



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio	Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali		
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale		
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali		
SARIO71019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili		
SARIO7102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili		

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Avviso MIUR prot. 9707 del 27/04/2021
REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI
VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE
DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19
Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A
Progetto "Scuola aperta: potenziamento delle competenze"–
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-486
C.U.P.: I99J21002210006

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. VICO - DE VIVO"-AGROPOLI
Prot. 0001857 del 08/02/2022
(Uscita)

ALBO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ATTI

DETERMINA N. 18

OGGETTO: - Determinazione del dirigente per l'AVVIO DELLE ATTIVITÀ relative al Progetto "Scuola aperta: potenziamento delle competenze"– candidatura n. 1054262 relativa all'Avviso MIUR prot. 9707 del 27/04/2021- Asse I – Istruzione – finanziato con FSE E FDR - Azione 10.2.2A
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-486
C.U.P.: I99J21002210006

Il Dirigente Scolastico dell'IIS "Vico-De Vivo" di Agropoli

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 con cui si trasmette l'aggiornamento alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTE tutte le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (C(2014) n. 9952) del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 28/10/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022 e le delibere n. 2 del 27/10/2021 di aggiornamento annuale del PTOF

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n.2 del 28/10/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022 e le delibere n. 3 del 30/11/2020 di aggiornamento annuale del PTOF

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 28.01.2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTO l'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative alla partecipazione al presente avviso: Collegio dei docenti delibera n.7 del 17/05/2021 – Consiglio di Istituto delibera n.5 del 26/05/2021

VISTO il Piano Estate di Istituto 2021, approvato con delibera C.D. n.6 del 17.05.2021 e con delibera C.I. n.4 del 26.05.2021

VISTA la progettazione esecutiva del Piano Scuola Estate di Istituto 2021 - "Riprendiamo a stare insieme... pronti a ripartire con energia e innovazione"- approvata con delibera C.I. n.9 del 14.07.2021

VISTA la candidatura n. 1054262 inoltrata da questo Istituto in relazione all'avviso pubblico n. prot. 9707 del 27/04/2021

VISTA la Nota autorizzativa disposta dal M.I. con prot. 17510 del 06/04/2021, che assegna l'importo di euro **47.851,70** (quarantasettemilaottocentocinquantuno/70) per la realizzazione del progetto

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.6 del 14.07.2021 che ha previsto l'iscrizione della somma di euro **47.851,70** (quarantasettemilaottocentocinquantuno/70) per il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", Avviso MIUR prot. 9707 del 27/04/2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 -Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-486

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020

VISTO che il progetto "Scuola aperta: socialità e accoglienza" si compone delle seguenti attività modulari:

mod.	titolo
1	Potenziamento della lingua inglese
2	Potenziamento delle competenze digitali
3	Potenziamento dei PCTO del settore elettrico/elettronico
4	Potenziamento dei PCTO del settore nautico
5	Potenziamento dei PCTO del settore Geotecnico
6	Potenziamento dei laboratori professionalizzanti del settore Sistemi Informativi Aziendali
7	Potenziamento dei laboratori professionalizzanti del settore Amministrazione Finanza e Marketing

8	Potenziamento dei laboratori professionalizzanti del settore chimico analitico
---	--

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art.1 – Avvio attività preliminari

Si determina l'avvio del progetto autorizzato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Asse I – Istruzione:

titolo	Azione	Codice identificativo	Importo autorizzato complessivo
“Scuola aperta: potenziamento delle competenze”	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-486	€ 47.851,70

mod.	titolo	Importo autorizzato per la formazione	Importo autorizzato per attività di gestione	Importo autorizzato aggiuntivo opzionale (mensa)
1	Potenziamento della lingua inglese	€ 3000,00	€ 2082,00	€ 1400,00
2	Potenziamento delle competenze digitali	€ 3000,00	€ 2082,00	€ 1400,00
3	Potenziamento dei PCTO del settore elettrico/elettronico	€ 3000,00	€ 1665,6	€ 1120,00
4	Potenziamento dei PCTO del settore nautico	€ 3000,00	€ 1873,8	€ 1260,00
5	Potenziamento dei PCTO del settore Geotecnico	€ 3000,00	€ 1873,8	€ 1260,00
6	Potenziamento dei laboratori professionalizzanti del settore Sistemi Informativi Aziendali	€ 3000,00	€ 1873,8	€ 1260,00
7	Potenziamento dei laboratori professionalizzanti del settore Amministrazione Finanza e Marketing	€ 3000,00	€ 1873,8	€ 1260,00
8	Potenziamento dei laboratori professionalizzanti del settore chimico analitico	€ 3000,00	€ 936,9	€ 630,00

e l'avvio delle seguenti attività:

