



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N

C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA VALUTAZIONE FINALE DEL SECONDO PERIODO DEL PERCORSO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI SECONDO LIVELLO INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING ART. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Rilasciato a

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

ai fini dell'ammissione al II periodo didattico (4° anno) del percorso di istruzione degli adulti di secondo livello dell'Istituto Istruzione Superiore "Vico De Vivo" Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing art. SIA

LA COMMISSIONE

sulla base della documentazione presentata dall'interessato e delle valutazioni effettuate

RICONOSCE

I SEGUENTI CREDITI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ESSENZIALI PER LA PROSECUZIONE DEGLI STUDI AL II PERIODO DIDATTICO

ATTESTA

che l'allievo _____ ha le competenze per l'ammissione alla frequenza della classe QUARTA dell'Istituto Istruzione Superiore "Vico De Vivo" con la personalizzazione del percorso allegato.

IL PRESENTE CERTIFICATO HA VALIDITA' NAZIONALE



ELENCO DELLE COMPETENZE RICONOSCIUTE COME CREDITI

Periodo	Disciplina	Competenza	Possesso (si/no)
Secondo periodo	ASSE DEI LINGUAGGI LINGUA ITALIANA	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Effettuare riflessione lessicale, e linguistica di un testo letterario e non. Comprendere, analizzare e contestualizzare un testo letterario inquadrandolo nel panorama della letteratura italiana Produrre testi di varia tipologia letteraria (saggio breve, tema di ordine generale)	SI
	LINGUA STRANIERA(francese)	-Utilizzare la lingua francese per interagire oralmente con altre persone fornendo e richiedendo informazioni di tipo personale. - Produrre testi scritti, impiegando automaticamente in contesti comunicativi relativi a situazioni personali -Utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. -Essere in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente	SI
	LINGUA STRANIERA(inglese)	-Utilizzare la lingua inglese per interagire oralmente con altre persone fornendo e richiedendo informazioni sulla tempistica e sull'ubicazione dei servizi e per sostenere transazioni commerciali. -Produrre testi scritti di tipo personale coerenti con il tema. -Utilizzare la lingua inglese per interagire oralmente con altre persone fornendo e richiedendo informazioni di tipo inerente il linguaggio specifico. -Produrre testi scritti per descrivere le caratteristiche del proprio lavoro. Produrre il proprio CV.	SI
	ASSE STORICO SOCIALE STORIA	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo Esporre chiaramente utilizzando il lessico disciplinare.	SI
	DIRITTO	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. Comprendere l'importanza del diritto e delle norme giuridiche, individuare gli atti normativi esistenti attraverso le fonti Gestire i rapporti tra soggetti giuridici. Definire il diritto di proprietà e diritti reali di godimento Identificare soggetti e ruolo nell'obbligazione Acquisire le conoscenze sulla normativa generale del contratto.	SI
	EC. POLITICA	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Confrontare diverse interpretazioni di fatti e fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea Il consumo. Il risparmio. L'intervento dello Stato in economia. Il mercato in generale: domanda ed offerta La dimensione macrobiotica e le politiche di intervento dello Stato nell'economia	SI
	ASSE MATEMATICO	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per 	



		<p>organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le tecniche e procedure di calcolo algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica. • Utilizzare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico. 	SI
	<p>ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO Aree di indirizzo</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi • Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative 	SI
	<p>INFORMATICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti • Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date • Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati 	SI

Percorso di studio personalizzato (PSP) del II periodo didattico (3°anno) articolato per singole competenze:

COMPETENZE NELLE DISCIPLINE	Ultimo anno			
	QUADRO ORARIO PREVISTO NEL PIANO DI STUDI	Attività di accoglienza e orientamento (10%)	Abbattimento per riconoscimento crediti (non superiore al 50% del monte ore complessivo del quadro orario)	QUOTE ORARIO NEL PSP
Lingua e Letteratura italiana	99			
Storia	66			
Lingua straniera (inglese)	66			
Lingua straniera (francese)	66			
Matematica	99			
Diritto ed Economia Politica	132			
Economia aziendale	132			
Informatica	99			
TOTALE	759			

Agropoli, _____

IL COORDINATORE DI CLASSE

Prof.ssa _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.^{ssa} *Teresa Pane*



CPIA Salerno
Adult Education

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI

Via Monticelli – 84131 Fuorni SALERNO



C. M. samm33800d - C.F. 95156800658 E mail:samm33800d@istruzione.it - Pec:samm33800d@pec.istruzione.it

timbro