

Oggetto: AVVISO - Mini guida pagamento contributi scolastici tramite Pagonline

Collegarsi al sito dell' Istituto all'indirizzo <https://www.iisvicodevivo.edu.it>

Sul sito cercare l'immagine seguente e cliccare su di essa:



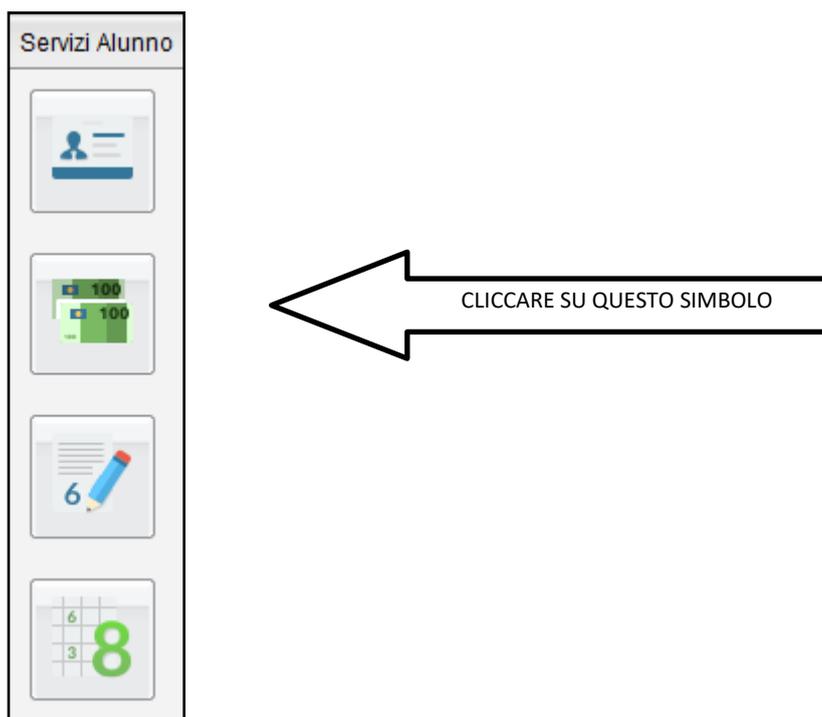
Comparirà la seguente schermata dove andranno inserite le credenziali ricevute dalla scuola per accedere al registro elettronico:

A screenshot of a web application login page titled "Famiglia". At the top, there is a house icon with a family inside. Below it, there are two input fields: "Codice Scuola" with the value "sg28377" and a note "(obbligatorio per studenti e genitori)", and "Nome Utente". Below these is a "Password" field with a "Recupera la password" link and an eye icon. There is a "Ricordami" checkbox with a note: "Cliccando su 'Ricordami' non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)". At the bottom, there is a blue "ENTRA" button. Logos for "ARGO software" and "RIFA" are visible at the bottom, along with the copyright notice "© 2021 - Tutti i diritti riservati".

← INSERIRE IL NOME UTENTE

← INSERIRE LA PASSWORD

Nel menù “Servizi alunno” cercare il simbolo evidenziato dalla freccia:



Si aprirà una schermata che mostra l’elenco delle tasse e contributi attribuiti all’alunno/a, sia quelli che risultano pagati, sia quelli ancora da pagare. Il genitore avrà due possibilità:

1. Pagare subito una o più tasse,
2. Scaricare un “Avviso di pagamento”, ossia un documento contenete tutte le informazioni per effettuare il pagamento che potrà essere esibito in una tabaccheria/ricevitoria o in banca.

Nel primo caso, cioè se il genitore desidera pagare subito, basterà che clicchi sul tasto **Paga subito** posto in basso a destra e selezionare la tassa/contributo che vuole regolarizzare, se invece si sceglie l’altra opzione, si dovrà cliccare sul tasto **Richiedi avviso di pagamento** posto sempre in basso a destra, selezionare la tassa/contributo di interesse e cliccare sul tasto **Conferma** e infine cliccare sul link Scarica avviso.

IMPORTANTE: Si raccomanda di inserire la causale di versamento ad es. : **“CONTRIBUTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023 – Cognome e Nome dell’alunno – classe e sezione”**.

Oppure **“CONTRIBUTO PER ...(indicare la causale inserita nell’avviso)- A.S. 2022/2023 – Cognome e Nome dell’alunno – classe e sezione”**.

Una volta effettuato il pagamento, per verificare che sia andato a buon fine, accedere di nuovo a ScuolaNext Famiglia e stampare la ricevuta cliccando sul link **“SCARICA RICEVUTA N...”** che apparirà (in genere entro 24 ore dal pagamento) nella colonna **“Ricevuta telematica”**.