



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N

C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
AUT. SA5X2

DIRIGENTE SCOLASTICO Teresa Pane	
<p>La Dirigente Scolastica è promotrice e garante delle attività dell'istituto, è responsabile della scuola, la organizza e la controlla. Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi, predisponendo gli strumenti attuativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</p> <p>A lei spetta la rappresentanza dell'istituto e, tra l'altro, cura la convocazione delle riunioni degli organi collegiali; è garante dell'esecuzione delle delibere del Consiglio di Istituto; procede alla formazione delle classi, alla formulazione dell'orario delle lezioni; tiene i rapporti con gli Enti locali e l'amministrazione scolastica centrale; indice le elezioni dei rappresentanti di tutte le componenti negli organi collegiali; coordina il funzionamento degli uffici di segreteria; vigila sull'adempimento dei doveri degli insegnanti; ha la rappresentanza legale in materia amministrativa/contabile.</p>	
STAFF DI DIRIGENZA	
Lo staff di dirigenza per l'anno scolastico 2021/2022 è composto dai docenti di seguito indicati con compiti e funzioni secondo la relativa sfera di competenza:	
DOCENTE	COMPITI E FUNZIONI
1° Collaboratore del Dirigente Prof.ssa Coluzzi Patrizia	<p>Collaborare e supportare il dirigente scolastico nell'organizzazione, nel coordinamento e nella gestione dell'Istituto</p> <p>Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento</p> <p>Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici</p> <p>Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne</p> <p>Predisporre circolari interne</p> <p>Verbalizzare nel Collegio dei Docenti</p> <p>Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario</p> <p>Coordinare la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario</p> <p>Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico</p> <p>Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico</p> <p>Coordinare comunicazioni/atti/procedure tra le sedi dell'istituto</p> <p>Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza</p> <p>Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto</p> <p>Intervenire, in assenza del Dirigente Scolastico, per problemi disciplinari degli alunni</p> <p>Elaborare il calendario di convocazione degli Organi Collegiali</p> <p>Collaborare, con il dirigente scolastico, per la predisposizione del Piano annuale delle attività, nonché dell'ordine del giorno dei collegi docenti, dei consigli di classe, di riunioni varie</p> <p>Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti</p> <p>Coordinare le attività connesse alle attività aggiuntive, ivi compresi i corsi di recupero (IDEI) per gli alunni con sospensione del giudizio, di concerto con la Funzione preposta</p>
Nomina Collaboratore del	2° Collaborare e supportare il dirigente scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Systema Qualitas
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

<p>Dirigente Scolastico sede centrale Prof. Vigorito Vincenzo</p>	<p>Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne Predisporre circolari interne Verbalizzare nel Collegio dei Docenti Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti Coordinare la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico Coordinare comunicazioni, atti e procedure tra le sedi dell'Istituto Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto Intervenire, in assenza del Dirigente Scolastico, per problemi disciplinari degli alunni Collaborare, con il dirigente scolastico, per la predisposizione del Piano annuale delle attività, nonché dell'ordine del giorno dei collegi docenti, dei consigli di classe, di riunioni varie Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti Curare la verifica dei progetti e delle attività per il miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dal collegio dei docenti</p>
<p>Nomina Responsabile corso serale II livello SIA /Referente Istruzione degli Adulti - Prof.ssa Scotti Carmela</p>	<p>Collaborare con il Coordinatore dell'Ambito/Distretto ed il Dirigente Scolastico per le questioni afferenti la sede di propria competenza Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento Partecipare all'elaborazione della pianificazione organizzativa e didattica dell'istituto all'insegna dell'efficacia e dell'efficienza del servizio; Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici Predisporre avvisi interni Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti Provvedere alla ricognizione quotidiana dei docenti temporaneamente assenti ed alla loro sostituzione, e vigilare sul rispetto dell'orario ; Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza Riferire al Dirigente circa l'andamento dei corsi nella sede Prendere parte, quale delegato del Dirigente Scolastico, al lavoro della Commissione P.F.I di II Livello ed a tutte le attività previste dall'accordo di rete de quo</p>
<p>Responsabile sede coordinata di Viale Kennedy di Agropoli Prof. Maffia Rinaldo</p>	<p>Collaborare e supportare il Dirigente scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione della Sede coordinata di Viale Kennedy - Agropoli Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne Predisporre avvisi interni Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti Coordinare la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico dell'Istituto Coordinare comunicazioni, atti, procedure con la sede centrale Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza</p>



