



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnica
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

MOD. 8 - AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO

(In orario scolastico o extrascolastico, presso sedi universitarie o in saloni e/o eventi dedicati)

Il/la sottoscritto/a _____ genitore/esercitante la patria potestà con carta d'identità N° _____, responsabile per l'alunno/a _____, frequentante la classe _____ sez _____ ind _____, presa visione del Regolamento d'istituto e in considerazione degli obiettivi didattico-culturali, del programma, della modalità di svolgimento dell'uscita e della quota a carico delle famiglie,

AUTORIZZA

il/la proprio figlio/a a partecipare alla

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN USCITA: Salone

che avrà luogo il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ presso l'Hotel Ariston, Via Laura 13 - Capaccio-Paestum (SA)

luogo e orario di partenza AGROPOLI (_____) - ore _____,

luogo e orario di rientro _____ (ore _____) / Agropoli- Stazionamento dei pullman, via Salvo D'Acquisto n. 9 (Bus Bar) (ore _____)

mezzo di trasporto PULLMAN TURISTICO

Costi *pro capite* per gli studenti: _____

A tale proposito, **SOTTOSCRIVE** tutte le norme che regolano l'uscita/visita: in particolare, per quanto riguarda il comportamento degli alunni, la responsabilità per eventuali danni e gli articoli relativi alle rinunce e le conseguenti penali applicate.

SOLLEVA

l'Istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori.

PRENDE ATTO CHE:

- 1) in caso di mancata partecipazione dell'alunno all'attività, lo stesso dovrà essere presente a scuola per attività alternative o presentare la regolare giustificazione dell'assenza.
- 2) nel caso di gravi comportamenti sanzionati con la sospensione dalle lezioni il Consiglio di classe può sospendere la partecipazione dell'alunno responsabile senza che ciò comporti la restituzione della quota già versata.

Per comunicazioni urgenti alla famiglia i recapiti telefonici sono i seguenti: _____

Data _____

Firma dell'alunno

Firma del genitore

ATTENZIONE Si invitano le SS.LL. a firmare ed allegare fotocopia di un documento di riconoscimento alla presente comunicazione, che dovrà essere riconsegnata prima della suddetta partecipazione al docente responsabile.