- Conferimento incarico al R.U.P-DS
- Conferimento incarico di coordinamento e direzione al DS
- Conferimento incarico direzione amministrativa al DSGA
- Predisposizione degli atti relativi alla pubblicità
- Avvio delle procedure per la selezione degli studenti
- Avvio delle procedure per la individuazione del personale interno (docente/ATA) e un subordine del personale esterno, cui affidare le seguenti mansioni: SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI DATI, REFERENTE VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ CONTABILE, ASSISTENZA TECNICA DI LABORATORIO E ATTIVITÀ DI VIGILANZA E PULIZIA DEGLI AMBIENTI

- Avvio delle procedure per Individuazione dei beni e servizi da acquisire
- Avvio indagine di mercato per acquisizione di preventivi
- Avvio delle procedure di acquisto con affidamento diretto

Art.2–Ripartizione del finanziamento

In conformità a quanto previsto nella progettazione esecutiva del Piano Scuola Estate di Istituto 2021 - *“Riprendiamo a stare insieme... pronti a ripartire con energia e innovazione”* - approvata con delibera C.I. n.9 del 14.07.2021, si determina la seguente ripartizione del finanziamento:

Modulo n°1

Tipo di modulo	titolo	N° partecipanti	durata	Costo modulo	Costo aggiuntivo opzionale (mensa)
Competenza multilinguistica	Potenziamento della lingua inglese	20	30 ore	Costo tutor 30x30= €900	7,00x20x10= € 1400,00
				Costo esperto 30x70 = € 2100	
				Attività di gestione 3,47x30x20= € 2082,00	
				Costo complessivo per modulo € 5082,0	
DETTAGLIO ATTIVITA' DI GESTIONE					
Spese per il personale					
attività	Figura retribuita	N°ore	Costo orario (l.s.) - euro	totale	note
Direzione e coordinamento	D.S.	12	33,18	€ 398,16	
Direzione attività amm.va	D.S.G.A.	6	24,55	€ 147,30	
Referente valutazione	docente	3	23,22	€ 69,66	
Supporto al RUP per attività organizzative e gestionali	docente	6	23,22	€ 139,32	
Supporto al RUP per la gestione informatica dei dati	docente	6	23,22	€ 139,32	
Attività amministrativa	Personale Amm.vo della scuola	8	19,24	€ 153,92	
Assistenza tecnica di laboratorio	Assistenti tecnici	30	19,24	€ 577,2	
Attività di vigilanza e pulizia degli ambienti	Collaboratori scolastici	21	16,59	€ 348,39	+ N° ore da determinare a recupero compensativo
Totale parziale				€ 1973,27	
Spese accessorie					
Pubblicità				€ 40,00	
Spese accessorie				€ 68,73	
Totale parziale				€ 108,73	
totale spese gestionali				€ 2082,00	

Modulo n°2

Tipo di modulo	titolo	N° partecipanti	durata	Costo modulo	Costo aggiuntivo opzionale (mensa)
Competenza digitale	Potenziamento delle competenze digitali	20	30 ore	Costo tutor 30x30= €900	7,00x20x10= € 1400,00
				Costo esperto 30x70 = € 2100	
				Attività di gestione 3,47x30x20= € 2082,00	
				Costo complessivo per modulo € 5082,0	
DETTAGLIO ATTIVITA' DI GESTIONE					
Spese per il personale					
attività	Figura retribuita	N°ore	Costo orario (l.s.) - euro	totale	note
Direzione e coordinamento	D.S.	8	33,18	€ 265,44	
Direzione attività amm.va	D.S.G.A.	4	24,55	€ 98,20	
Referente valutazione	docente	4	23,22	€ 92,88	
Supporto al RUP per attività organizzative e gestionali	docente	8	23,22	€ 185,76	
Supporto al RUP per la gestione informatica dei dati	docente	8	23,22	€ 185,76	
Attività amministrativa	Personale Amm.vo della scuola	14	19,24	€ 269,36	
Assistenza tecnica di laboratorio	Assistenti tecnici	30	19,24	€ 577,2	
Attività di vigilanza e pulizia degli ambienti	Collaboratori scolastici	17	16,59	€ 282,03	+ N° ore da determinare a recupero compensativo
Totale parziale				€ 1956,63	
Spese accessorie					
Pubblicità				€ 40,00	
Spese accessorie				€ 85,37	
Totale parziale				€ 125,37	
totale spese gestionali				€ 2082,00	