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	<p>Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto Intervenire, in assenza del Dirigente Scolastico, per problemi disciplinari degli alunni Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti Coordinare le attività connesse alle escursioni, visite guidate, stage e viaggi d'istruzione, di concerto con la funzione strumentale preposta</p>
<p>Collaboratore Responsabile Sede di San Marco di Castellabate Coordinata – Prof. Passaro Paolo</p>	<p>Collaborare e supportare il Dirigente scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione della Sede coordinata di Viale Kennedy - Agropoli Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne Predisporre avvisi interni Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti Coordinare, in collaborazione con il responsabile di sede, la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico dell'Istituto Coordinare comunicazioni, atti e procedure con la sede centrale Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto Intervenire, in assenza del Dirigente Scolastico, per problemi disciplinari degli alunni Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti Coordinare le attività connesse alle escursioni, visite guidate, stage e viaggi d'istruzione di concerto con la funzione strumentale preposta Coordinare le attività connesse alle attività aggiuntive di concerto con la funzione strumentale preposta Curare e coordinare a livello d'istituto, le attività connesse ai corsi di recupero intermedi, ivi compresi i corsi di recupero (IDEI) per gli alunni con sospensione del giudizio, di concerto con le funzioni strumentali preposte</p>
<p>Responsabile sede coordinata di San Marco di Castellabate – Prof.ssa Salerno Concetta</p>	<p>Collaborare e supportare il dirigente scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione della Sede coordinata di San Marco di Castellabate Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne Predisporre avvisi interni Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti Coordinare la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico della Sede coordinata di San Marco di Castellabate Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti Coordinare le attività connesse alle attività aggiuntive ivi compresi i corsi di recupero (IDEI) per gli alunni con sospensione del giudizio, di concerto con la Funzione preposta.</p>
<p>Collaboratore Responsabile Sede di San Marco di Castellabate Coordinata – Prof.ssa Zinna Bianca</p>	<p>Collaborare e supportare il dirigente scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione della Sede coordinata di San Marco di Castellabate Tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere iniziative tendenti a migliorare aspetti organizzativi, comunicativi e logistici Rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, Istituzioni e/o Associazioni esterne Predisporre avvisi interni</p>



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N

C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	<p>Redigere l'orario delle lezioni e di servizio dei Docenti di concerto con la commissione orario, di cui alla relativa delibera del Collegio dei Docenti</p> <p>Coordinare, in collaborazione con il responsabile di sede, la sostituzione dei docenti assenti e vigilare sul rispetto dell'orario</p> <p>Gestire la richiesta dei permessi brevi (art.16 CCNL) di concerto con il dirigente scolastico</p> <p>Coordinare l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e del materiale didattico della Sede coordinata di San Marco di Castellabate</p> <p>Gestire, in prima istanza, il rapporto con l'utenza</p> <p>Vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto</p> <p>Gestire entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti</p> <p>Coordinare le attività connesse alle escursioni, visite guidate, stage e viaggi d'istruzione di concerto con la Funzione strumentale preposta e il Responsabile di sede</p>	
FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.		
I docenti incaricati di Funzione Strumentale si occupano di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.		
DOCENTE	FUNZIONI	COMPITI
	GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
Prof.ssa Vecchio Biancamaria Prof.ssa Malandrino Michela	Coordinamento e Gestione del Piano dell'Offerta Formativa	<p>Revisione annuale e Aggiornamento triennale del PTOF</p> <p>Monitoraggio e verifica del PTOF</p> <p>Promuovere attività di diffusione del PTOF in ambito scolastico ed extrascolastico</p>
		<p>Attivare azioni di ricognizione dei fabbisogni formativi</p> <p>Coordinare le attività del Piano dell'offerta formativa (annuale e triennale) progettate, verificandone la coerenza interna</p> <p>Curare la progettazione curricolare ed extracurricolare del P.T.O.F.</p>
	Autoanalisi d'istituto e Piano di Miglioramento (PdM)	Monitoraggio e valutazione interna ed esterna: percorsi di autoanalisi, indicatori di qualità e strumenti di rilevazione, analisi dei risultati delle attività del P.T.O.F.
Prof.ssa Grillo Fulvia	GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	
	Ampliamento offerta formativa	<p>Coordinare i rapporti con Enti pubblici e/o istituzioni esterne per la realizzazione di uscite didattiche</p> <p>Progettare e coordinare visite guidate, viaggi di istruzione, partecipazione ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, Expo, etc.</p> <p>Monitorare e valutare gli interventi</p> <p>Coordinare i rapporti con enti ed istituzioni esterni alla scuola per la realizzazione delle</p>



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità per la Formazione Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N

C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		uscite didattico -formative delle attività di alternanza Scuola Lavoro progettate e gemellaggi
	Valutazione e monitoraggio	Gestione interventi e servizi per gli studenti Monitorare le prestazioni curricolari (degli alunni)
	Autoanalisi d'istituto e Piano di Miglioramento (PdM)	Ricognizione dei fabbisogni formativi: Rapporto Autovalutazione/Aggiornamento del RAV Piano di miglioramento d'istituto: stesura e coordinamento
Prof.ssa Salerno Concetta	GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	
	Piano della formazione/aggiornamento	Gestione del piano di formazione/aggiornamento Docenti e ATA: Predisporre il Piano della formazione Rilevare i Bisogni Formativi del personale Docente e ATA; Coordinare la realizzazione dei percorsi formativi Documentare e diffondere i percorsi formativi attuati e i prodotti
	Autoanalisi d'istituto e Piano di Miglioramento (PdM)	Piano di miglioramento d'istituto: stesura e coordinamento
	Valutazione e monitoraggio	Curare le attività connesse ai corsi di recupero intermedi e i corsi di recupero (IDEI) per gli alunni con sospensione del giudizio
Prof. Di Lascio Massimo	REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE ALLE SCUOLE	
	Relazioni con Enti esterni (Scuola e territorio)	Progettazione e coordinamento di progetti curricolari integrativi relativi ai Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento Coordinare i rapporti con enti ed istituzioni esterni alla scuola per la realizzazione dei P.C.T.O Coordinare i lavori del Comitato tecnico Scientifico (CTS) Valutazione e monitoraggio dei progetti realizzati
	AREE DI INTERVENTO COMUNI	
	Piano di Miglioramento (PdM)- Rapporto di Autovalutazione – P.T.O.F.	Azioni di ricognizione dei fabbisogni formativi: Rapporto Autovalutazione/Aggiornamento del RAV Analisi e autovalutazioni effettuate nel RAV



