



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Vico - De Vivo” - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA VALUTAZIONE FINALE DEL SECONDO PERIODO DEL PERCORSO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI SECONDO LIVELLO INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING ART. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Rilasciato a

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

ai fini dell'ammissione al III periodo didattico (5° anno) del percorso di istruzione degli adulti di secondo livello dell'Istituto Istruzione Superiore “Vico De Vivo” Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing art. SIA

LA COMMISSIONE

sulla base della documentazione presentata dall'interessato e delle valutazioni effettuate

RICONOSCE

I SEGUENTI CREDITI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ESSENZIALI PER LA PROSECUZIONE DEGLI STUDI AL III PERIODO DIDATTICO

ATTESTA

che l'allievo _____ ha le competenze per l'ammissione alla frequenza della classe quinta dell'Istituto Istruzione Superiore “Vico De Vivo” con la personalizzazione del percorso allegato.

IL PRESENTE CERTIFICATO HA VALIDITA' NAZIONALE



ELENCO DELLE COMPETENZE RICONOSCIUTE COME CREDITI

<i>Periodo</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Competenza</i>	<i>Possesso (si/no)</i>
<i>Secondo periodo</i>	ASSE DEI LINGUAGGI LINGUA ITALIANA	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Effettuare riflessione lessicale, e linguistica di un testo letterario e non. Comprendere, analizzare e contestualizzare un testo letterario inquadrandolo nel panorama della letteratura italiana Produrre testi di varia tipologia letteraria (saggio breve, tema di ordine generale)	SI
	LINGUA STRANIERA (inglese)	Utilizzare la lingua inglese per interagire oralmente con altre persone fornendo e richiedendo informazioni sulla tempistica e sull'ubicazione dei servizi e per sostenere transazioni commerciali. - Sostenere conversazioni e relazionare su argomenti propri della professionalità con precisione terminologica -Comprendere in modo sempre più analitico testi di natura tecnica propri dell'indirizzo	SI
	ASSE STORICO SOCIALE STORIA	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo Esporre chiaramente utilizzando il lessico disciplinare.	SI
	DIRITTO	-La figura dell'imprenditore tra radici storiche e prospettive future -L'azienda e i beni che la compongono -Le società nella realtà economica e giuridica ; le società di persone; le società di capitale -Il lavoro e le tipologie di contratti	SI
	EC. POLITICA	Confrontare diverse interpretazioni di fatti e fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea -la moneta e l'inflazione, -ciclo e sviluppo economico -le relazioni economiche internazionali	SI
	ASSE MATEMATICO	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative. Utilizzare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Utilizzare i metodi e gli strumenti dell'analisi matematica. Affrontare situazioni problematiche in contesti diversi avvalendosi dei modelli e degli strumenti matematici più adeguati. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.	SI
	ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO Aree di indirizzo ECONOMIA AZIENDALE	-Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali. -Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. -Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda, anche in contesti internazionali. -Interpretare processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. -Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro. -Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.	SI
	INFORMATICA	Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti -Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	SI



		- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	
--	--	--	--

Percorso di studio personalizzato (PSP) del II periodo didattico (4°anno) articolato per singole competenze:

COMPETENZE NELLE DISCIPLINE	Ultimo anno			
	QUADRO ORARIO PREVISTO NEL PIANO DI STUDI	Attività di accoglienza e orientamento (10%)	Abbattimento per riconoscimento crediti (non superiore al 50% del monte ore complessivo del quadro orario)	QUOTE ORARIO NEL PSP
Lingua e Letteratura italiana	99			
Storia	66			
Lingua straniera (inglese)	66			
Matematica	99			
Diritto ed Economia Politica	99			
Economia aziendale	165			
Informatica	132			
Religione/Attività al̀ternativa	33			
TOTALE	759			

Agropoli, _____

IL COORDINATORE DI CLASSE

Prof.ssa _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.^{ssa} *Teresa Pane*

timbro