Modulo n°3

Tipo di modulo	titolo	N° partecipanti	durata	Costo modulo	Costo aggiuntivo opzionale
----------------	--------	-----------------	--------	--------------	----------------------------

					(mensa)
Competenza imprenditoriale	Potenziamento dei PCTO del settore elettrico/elettronico	16	30	Costo tutor 30x30= €900	7,00x16x10= € 1120,00
				Costo esperto 30x70 = € 2100	
				Attività di gestione 3,47x30x16= € 1665,6	
				Costo complessivo per modulo € 4665,60	

DETTAGLIO ATTIVITA' DI GESTIONE

Spese per il personale

attività	Figura retribuita	N°ore	Costo orario (l.s.) - euro	totale	note
Direzione e coordinamento	D.S.	8	33,18	€ 265,44	
Direzione attività amm.va	D.S.G.A.	4	24,55	€ 98,20	
Referente valutazione	docente	3	23,22	€ 69,66	
Supporto al RUP per attività organizzative e gestionali	docente	5	23,22	€ 116,10	
Supporto al RUP per la gestione informatica dei dati	docente	7	23,22	€ 162,54	
Attività amministrativa	Personale Amm.vo della scuola	8	19,24	€ 153,92	
Assistenza tecnica di laboratorio	Assistenti tecnici	15	19,24	€ 288,60	+ 15 ore a recupero compensativo
Attività di vigilanza e pulizia degli ambienti	Collaboratori scolastici	22	16,59	€ 364,98	+ N° ore da determinare a recupero compensativo
Totale parziale				€ 1519,44	
Spese accessorie					
Pubblicità				€ 40,00	
Spese accessorie				€ 106,16	
Totale parziale				€ 146,16	
totale spese gestionali				€ 1665,6	

Modulo n°4

Tipo di modulo	titolo	N° partecipanti	durata	Costo modulo	Costo aggiuntivo opzionale (mensa)
Competenza imprenditoriale	Potenziamento dei PCTO del settore nautico	18	30	Costo tutor 30x30= €900	7,00x18x10= € 1260,00
				Costo esperto 30x70 = € 2100	
				Attività di gestione	

				3,47x30x18= € 1873,8	
				Costo complessivo per modulo € 4873,8	

DETTAGLIO ATTIVITA' DI GESTIONE

Spese per il personale

attività	Figura retribuita	N°ore	Costo orario (l.s.) - euro	totale	note
Direzione e cordinamento	D.S.	8	33,18	€ 265,44	
Direzione attività amm.va	D.S.G.A.	5	24,55	€ 122,75	
Referente valutazione	docente	3	23,22	€ 69,66	
Supporto al RUP per attività organizzative e gestionali	docente	7	23,22	€ 162,54	
Supporto al RUP per la gestione informatica dei dati	docente	5	23,22	€ 116,10	
Attività amministrativa	Personale Amm.vo della scuola	8	19,24	€ 153,92	
Assistenza tecnica di laboratorio	Assistenti tecnici	0	19,24	0	
Attività di vigilanza e pulizia degli ambienti	Collaboratori scolastici	0	16,59	0	
Totale parziale				€ 890,41	
Spese accessorie					
Pubblicità				€ 40,00	
Spese accessorie				€ 943,39	Costi utilizzo imbarcazione
Totale parziale				€ 983,39	
totale spese gestionali				€ 1873,8	

Modulo n°5

Tipo di modulo	titolo	N° partecipanti	durata	Costo modulo	Costo aggiuntivo opzionale (mensa)
Competenza imprenditoriale	Potenziamento dei PCTO del settore Geotecnico (5^CAT)	18	30	Costo tutor 30x30= €900	7,00x18x10= € 1260,00
				Costo esperto 30x70 = € 2100	
				Attività di gestione 3,47x30x18= € 1873,8	
				Costo complessivo per modulo € 4873,8	
DETTAGLIO ATTIVITA' DI GESTIONE					

