



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

## Allegato 2

### PROCEDURA OPERATIVA PRIVACY: GESTIONE DATA BREACH

#### IIS VICO DE VIVO SAIS07100N

Il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) impone al titolare del trattamento di dati personali la definizione delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire la protezione dei dati personali trattati. Il dirigente scolastico, rappresentante legale dell'istituzione scolastica titolare del trattamento, per garantire le misure organizzative più idonee a tutelare i dati personali trattati ha definito un regolamento per la gestione delle violazioni privacy di cui il presente documento è un estratto con la sintesi delle procedure adottate per la gestione dei data breach.

#### 1. COSA È UNA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)?

Il regolamento definisce il data breach come "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati".

#### 2. COSA DEVE FARE L'AMMINISTRAZIONE IN CASO DI VIOLAZIONE?

L'art. 33 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) impone al titolare del trattamento di notificare all'autorità di controllo (Garante privacy) la violazione di dati personali entro 72 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza. L'obbligo di notifica scatta se la violazione, ragionevolmente, comporta un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, qualora, poi, il rischio fosse elevato, allora, oltre alla notifica, il titolare è tenuto a darne comunicazione all'interessato.

La valutazione dell'opportunità della comunicazione al Garante o agli interessati spetta al titolare del trattamento (nella persona del dirigente scolastico) sentito il parere del Responsabile Protezione Dati e di altre eventuali figure che forniscono servizi di assistenza e consulenza.

#### 3. SCOPO/OBIETTIVO

La procedura operativa oggetto del presente documento ha lo scopo di regolamentare le azioni da attuare per gestire un episodio di data breach, nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) e dai provvedimenti espressi dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Gli obiettivi che si intende perseguire sono i seguenti:

1. acquisizione delle informazioni riguardanti il data breach, in maniera tempestiva, da parte del referente interno;



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

2. valutazione dell'episodio e dei rischi che i soggetti interessati potrebbero subire a seguito del data breach;
3. valutazione delle eventuali misure di sicurezza, tecniche e/o organizzative, da realizzare per ridurre i rischi;
4. valutazione dell'obbligatorietà delle comunicazioni del data breach nei confronti del Garante e/o degli interessati coinvolti;
5. effettuazione della eventuale comunicazione;
6. registrazione dell'episodio nel registro delle violazioni;
7. archiviazione della documentazione prodotta, inviata e/o ricevuta.

Dal momento dell'attivazione della procedura all'eventuale comunicazione dovranno trascorrere necessariamente al **massimo 72 ore**.

#### 4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura operativa oggetto del presente documento dovrà essere attivata, dunque si applicherà, ogni qualvolta si presenti una violazione dei dati personali, dunque un data breach. Per semplicità si riporta un elenco non esaustivo delle ipotesi di violazioni:

- sottrazione o copia non autorizzata di un documento cartaceo od informatico contenente dati personali
- perdita o furto di una pen drive, di un notebook o di qualunque altro dispositivo contenente dati personali
- impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.;
- dati e documenti criptati da un ransomware (malware del riscatto)
- dati e documenti criptati dal titolare del trattamento mediante una chiave non più in suo possesso
- perdita o distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- divulgazione non autorizzata dei dati personali
- una e-mail di marketing diretto che viene inviata ai destinatari nei campi "a:" o "cc:", consentendo così a ciascun destinatario di vedere l'indirizzo e-mail di altri destinatari

#### 5. DEFINIZIONI

Nel presente documento sono/potranno essere utilizzati le seguenti parole, sigle, acronimi, abbreviazioni:

GDPR: General Data Protection Regulation, regolamento europeo per la protezione dei dati personali.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. Ii e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

Data Breach: violazione dei dati personali che comporta, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati oppure trattati.

Dato personale: qualunque informazione riferita o riferibile ad una persona fisica.

Dato particolare: dato idoneo a rivelare le origini razziali o etniche, le condizioni politiche o religiose, l'appartenenza a partiti o sindacati, lo stato di salute o le preferenze sessuali di un interessato. - Interessato: persona fisica a cui si riferiscono i dati personali.