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
MarittimaISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		(eventuale regolazione o ridefinizione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo) Aggiornamento, monitoraggio e verifica del PTOF Aggiornamento del Piano di miglioramento all'interno del PTOF Verifica periodica dello stato di avanzamento del PdM e del raggiungimento dei risultati. Rendicontazione sociale
	Progettazione/Documentazione/Rendicontazione	Progettazione extracurricolare PON/POR... Aggiornamento/Integrazione del Regolamento di Istituto Documentazione delle proposte e degli esiti relativi alla propria area di intervento Rendicontazione e documentazione del lavoro svolto
	Partecipazione Commissioni di lavoro	Partecipazione al NIV Partecipazione al GLI Raccordo con il DS e con le altre FF.SS.

COORDINATORI DI CLASSE

I docenti designati sono delegati a svolgere le seguenti funzioni:

- Presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali
- Verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente scolastico. Qualora presieda la riunione, il coordinatore potrà avvalersi di un collega come segretario verbalizzante. Egli comunque è responsabile della corretta verbalizzazione e del contenuto dei verbali delle sedute dei Consigli di classe
- Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe
- Promuovere e coordinare le attività educative – didattiche, curricolari ed extracurricolari della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe
- Coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali docenti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con gli operatori dell'equipe multidisciplinare dell'ASL ed i genitori
- Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale – comportamentale
- Controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la dirigenza nel caso di situazioni di criticità

CLASSI	DOCENTI
1A	LETTERIELLO GIUSEPPINA
1B	DE VIZIA CARLA
2A	SCOTTI CARMELA
2B	PRIVITERA ROBERTO
2C	GRILLO FULVIA
III A AFM	LETTIERI MADDALENA



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

IV A AFM	TRIGGIANI ANIELLO
V A AFM	DI PERNA FRANCESCO
III D SIA	COVELLO BRUNELLA
IV D SIA	VOZA EUSTACHIO
V D SIA	PASSARO ANNAMARIA
III E SIA	D'ALISA GIOVANNA
IV E SIA	VECCHIO BIANCAMARIA
V E SIA	MALANDRINO MICHELINA
1CAT	LUONGO MARIA RITA
1 CHIMICA	SERRA CARMELA
2 CAT	PALETTA SALVATORE
3 CAT	DI LASCIO MASSIMO
4 CAT	VELARDO ANNAMARIA
5 CAT	LAUREANA CLAUDIO
1 MAT	MARINO GIOVANNA ADRIANA
2 MAT	DI CONCILIO ALBERTO
3 MAT	PASSARO PAOLO
4 MAT	MAFFIA RINALDO
5 MAT	LAMANNA GERARDO
1 TL	MIGLINO DANIELA
2 A TL	SERRA AURORA
2B TL	ORLANDO GIOVANNINA
3 A TL	CONTE GERMANO
3 B TL	BENINCASA MADDALENA
4 A TL	AVENIA GIOVANNI
5 A TL	PICCOLO ATTILIO
5 CHIMICA	GUARIGLIA GIUSEPPINA
III PERIODO DIDATTICO (V SERALE)	BARONE MARIA
II PERIODO DIDATTICO (III E IV SERALE)	VORIA ANTONIO

COMMISSIONI DI LAVORO**NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

La Commissione svolgerà le seguenti funzioni:

- Azioni di ricognizione dei fabbisogni formativi: Rapporto Autovalutazione (Nucleo di Valutazione) - promuovere l' implementazione del sistema nazionale di valutazione con particolare riferimento alla progettazione ed attuazione dei Piani di Miglioramento e alla formazione del personale – elaborazione/aggiornamento del RAV

La composizione del Nucleo Interno di Valutazione è la seguente:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO Rivestito nel gruppo
PANE TERESA	Dirigente Scolastico	Gestione del Processo di Miglioramento
GRILLO FULVIA	Docente - FF.SS. al P.T.O.F	Progettazione
MALANDRINO	Docente - FF.SS. al P.T.O.F	Monitoraggio/Verifica



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

MICHELINA		
VECCHIO BIANCAMARIA	Docente – FF.SS. al P.T.O.F.	Implementazione
DI LASCIO MASSIMO	Docenti - FF.SS. al P.T.O.F	Comunicazione e diffusione
SALERNO CONCETTA	Docenti - FF.SS. al P.T.O.F	Documentazione

COMMISSIONE CONTINUITÀ

La Commissione svolgerà le seguenti funzioni:

- Coordinare incontri con docenti di ordini di scuola diversi (scuola secondaria di I grado) per definire le competenze in ingresso e uscita nei diversi segmenti scolastici
- Coordinare incontri con i docenti della scuola secondaria di I grado del Territorio per definire i criteri di formazione delle classi
- Coordinare azioni per garantire la continuità tra il primo, il secondo biennio e il quinto anno
- Coordinare la verifica dell'efficacia degli interventi sulla continuità mediante un sistema di monitoraggio
- Operare in stretta collaborazione con la *Commissione orientamento*