Spese per il personale					
attività	Figura retribuita	N°ore	Costo orario (l.s.) - euro	totale	note
Direzione e cordinamento	D.S.	8	33,18	€ 265,44	
Direzione attività amm.va	D.S.G.A.	7	24,55	€ 171,85	
Referente valutazione	docente	3	23,22	€ 69,66	
Supporto al RUP per attività organizzative e gestionali	docente	5	23,22	€ 116,10	
Supporto al RUP per la gestione informatica dei dati	docente	5	23,22	€ 116,10	
Attività amministrativa	Personale Amm.vo della scuola	8	19,24	€ 153,92	
Assistenza tecnica di laboratorio	Assistenti tecnici	15	19,24	€ 288,60	+ 15 ore a recupero compensativo
Attività di vigilanza e pulizia degli ambienti	Collaboratori scolastici	13	16,59	€ 215,67	+ N° ore da determinare a recupero compensativo
Totale parziale				€ 1397,34	
Spese accessorie					
Pubblicità				€ 40,00	
Spese accessorie				€ 436,46	
Totale parziale				€ 476,46	
totale spese gestionali				€ 1873,8	

Modulo n°6

Tipo di modulo	titolo	N° partecipanti	durata	Costo modulo	Costo aggiuntivo opzionale (mensa)
Competenza imprenditoriale	Potenziamento dei laboratori professionalizzanti del settore Sistemi Informativi Aziendali (5^D SIA)	18	30	Costo tutor 30x30= €900	7,00x18x10= € 1260,00
				Costo esperto 30x70 = € 2100	
				Attività di gestione 3,47x30x18= € 1873,8	
				Costo complessivo per modulo € 4873,8	
DETTAGLIO ATTIVITA' DI GESTIONE					
Spese per il personale					
attività	Figura retribuita	N°ore	Costo orario (l.s.) - euro	totale	note
Direzione e cordinamento	D.S.	8	33,18	€ 265,44	
Direzione attività amm.va	D.S.G.A.	7	24,55	€ 171,85	

Referente valutazione	docente	3	23,22	€ 69,66	
Supporto al RUP per attività organizzative e gestionali	docente	5	23,22	€ 116,10	
Supporto al RUP per la gestione informatica dei dati	docente	5	23,22	€ 116,10	
Attività amministrativa	Personale Amm.vo della scuola	8	19,24	€ 153,92	
Assistenza tecnica di laboratorio	Assistenti tecnici	30	19,24	€ 577,20	
Attività di vigilanza e pulizia degli ambienti	Collaboratori scolastici	20	16,59	€ 331,8	+ N° ore da determinare a recupero compensativo
Totale parziale				€ 1802,07	
Spese accessorie					
Pubblicità				€ 40,00	
Spese accessorie				€ 31,73	
Totale parziale				€ 71,73	
totale spese gestionali				€ 1873,8	

Modulo n°7

Tipo di modulo	titolo	N° partecipanti	durata	Costo modulo	Costo aggiuntivo opzionale (mensa)
Competenza imprenditoriale	Potenziamento dei laboratori professionalizzanti del settore Amministrazione Finanza e Marketing (5^A AFM)	18	30	Costo tutor 30x30= €900	7,00x18x10= € 1260,00
				Costo esperto 30x70 = € 2100	
				Attività di gestione 3,47x30x18= € 1873,8	
				Costo complessivo per modulo € 4873,8	
DETTAGLIO ATTIVITA' DI GESTIONE					
Spese per il personale					
attività	Figura retribuita	N°ore	Costo orario (l.s.) - euro	totale	note
Direzione e coordinamento	D.S.	8	33,18	€ 265,44	
Direzione attività amm.va	D.S.G.A.	7	24,55	€ 171,85	
Referente valutazione	docente	3	23,22	€ 69,66	
Supporto al RUP per attività organizzative e gestionali	docente	5	23,22	€ 116,10	
Supporto al RUP	docente	5	23,22	€ 116,10	

per la gestione informatica dei dati					
Attività amministrativa	Personale Amm.vo della scuola	8	19,24	€ 153,92	
Assistenza tecnica di laboratorio	Assistenti tecnici	15	19,24	€ 288,60	+ 15 ore a recupero compensativo
Attività di vigilanza e pulizia degli ambienti	Collaboratori scolastici	23	16,59	€ 381,57	+ N° ore da determinare a recupero compensativo
Totale parziale				€ 1563,24	
Spese accessorie					
Publicità				€ 53,43	
Spese accessorie				€ 257,13	
Totale parziale				€ 310,56	
totale spese gestionali				€ 1873,8	