Titolare del Trattamento: persona fisica o giuridica, ente, associazione o pubblica amministrazione che determina le finalità e le modalità di trattamento.

Garante per la protezione dei dati personali: autorità indipendente che si occupa di regolamentare e sorvegliare il rispetto del GDPR e delle normative inerenti il trattamento dei dati personali.

Trattamento di dati personali: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Procedura operativa: documento che disciplina, in ogni singola fase, un flusso di operazioni volte alla gestione di un processo.

## 6. COSA DEVE FARE IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN CASO DI VIOLAZIONE?

Il contenimento dei rischi associati ad una violazione di dati personali è strettamente legato alla tempestività e all'adeguatezza degli interventi atti a limitare ogni possibile conseguenza. È allora necessario che qualora un dipendente dell'amministrazione rilevi una possibile violazione dei dati personali ne dia immediata comunicazione al Dirigente Scolastico o, qualora esso non sia immediatamente disponibile, al Responsabile della Protezione dei Dati o ad altre eventuali figure che gestiscono i sistemi informatici o che forniscono servizi di assistenza e consulenza informatica e normativa in modo da consentire la massima tempestività di intervento.

A questo proposito forniamo i seguenti riferimenti:

Titolare del trattamento dei dati è l'istituto IIS Vico De Vivo SAIS07100n, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Teresa Pane, 0974 822576 indirizzo e-mail [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it)

Responsabile del trattamento interno dei dati è il DSGA, dott.ssa Maria Rosaria Sellitto, tel. 0974 822576, indirizzo e-mail: [mariarosaria.sellitto.588@istruzione.it](mailto:mariarosaria.sellitto.588@istruzione.it)



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

Responsabile Protezione Dati (DPO): Francesco Chiriaco, indirizzo e- mail [posta@francescochiriaco.it](mailto:posta@francescochiriaco.it)

**Nucleo di Crisi** da convocare in caso di data breach che comportino rischi considerevoli per gli interessati. Il Nucleo di Crisi è composto da:

- Dirigente scolastico nella persona di Teresa Pane tel. 0974 822576 - indirizzo e- mail [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it)
- DSGA nella persona di Maria Rosaria Sellitto e indirizzo e- mail: [mariarosaria.sellitto.588@istruzione.it](mailto:mariarosaria.sellitto.588@istruzione.it) tel. 0974 822576
- DPO – Data Protection Officer: Francesco Chiriaco - e-mail [posta@francescochiriaco.it](mailto:posta@francescochiriaco.it)

ATTIVITÀ		UFFICIO RESPONSABILE	NOTE
1.	<b>Segnalazione al referente</b>	Soggetto interno che ha subito/individuato la violazione	<b>La segnalazione dovrà essere tempestiva</b>
2.	<b>Valutazione episodio</b>	Responsabile del trattamento interno	Congiuntamente al DPO
3.	<b>Implementazione misure di sicurezza</b>	Responsabile del trattamento interno	Congiuntamente al DPO
4.	<b>Valutazione comunicazione a Garante e/o soggetti interessati</b>	Responsabile del trattamento interno	Congiuntamente al DPO
5.	<b>Eventuale comunicazione</b>	Titolare	Congiuntamente al DPO
6.	<b>Registrazione episodio</b>	DPO	
7.	<b>Firma/accettazione del registro della violazione</b>	Titolare	
8.	<b>Archiviazione della documentazione prodotta</b>	Responsabile del trattamento interno	

## 7. ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA SEGNALAZIONE

Il dirigente scolastico, di concerto con il DPO ed altre eventuali figure di cui si avvale la scuola per la gestione della privacy, provvederà ad effettuare una prima indagine interna e a definire la gravità dell'eventuale violazione. In particolare, procederà a identificare i possibili rischi derivanti dalla violazione e a definire qualunque azione da intraprendere per la loro minimizzazione. In questa fase il dirigente scolastico dovrà valutare l'opportunità o la necessità di fare la comunicazione al Garante, che dovrà intervenire entro le 72 ore dalla conoscenza del fatto, ed eventualmente alle persone fisiche minacciate nei loro diritti dall'evento. In merito alla scelta dovranno essere coinvolti ed esprimeranno il proprio parere il DPO ed eventuali altri



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

consulenti informatico/normativi ma la decisione finale dovrà essere del dirigente scolastico che sarà responsabile in base al principio della responsabilizzazione.