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. Tortora Luigi	Docente di Sostegno	Membro Commissione per Area Disagio e Multicultura
Prof. Lamanna Gerardo	Docente di Matematica	Membro Commissione per disciplina
Prof.ssa Grillo Fulvia	Docente di Italiano	Membro Commissione per disciplina

COMMISSIONE ORIENTAMENTO

La Commissione svolgerà le seguenti funzioni:

- Coordinare l'Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita
- Coordinare l'organizzazione di percorsi di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni, destinati non solo alle classi terminali
- Coordinare l'attivazione di uno sportello di ORIENTAMENTO affidato a docenti tutor con formazione specifica
- Coordinare l'organizzazione di incontri specifici con Scuole/Università per fornire agli studenti elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa (del territorio e non solo) e la scelta del percorso scolastico/universitario
- Coordinare la creazione di una sezione del sito web della scuola dedicato all'orientamento
- Coordinare e realizzare azioni per coinvolgere i genitori nelle attività di orientamento
- Coordinare l'individuazione e la definizione di modalità e modelli per l'espressione di consigli orientativi per gli studenti



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- Coordinare la verifica dell'efficacia degli interventi sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio, con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo, nella facoltà Universitaria prescelta, nel mondo del lavoro
- Operare in stretta collaborazione con la *Commissione continuità*

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO Rivestito nel gruppo
Pane Teresa	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. Piccolo Attilio	Docente (indirizzo TL)	Referente Commissione ORIENTAMENTO
Prof.Cianciulli Alessandro	Docente (sostegno)	Membro per indirizzo di studio
Prof. Laureana Claudio	Docente (indirizzo CAT)	Membro per indirizzo di studio
Prof. Maffia Rinaldo	Docente (indirizzo MAT)	Membro per indirizzo di studio
Prof.ssa Salerno Concetta	Docente (indirizzo CH)	Membro per indirizzo di studio
Prof.ssa Lettieri M. Maddalena	Docente (indirizzo AFM)	Membro per indirizzo di studio
Prof.ssa Scotti Carmela	Docente (indirizzo SIA)	Membro per indirizzo di studio

COMMISSIONE GLO

La Commissione svolgerà azioni di inclusione volte a migliorare il processo di integrazione degli alunni con disabilità. Il Gruppo è di composizione variabile a discrezione del DS in base alle esigenze di lavoro degli incontri.

QUALIFICA	RUOLO rivestito nel gruppo
Dirigente Scolastico	Presidente
Prof.ssa Luigi Tortora	Referente GLO/Coordinamento del GRUPPO di Lavoro Operativo per l'inclusione degli alunni, nelle azioni di inclusione volte a migliorare il processo di integrazione degli alunni con disabilità.
Equipe multidisciplinare dell'ASL	Specialisti della Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica
Docenti di sostegno	Proff. Cammarano Cosimo Carmando Deborah



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	Carola Nicola Cianciulli Alessandro De Stefano Nicola Di Benedetto Annalisa Esposito Giovanni Margiotta Angela Palluotto Anna Tortora Luigi Casale Teresa
Consigli di classe	Tutti i docenti delle classi interessate
Genitori degli alunni interessati	Membri di diritto Di Marco Antonio, Di Luccia Maria Assunta, Adamo Carmela Contente Raffaella
COMMISSIONE GLI	
La Commissione svolgerà azioni di inclusione per le problematiche relative a tutti i BES. Ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI. Il Gruppo è di composizione variabile a discrezione del DS in base alle esigenze di lavoro degli incontri e prevede anche la presenza dell'Equipe multidisciplinare dell'ASL e dei Genitori degli alunni interessati.	
QUALIFICA	RUOLO /COMPITI
Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. Luigi Tortora	Referente GLI/Coordinamento GRUPPO di lavoro per l'Inclusione (GLI) nelle azioni di inclusione per le problematiche relative a tutti i BES.
Equipe multidisciplinare dell'ASL	Specialisti della Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica
Docenti di sostegno	Proff. Cammarano Cosimo Carmando Deborah Carola Nicola Cianciulli Alessandro De Stefano Nicola Di Benedetto Annalisa Esposito Giovanni Margiotta Angela Palluotto Anna Tortora Luigi Casale Teresa
Genitori degli alunni interessati	Membri di diritto Di Marco Antonio, Di Luccia Maria Assunta, Adamo Carmela Contente Raffaella
Studenti interessati	Membri di diritto
Docenti curricolari	Coordinatori delle classi interessate
Rappresentante dell'Ente locale	Definizione di risorse destinate alla scuola
COMMISSIONE P.T.O.F	



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it**La Commissione svolgerà le seguenti funzioni:**

- Attività relative alla propria area di intervento
- Attività relative alle aree di intervento comuni
- Progettazione /Revisione annuale e Aggiornamento triennale del Piano dell'Offerta Formativa Triennale
- Azioni di ricognizione dei fabbisogni formativi: Rapporto Autovalutazione
- Avvio/Predisposizione /Definizione annuale *Piano di Miglioramento*
- Informazione e diffusione del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento
- Progettazione PON/POR
- Aggiornamento/Integrazione del Regolamento di Istituto
- Partecipazione al GLI
- Partecipazione al NIV
- Rendicontazione e documentazione del lavoro svolto
- Raccordo con il DS e con gli altri Referenti al Piano dell'Offerta Formativa

La Commissione è di composizione variabile a discrezione del DS in base alle esigenze di lavoro degli incontri e prevede l'eventuale presenza di Figure di "supporto organizzativo al DS" (Collaboratori del D.S/Responsabili sedi coordinate/Referenti ...)