Modulo n°8

Tipo di modulo	titolo	N° partecipanti	durata	Costo modulo	Costo aggiuntivo opzionale (mensa)
Competenza imprenditoriale	Potenziamento dei laboratori professionalizzanti del settore chimico analitico (5^C.M.)	9	30	Costo tutor 30x30= €900	7,00x9x10= € 630,00
				Costo esperto 30x70 = € 2100	
				Attività di gestione 3,47x30x9= € 936,9	
				Costo complessivo per modulo € 3936,9	
DETTAGLIO ATTIVITA' DI GESTIONE					
Spese per il personale					
attività	Figura retribuita	N°ore	Costo orario (l.s.) - euro	totale	note
Direzione e coordinamento	D.S.	4	33,18	€ 132,72	
Direzione attività amm.va	D.S.G.A.	2	24,55	€ 49,10	
Referente valutazione	docente	2	23,22	€ 46,44	
Supporto al RUP per attività organizzative e gestionali	docente	2	23,22	€ 46,44	
Supporto al RUP per la gestione informatica dei dati	docente	2	23,22	€ 46,44	
Attività amministrativa	Personale Amm.vo della scuola	2	19,24	€ 38,48	
Assistenza tecnica di	Assistenti tecnici	15	19,24	€ 288,60	+ 15 ore a recupero

laboratorio						compensativo
Attività di vigilanza e pulizia degli ambienti	Collaboratori scolastici	13	16,59	€ 215,67		+ 17 ore a recupero compensativo
Totale parziale				€ 863,89		
Spese accessorie						
Pubblicità				€ 26,57		
Spese accessorie				€ 46,44		
Totale parziale				€ 73,01		
totale spese gestionali				€ 936,90		

salvo diversa successiva determinazione, che potrebbe rendersi necessaria sia per fronteggiare eventuali sopraggiunte esigenze organizzative e logistiche, e sia per sostenere i costi reali imposti dal mercato per l'acquisizione di beni e servizifunzionali all'attuazione delle azioni previste.

Art.3–Procedure per acquisto di beni e servizi

Considerata l'entità dell'importo autorizzato, per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione degli interventi previsti, si procederà **tramite Affidamento Diretto attraverso Ordine di Acquisto ai sensi dell'art.36 del d.lgs. n.50/2016 e dell'art.1 c.2 lettera a) del D.L. n.76 del 16.07.2020 convertito dalla Legge n.120 dell'11/09/2020.** Pertanto, si determina l'avvio di indagini di mercato, dentro e fuori MEPA, anche attraverso richiesta/acquisizione di preventivi, tramite pubblicazione di avviso su sito istituzionale. La scelta del contraente da parte della stazione appaltante sarà subordinata agli esiti della comparazione da parte del RUP dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe, dall'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, dalla comparazione di preventivi pervenuti. In quest'ultimo caso, si procede all'individuazione del contraente anche in caso di trasmissione di unico preventivo, purché valido a soddisfare l'interesse pubblico che si intende perseguire, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili. È garantita la scelta dell'operatore economico, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, e nel rispetto del principio della rotazione. L'Istituzione Scolastica si riserva comunque la possibilità di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati e ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale. Nel caso di richiesta di preventivi, il termine ultimo per la presentazione degli stessi è indicato nell'avviso relativo. Le specifiche tecniche dei beni e servizi da acquisire, le modalità e le condizioni di partecipazione sono indicate dal RUP, volta per volta, negli specifici avvisi.

Art.4 - Tempi di esecuzione del progetto

Il progetto autorizzato dove essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 agosto 2022.

Art.5 - Pubblicazione degli atti

Il presente provvedimento e tutti i successivi atti saranno pubblicati sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

Art.6– Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Teresa Pane .

Il Dirigente Scolastico

Dott. ^{ssa} Teresa Pane

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*