### *Valutazione dei rischi*

In base alla valutazione effettuata le linee di azione possono essere di tre tipi:

#### 6.3.1 Rischio basso

In caso di rischio basso o nullo per gli interessati si procede ad una valutazione delle misure di sicurezza da implementare per evitare futuri episodi di violazioni. Successivamente si riporta l'episodio sul registro delle violazioni e si procede con l'archiviazione della documentazione eventualmente prodotta/inviata/ricevuta.

#### 6.3.2 Rischio medio

Quando i rischi rilevati per gli interessati possono risultare importanti si procede con urgenza al coinvolgimento del DPO per procedere alla valutazione delle misure di sicurezza da implementare per ridurre gli eventuali rischi degli interessati. **Entro 72 ore** occorre necessariamente comunicare il data breach al Garante per la protezione dei dati personali tramite il DPO. Successivamente si può procedere con l'archiviazione della documentazione prodotta/inviata/ricevuta.

#### 6.3.3 Rischio alto

Quando i rischi rilevati per gli interessati sono considerevoli si procede con urgenza alla convocazione del **Nucleo Operativo**. Il Nucleo Operativo dovrà valutare le misure di sicurezza da implementare per ridurre, se possibile, i rischi e le misure da adottare per evitare il ripetersi di simili episodi. Con urgenza il Nucleo Operativo dovrà comunicare, nel modo più efficace, l'episodio a tutti i soggetti interessati coinvolti. **Entro 72 ore** occorre necessariamente comunicare il data breach al Garante per la protezione dei dati personali tramite il DPO. Successivamente si può procedere con l'archiviazione della documentazione prodotta/inviata/ricevuta.

## **8. LA COMUNICAZIONE AL GARANTE**

Qualora il dirigente scolastico ritenga di dover fare la segnalazione al Garante dovrà effettuarla entro le 72 dalla venuta a conoscenza della violazione salvo motivare opportunamente il ritardo. La notifica di una violazione di dati personali deve essere inviata al Garante tramite un'apposita procedura telematica, resa disponibile nel portale dei servizi online dell'Autorità, e raggiungibile all'indirizzo <https://servizi.gpdp.it/databreach/s/> Nella stessa pagina è disponibile un modello facsimile, da NON utilizzare per la notifica al Garante ma utile per vedere in anteprima i contenuti che andranno comunicati al Garante.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. Ii e Civili	