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO rivestito nel gruppo
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. Di Iascio Massimo	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto
Prof.ssa Malandrino Michela	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto
Prof. ssa Grillo Fulvia	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto
Prof.ssa Vecchio Biancamaria	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto
Prof.ssa Salerno Concetta	Docente	F.S. al P.T.O.F- Membro di diritto

COMMISSIONE INVALSI

La Commissione INVALSI svolgerà funzioni connesse ai test standardizzati nazionali per la rilevazione degli apprendimenti (somministrati, per la scuola secondaria di secondo grado, agli alunni di classe seconda e quinta) preparati dall'Invalsi e finalizzati a valutare il livello di preparazione degli alunni italiani, in Italiano, Matematica e Inglese (per gli alunni della classe quinta)

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Prof.ssa Grillo Fulvia	Materie Letterarie	Referente INVALSI: Gestione rapporti con l'INVALSI Coordinamento azioni di somministrazione delle prove Raccolta dati di contesto, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria Costituzione di un archivio strutturato con le risultanze delle prove Invalsi Predisposizione di analisi statistiche, raffronti e grafici esplicativi dell'andamento delle singole classi risultante dagli esiti delle prove Invalsi dei vari anni, con particolare riferimento ai traguardi del RAV e del Piano di Miglioramento Presentazione risultati ai docenti nel corso delle riunioni degli Organi Collegiali
Prof. DE SANTIS ANTONIO	Materie Letterarie classe II A CAT	Membro per disciplina
Prof.ssa GRILLO FULVIA	Materie Letterarie classe II B AFM e II C AFM II A AFM	Membro per disciplina
Prof.ssa ZINNA BIANCA	Materie Letterarie classe II A TL classe II B TL	Membro per disciplina
Prof.ssa CUONO MARIA	Materie Letterarie classe II A MAT	Membro per disciplina
Prof.ssa CARMELA SCOTTI	Matematica Applicata Classe II A AFM e II B AFM Classe II C AFM	Membro per disciplina
Prof.ssa DE VIZIA CARLA	Matematica	Membro per disciplina



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	Classe II A MAT	
Prof.ssa DI LUCCIA ANNA MARIA	Matematica classe II A CAT classe II B TL classe II A TL	Membro per disciplina
Prof.ssa LETTIERI MARIA MADDALENA	Materie Letterarie classe VA AFM	Membro per disciplina
Prof.ssa MONACO GIUDITTA	Materie Letterarie classe VD SIA	Membro per disciplina
Prof.ssa VECCHIO BIANCAMARIA	Materie Letterarie classe V E SIA	Membro per disciplina
Prof.ssa VELARDO ANNAMARIA	Materie Letterarie classe VA CAT	Membro per disciplina
Prof.ssa CUONO MARIA	Materie Letterarie classe VA MAT	Membro per disciplina
Prof.ssa ZINNA BIANCA	Materie Letterarie classe VA CHIMICA	Membro per disciplina
Prof.ssa MUCCILO ANGELA	Materie Letterarie classe VA TL	Membro per disciplina
Prof.ssa CATENAZZO AURORA	INGLESE classe VA AFM	Membro per disciplina
Prof.ssa CURCIO GERARDA	INGLESE classe V D SIA – V E SIA	Membro per disciplina
Prof.ssa LUONGO PASQUALINA	INGLESE classe 5° TL	Membro per disciplina
Prof.ssa GUARIGLIA GIUSEPPINA	INGLESE	Membro per disciplina



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	classe 5 MAT 5 A CHINICA	
Prof.ssa TERRALAVORO CATERINA	INGLESE classe 5° CAT	Membro per disciplina
Prof.ssa PASSARO ANNAMARIA	Matematica Applicata Classe VA AFM V D SIA	Membro per disciplina
Prof. TRIGGIANI ANIELLO	Matematica Applicata Classe V E SIA	Membro per disciplina
Prof.ssa DI LUCCIA ANNA MARIA	Matematica Classe VA CAT	Membro per disciplina
Prof. LAMANNA GERARDO	Matematica Classe V MAT - classe 5 A CHIMICA	Membro per disciplina
Prof. CHIRIACO FRANCESCO	Matematica Classe V TL	Membro per disciplina
COMMISSIONE UFFICIO TECNICO		
COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO rivestito nel gruppo
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Sig.ra Sellitto Maria Rosaria	DSGA	Segretario
Prof. Armando IZZO	Docente ITP	Responsabile Ufficio Tecnico (RUT)
Prof. Chiriaco Francesco	Docente	Resp. servizi di rete
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS)		
Il CTS esercita una funzione consultiva generale in ordine all'attività di programmazione, e all'innovazione didattica dell'istituto, formulando proposte e pareri al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d'Istituto. Il CTS propone un programma di attività, in coerenza con la durata del P.T.O.F dell'Istituto, di ricerca e sviluppo didattico/formativo, in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti che per i docenti dell'Istituto e ne propone l'attuazione al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.		
COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO rivestito nel



