.

COMPONENTE	NOMINATIVO
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Teresa Pane
DSGA	Sellito Maria Rosaria
Presidente	



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Rappresentante dei Genitori	C.I. _triennio in scadenza
Rappresentante degli Alunni	C.I. _triennio in scadenza
Rappresentante dei Docenti	C.I. _triennio in scadenza
Rappresentante degli ATA	C.I. _triennio in scadenza

COLLEGIO DEI DOCENTI

È l'organo responsabile dell'organizzazione didattica ed educativa dell'Istituto. Ha il compito di progettare, organizzare, verificare, controllare e valutare la vita didattica dell'Istituto.

ORGANO DI GARANZIA

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1982 è costituito, presso le istituzioni scolastiche, l'Organo di Garanzia. Tale Organo si basa sul principio per cui la Scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere e assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra Studenti e Personale della Scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dagli Studenti dell'Istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina.

	Membri di diritto	Supplenti
Docenti	C.I. _triennio in scadenza	C.I. _triennio in scadenza
Genitori	C.I. _triennio in scadenza	C.I. _triennio in scadenza
Alunni	C.I. _triennio in scadenza	C.I. _triennio in scadenza

Rappresentanza Sindacale Unitaria RSU

La Rappresentanza Sindacale Unitaria rappresenta le categorie dei lavoratori nella difesa dei loro interessi all'interno dei luoghi di lavoro

CIGL SCUOLA	GUIDA Aldo
SNALS CONFAL	ZUNNO Giuseppe
FEDERAZIONE GILDA UNAMS	GUARIGLIA Giuseppina



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

AREA AMMINISTRATIVO-AUSILIARIA		
COGNOME E NOME	AREA/QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Dott.ssa Maria Rosaria Sellitto	DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI DSGA	Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario
Mariarosaria Manzo	AREA contabile e finanziaria /Assistente Amministrativo	Attività specifiche del profilo amministrativo definite nel Piano delle Attività del personale ATA
Annarita Landulfo	AREA Patrimonio - Magazzino - Pcto - Elezioni - Collaborazione con area contabile e finanziaria per la gestione dei fascicoli contabili/Assistente Amministrativo	Attività specifiche del profilo amministrativo definite nel Piano delle Attività del personale ATA
Filomena Silvestri	AREA Personale e Stato Giuridico Area Affari generali - Protocollo Supervisione/Assistente Amministrativo	Attività specifiche del profilo amministrativo definite nel Piano delle Attività del personale ATA
Grazia Lettieri	AREA Personale e Stato Giuridico Gestione documentale /Assistente Amministrativo	Attività specifiche del profilo amministrativo definite nel Piano delle Attività del personale ATA
Maria Assunta Salvatore	AREA Alunni - AREA Personale e Stato Giuridico /Assistente Amministrativo	Attività specifiche del profilo amministrativo definite nel Piano delle Attività del personale ATA
Aniello Di Nicuolo	AREA Alunni/Assistente Amministrativo	Attività specifiche del profilo amministrativo definite nel Piano delle Attività del personale ATA
Dario Biscardi	AREA Affari generali - Protocollo /Assistente Amministrativo	Attività specifiche del profilo amministrativo definite nel Piano delle Attività del personale ATA
Pascale Felice	Area Archivio - Biblioteca	Attività specifiche del profilo <i>Amministrativo</i> definite nel Piano delle Attività del personale ATA
Assistenti Tecnici incaricati di sede	Assistenti Tecnici	Attività specifiche del profilo <i>Tecnico</i> definite nel Piano delle Attività del personale ATA
Collaboratori Scolastici incaricati di sede	SERVIZI AUSILIARI/Collaboratori Scolastici	Addetti ai servizi generali della scuola con compiti dettagliati nel Piano delle Attività del personale ATA

Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Teresa Pane