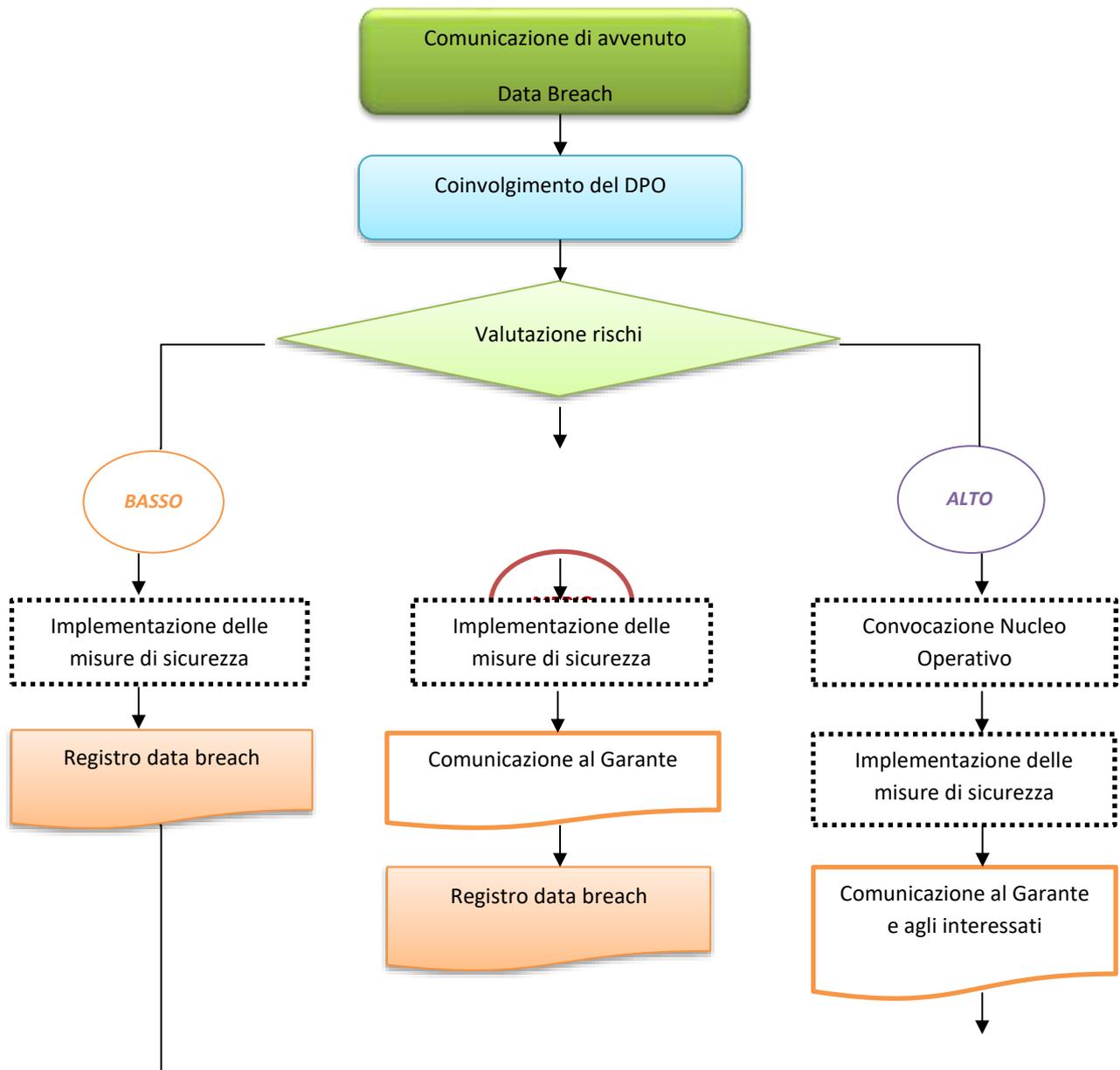
Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

## 9. IL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI

La violazione, che sia o no comunicata al Garante o agli interessati, dovrà essere annotata nel registro delle violazioni (Allegato 3) che dovrà essere tenuto costantemente aggiornato dall'amministrazione.

## 10. DIAGRAMMA DI FLUSSO



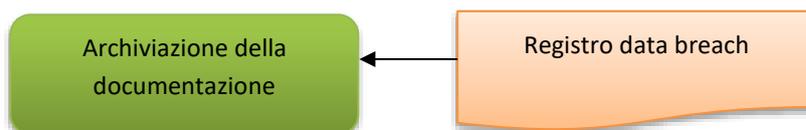


**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)



## 11. RIFERIMENTI

### *Riferimenti normativi*

- Regolamento Europeo 2016/679
- D. Lgs. 196/2003 così come novellato dal D. Lgs. 101/2018
- Provvedimento del Garante sulla notifica delle violazioni dei dati personali (data breach) - 30 luglio 2019 [9126951]

---

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott. ssa Teresa Pane*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993*