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		gruppo
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. Martorella Giovanni	Docente ITE-AFM/SIA	Docente Referente – membro di diritto
Prof- Ambrosone Andrea	Docente ITE-AFM/SIA	Docente Referente – membro di diritto
Prof. Piccolo Attilio	Docente ITT - TL	Docente Referente – membro di diritto
Prof.ssa Coluzzi Patrizia	Docente ITT - CH	Docente Referente – membro di diritto
Prof. Maffia Rinaldo	Docente IP - MAT	Docente Referente – membro di diritto
Prof. Di Lascio Massimo	Docente ITT-CAT	Docente Referente P TO– membro di diritto
prof. Izzo Armando	Docente ITP	Referente Ufficio Tecnico– membro di diritto
Sig. Di Marco Antonio	Genitore	Rappresentant e del Consiglio d’Istituto – membro rappresentativ o
Individuare	Alunno	Rappresentant e del Consiglio d’Istituto - membro rappresentativ o
Individuati, volta per volta, secondo una logica di flessibilità	Responsabile/Esperto di settore	Rappresentanti di aziende/associ



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		azioni che operino nel territorio
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO (CSS)		
Il Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.) è un'Associazione volta a intraprendere azioni per migliorare la qualità del servizio inerente alle attività motorie, fisiche e sportive nella scuola. Il Centro Sportivo Scolastico "Vico-De Vivo" di Agropoli (SA), con sedi coordinate ad Agropoli e a San Marco di Castellabate, si propone di promuovere le valenze formative della Educazione Fisica, Motoria e Sportiva nella scuola		
COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO rivestito nel gruppo
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof. Messano Mario	Docente	VICEPRESIDENTE
Sig.ra Sellitto Maria Rosaria Corrente	DSGA	SEGRETARIO
Prof. Eustachio Voza	Docente	CONSIGLIERE
Prof.ssa Croci Rosalba	Docente	CONSIGLIERE
Prof. Di Concilio Alberto	Docente	CONSIGLIERE
COMMISSIONE SISTEMA GESTIONE QUALITA' MARITTIMA (SGQM)		
La Commissione Sistema Gestione della Qualità per la Formazione Marittima coordinerà la sistematica applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità orientato ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2008.		
COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Prof.ssa Patrizia Coluzzi	Docente	Rappresentante di Istituto Sistema Gestione Qualità – RISGQ Gestire e controllare le attività che sono direttamente o indirettamente connesse con la qualità dei servizi erogati, in modo da assicurare costantemente il rispetto degli standard qualitativi e i requisiti richiesti dalle diverse componenti interessate: studenti, famiglie, personale docente e personale ATA Preparazione e messa a punto del sistema di gestione per la qualità Verifica del manuale di qualità Verifica delle procedure del sistema Verifica delle istruzioni operative Verifica dei piani delle qualità



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		Coordinamento con il DS ed il RDD per l'individuazione della politica di qualità Monitoraggio degli eventi formativi
Prof. Vincenzo Vigorito	Docente	Responsabile della Progettazione – RDP Monitoraggio dell'erogazione degli eventi formativi Coordinare l'erogazione delle attività formative Definire la programmazione delle attività Definire la soluzione di eventuali NC
Prof. Piccolo Attilio	Docente	Responsabile dei Servizi Gestione della Qualità – RSGQ Gestire e controllare le attività che sono direttamente o indirettamente connesse con la qualità dei servizi erogati, in modo da assicurare costantemente il rispetto degli standard qualitativi e i requisiti richiesti dalle diverse componenti interessate: studenti, famiglie, personale docente e personale ATA Preparazione e messa a punto del sistema di gestione per la qualità Verifica del manuale di qualità Verifica delle procedure del sistema Verifica delle istruzioni operative Verifica dei piani delle qualità Coordinamento con il DS ed il RDD per l'individuazione della politica di qualità Monitoraggio degli eventi formativi
Prof.ssa Giovanna D'Alisa	Docente	Responsabile Interno dell'Audit – RIA Controllo delle attività relative all'organizzazione e alla programmazione del lavoro direttamente o indirettamente connesso con la qualità dei servizi erogati, in modo da assicurare costantemente il rispetto degli standard qualitativi e i requisiti richiesti dalle diverse componenti interessate: studenti, famiglie, personale docente e personale ATA Verifica e controllo della messa a punto del sistema di gestione per la qualità. Riesame del sistema e delle attività produttive congiuntamente con il RSG e i responsabili di Istituto. Verifica e controllo del manuale di qualità Verifica e controllo delle procedure del sistema



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		Verifica e controllo del monitoraggio dell'erogazione degli eventi formativi Verifica e controllo dei piani delle qualità Coordinamento con il RSG e il RPD per l'individuazione della Politica di qualità
COMMISSIONE TEST CENTER		
Compito della Commissione è gestire le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione del Test Center/Ei_Center.		
COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Dott.ssa Teresa Pane	Dirigente Scolastico	Presidente
Sig.ra Sellitto Maria Rosaria	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	Segretario
Prof.ssa Giovanna D'ALISA	Docente	Responsabile organizzativo ECDL/EIPASS (Referente A.I.C.A./EIPASS) Gestire le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione Test Center /Ei_Center
Prof.ssa Giovanna D'ALISA	Docente	Supervisore/esaminatore accreditato: Gestire le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione Test Center /Ei_Center
Prof. Vigorito Vincenzo	Docente	Supervisore/esaminatore accreditato: Gestire le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione Test Center /Ei_Center
Individuati, volta per volta, secondo la disponibilità	Assistente Tecnico	Preparazione e allestimento dei laboratori, gestione dello stesso in compresenza con il docente



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		/supervisore/esaminatore; Manutenzione delle apparecchiature e reperimento materiale Rapporti con l'ufficio tecnico e attività di coordinamento
Individuati, volta per volta, secondo la disponibilità	Collaboratrice Scolastica	Compiti di accoglienza e di sorveglianza; Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI AI SENSI DELL' ART.1, COMMA 129 DELLA LEGGE N. 107/2015

Il Comitato di Valutazione svolgerà le seguenti funzioni:

1) Individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

2) Espressione del proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. A tal fine il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dai docenti sopra indicati, integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di Tutor.

3) Valutazione del servizio del personale docente di cui all'art. 448 T.U. del 1994 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico.

4) Riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 T.U. del 1994.

La composizione e le competenze del Comitato per la Valutazione dei Docenti dell'IIS "vico-De Vivo" di Agropoli sono stabilite dall'art. 11 del testo unico di cui al Dlgs. n. 297/1994 come sostituito dall'art. 1 comma 129 della L. n. 107/2015.

COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Dott. ssa Teresa PANE	Dirigente Scolastico	Membro Di Diritto - Presidente
Prof. Cammarano Cosimo	Docente	Membro interno designato dal Collegio dei docenti
Prof.ssa Covello Brunella	Docente	Membro interno designato dal Collegio dei docenti



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Prof. Messano Mario	Docente	Membro interno designato dal Consiglio d'Istituto
Di Luccia Maria Assunta	Genitore	Membro interno designato dal Consiglio d'Istituto
Cinelli Angelo	Alunno	Membro interno designato dal Consiglio d'Istituto
Prof. RICCO Fortunato	Dirigente Scolastico	Componente esterno individuato dall'USR Campania

TUTOR DOCENTI NEOSSUNTI

Il docente tutor dovrà sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno, in particolare per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.

Il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni.

Il docente tutor nello specifico avrà le funzioni di sostenere il collega neoassunto ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto; a condividere il percorso formativo scolastico; a garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola; a coordinarsi con il dirigente scolastico e il direttore del corso.

A tal fine si richiede ai docenti tutor:

- almeno una osservazione in classe e discussione post-osservazione per quadrimestre;
- almeno un incontro di verifica delle attività per quadrimestre;
- eventuali incontri, anche informali, per monitorare le attività e supportare il docente.

A completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.

DOCENTE TUTOR	DOCENTE NEOASSUNTO	
Prof. Avenia Giovanni	Prof. Piccolo Attilio	cl.conc. A043
Prof. Barlotti Giovanni	Prof.ssa Rosamilia Marilena	cl.conc. A043
Prof. Ambrosone Andrea	Prof.ssa Marino Giovanna Adriana	cl.conc. A041
Prof. Privitera Riberto	Prof.ssa Letteriello Giuseppina	cl.conc. AA24

Coordinatori dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92 - l'a.s. 2021/2022

- Coordinare tutti i docenti della classe coinvolti direttamente nell'insegnamento dell'educazione civica
- Partecipare alle riunioni del Consiglio di classe, inclusi gli scrutini intermedi e finali. Formulare al Consiglio di classe la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità per la Formazione Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

dai docenti coinvolti direttamente nell'insegnamento dell'educazione civica	
COORDINATORI ED.CIVICA	CLASSI
BENINCASA MADDALENA	5 TL S.MARCO
	2 CAT
	2 A AFM
	2 B AFM
	2 C AFM
	3 B TL
	5 CMB (San Marco) + 1^CHIMICA
COVELLO BRUNELLA	3 D SIA
	4 D SIA
	5D SIA
D'AZZURRO RITA	3 TL
	4 TL
	5 TL
	3 CAT
	4 CAT
	5 CAT
ELIA MARIA ROSARIA	3A AFM
	4A AFM
	5A AFM
MALANDRINO MICHELINA	3 E SIA
	4 E SIA
	5 E SIA
MIGLINO DANIELA	1A TL
	2A TL
	2B TL
	1 ^ CAT)
	1A AFM
	1B AFM
BOMBACE MARIALAURA	1 MAT
	2 MAT
	3 MAT
	4 MAT
	5 MAT



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N

C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

PRIMICERIO VITTORIO	3 SERALE
	4 SERALE
	5 SERALE

REFERENTI OFFERTA FORMATIVA	
PROGETTI CURRICOLARI INTEGRATIVI	
PROGETTO	REFERENTE
ORIENTAMENTO	PICCOLO ATTILIO
CONTINUITÀ	GRILLO FULVIA
CURRICOLO DI ISTITUTO	COLUZZI PATRIZIA
CITTADINANZA ATTIVA	LETTERIELLO GIUSEPPINA
GLI/GLO	TORTORA LUIGI
TEST CENTER ECDL/EIPASS	D'ALIS GIOVANNA
INVALSI	GRILLO FULVIA
GESTIONE INFORMATICA	CHIRIACO FRANCESCO
REGISTRO ELETTRONICO	VIGORITO VINCENZO
PCTO	DI LASCIO MASSIMO
CLIL PROGETTO INTERDISCIPLINARE DI LINGUA STRANIERA	CURCIO GERARDA
SCAMBI CULTURALI/STAGE/TIROCINI	DI LASCIO MASSIMO
VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE/ USCITE DIDATTICHE	GRILLO FULVIA
ATTIVITÀ/CONCORSI/EVENTI	GRILLO FULVIA
UNI...ORIENTA	PICCOLO ATTILIO
LO SPORT A SCUOLA	MESSANO MARIO
POTENZIA...MENTE	PASSARO PAOLO
NAVIGA LIBRI BIBLIOTECA/VIDEOTECA	VECCHIO BIANCA MARIA
LA SCUOLA PER TUTTI	TORTORA LUIGI
PROGETTO AMBIENTE	LETTERIELLO GIUSEPPINA
SCRITTURA CREATIVA	LETTIERI MARIA MADDALENA
EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AL BENESSERE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E SVILUPPO	LETTERIELLO GIUSEPPINA
PROGETTI EXTRA-CURRICOLARI	
PROGETTO	REFERENTE
PON/POR/ERASMUS PROG. FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	MALANDRINO/COLUZZI
SCRITTURA CREATIVA – BIMED	LETTIERI MARIA MADDALENA
MERCURIO L2	LETTIERI MARIA MADDALENA
HELP INVALSI	GRILLO FULVIA
TEATRO IN CLASSE	LETTIERI MARIA MADDALENA
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	D'ALISA GIOVANNA
CORSO DI PATENTE NAUTICA	PICCOLO ATTILIO
NAVIGARE A VELA	CONTE GERMANO
CAMBRIDGE PET AND FCE	CURCIO GERARDA
ETWINNING	LETTERIELLO GIUSEPPINA
Un albero per il futuro	LETTERIELLO GIUSEPPINA



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE		
COGNOME E NOME	QUALIFICA	RUOLO/COMPITI
Prof. Chiriaco Francesco	Docente	ANIMATORE DIGITALE: Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola
Prof.ssa D'Alisa Giovanna	Docente	TEAM ANIMATORE DIGITALE: Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola
Prof.ssa Terralavoro Caterina	Docente	TEAM ANIMATORE DIGITALE: Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		<p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>
Prof.ssa Scotti Carmela	Docente	<p>TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>
Ass.te Amm.vo Farzati Rosa	Ass.te Amm.vo	<p>TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura</p>



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

		<p>digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>
Ass.te Amm.vo Manzo Maria Rosaria	Ass.te Amm.vo	<p>TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>
Da individuare	Ass.te Tecnico	<p>TEAM ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> <p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</p>

ORGANISMI GESTIONALI

CONSIGLIO DI ISTITUTO



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità per la Formazione Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.itE-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Il Consiglio di istituto è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto (docenti, studenti, genitori e personale non docente) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola. Le attribuzioni del Consiglio sono descritte dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.° 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" (art. 10)

Componente	Nominativo
Dirigente scolastico	Dott.ssa Teresa Pane
Rappresentanti dei genitori	Di Marco Antonio, Di Luccia Maria Assunta, Adamo Carmela, Contente Raffaella
Rappresentanti degli studenti	Cinelli Angelo, De Lisi Mattia (n.2 membri da individuare)
Rappresentanti dei docenti	Piccolo Attilio, Vigorito Vincenzo, Miglino Daniela, Messano Mario, Vecchio Biancamaria, Malandrino Michelina, Lettieri Maddalena, Pecoraro Giancarlo.
Rappresentanti degli ATA	Lo Schiavo Alessandro, Di Nicuolo Aniello

GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta è un organo esecutivo: tra i suoi compiti vi è, ad esempio, quello di controllare la corretta applicazione delle delibere del C.d.I.; inoltre, deve essere bene informata sulle esigenze della scuola e saperne recepire le varie istanze, ponendosi sempre al servizio del Consiglio. La Giunta Predispone il programma annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, esprime pareri e proposte di delibera, cura l'esecuzione delle delibere, propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori, predispone il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri.

COMPONENTE	NOMINATIVO
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Teresa Pane
DSGA	Sellito Maria Rosaria
Presidente	Dott.ssa Teresa Pane
Rappresentante dei Genitori	Sig.ra De Feo Paola
Rappresentante degli Alunni	Cinelli Angelo
Rappresentante dei Docenti	Prof. Miglino Daniela
Rappresentante degli ATA	Di Nicuolo Aniello

ORGANO DI GARANZIA

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1982 è costituito, presso le istituzioni scolastiche, l'Organo di Garanzia. Tale Organo si basa sul principio per cui la Scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere e assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra Studenti e Personale della Scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dagli Studenti dell'Istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina.



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Nazionale Qualità
per la Formazione
Marittima

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

	Membri di diritto	Supplenti
Docenti	Prof. Messano Mario	Vigorito Vincenzo
Genitori	Sig.ra Di Luccia Mariassunta	
Alunni	De Lisi Mattia	

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Teresa Pane