



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“VICO – DE VIVO”

AGROPOLI-CASTELLABATE

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ai sensi dei DD.P.R. 249/98 – 235/07 – 275/99 – 567/96

*Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30 Novembre 2020, delibera N°5
Modificazioni e Integrazioni del 12 Settembre 2022, delibera n. 19*





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

SOMMARIO

Premessa	6
SEZIONE I – NORME GENERALI	7
GLI ALUNNI	7
Art. 1 - Diritto a una formazione qualificata	7
Art. 2 - Libertà di apprendimento e diritto di scelta	7
Art. 3 - Diritto all’Orientamento	7
Art. 4 - Diritto all’informazione.....	8
Art. 5 - Diritto alla partecipazione alla vita della scuola	8
Art. 6 - Diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva.....	8
Art. 7 - Alunni con BES	9
Art. 8 – Diritti degli Studenti stranieri.....	11
Art. 9 – Diritto di riunione e di associazione	11
Art. 10 - Altri diritti.....	11
Art. 11 – Doveri di rispettare le persone che operano nella Scuola.....	11
Art. 12 - Doveri di rispettare il patrimonio della Scuola	12
Art. 13 - Doveri durante le attività integrative, i viaggi e le visite di istruzione	12
Art. 14 - Altri doveri	12
Art. 15 – Custodia effetti personali.....	12
Art. 16 – Divieto di fumo.....	12
Art. 17 – Uscite giornaliere dall’aula	14
Art. 18 – Uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica.....	15
Art.19 - Prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo	16
IL DIRIGENTE SCOLASTICO:	17
IL REFERENTE DEL “BULLISMO E CYBERBULLISMO”:	17
IL COLLEGIO DOCENTI:	17
IL CONSIGLIO DI CLASSE:	18
IL DOCENTE:	18
I GENITORI :	18
GLI ALUNNI:	19
MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE IN MATERIA DI DISCIPLINA	19
SANZIONI DISCIPLINARI	20
Art. 20 – Consumo di cibi e bevande e fruizione distributori.....	20
Art. 21 – Rapporti con la Presidenza.....	21
SEZIONE II – NORME DISCIPLINARI – FREQUENZA SCOLASTICA	22



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Art. 23 – Ingresso e ritardi	22
Art. 24 – Uscite degli alunni.....	22
Art. 25 - Uscite anticipate e ingressi posticipati	23
Art. 26 - Frequenza delle lezioni. Assenze collettive. Giustificazioni.....	23
Art. 27 – Norme comportamentali	25
Art. 28 - Mancanze disciplinari, sanzioni, organi irroganti.....	25
Art. 30 - Modalità di applicazione dei provvedimenti disciplinari	26
Art. 31 – Danni arrecati alle strutture e alle attrezzature della Scuola	29
Art. 32 - Norme di Sicurezza	29
Art. 33 – Patto educativo di Corresponsabilità.....	29

SEZIONE III – USCITE DIDATTICHE – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE31

Art. 34 – Visite guidate e viaggi d’istruzione	31
Art. 35 – Docenti accompagnatori e criteri per la designazione	32
Art. 36 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione	33
Art. 37 - Destinazioni e mezzi di trasporto.....	33
Art. 38 – Procedure organizzative	33

SEZIONE IV – LE ASSEMBLEE STUDENTESCHE35

Art. 39 – Il Comitato studentesco	35
Art. 40 – Il Diritto di assemblea	35
Art. 41 – Modalità di convocazione e di svolgimento dell’Assemblea di Istituto	36
Art. 42 - Controllo e vigilanza	37
Art. 43 - Modalità di convocazione e di svolgimento dell’assemblea di classe	37

SEZIONE V – DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA.....39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LO STAFF DI PRESIDENZA39

Art. 44 – Il Dirigente Scolastico.....	39
Art. 45 – Rapporti con la Dirigenza.....	39
Art. 46 – I Collaboratori del Dirigente Scolastico.....	39
Art. 47 - Docenti titolari di Funzioni Strumentali al PTOF.....	39

I DOCENTI.....40

Art. 48 - Norme di servizio	40
Art. 49 - Regole generali di utilizzo del Registro elettronico e dei notebook in dotazione alle aule.....	40
Art. 49 - Vigilanza degli alunni.....	42
Art. 50 - Diritti e Doveri dei docente	42

I GENITORI44

Art. 51 – Diritti e Doveri dei Genitori	44
Art. 52 - Comitato Genitori	44
Art. 53 - Rapporti Scuola-Famiglia.....	45



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Art. 54 - Informazione sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sugli Atti deliberati	45
Art. 55- Rapporti con la Dirigenza	45
IL PERSONALE A.T.A.	46
Art. 56 - Diritti e doveri del personale ATA	46
Art. 57 - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.....	46
Art. 58 - Assistente amministrativo	46
Art. 59 - Assistente tecnico	47
Art. 60 - Collaboratore Scolastico Tecnico – Collaboratore Scolastico	47
SEZIONE VI – GLI ORGANI COLLEGIALI	49
Art. 61 – Disposizioni generali sul funzionamento degli Organi Collegiali	49
Art. 62 - Programmazione delle attività degli Organi Collegiali.....	49
Art. 63 - Svolgimento coordinato delle attività degli Organi Collegiali	49
Art. 64 - Il Consiglio di Classe	49
Art. 65 - Attribuzione del Consiglio di Classe	50
Art. 66 - Il Collegio dei Docenti	50
Art. 67 - Attribuzioni del Collegio dei Docenti.....	50
Art. 68 - I Dipartimenti del Collegio dei Docenti	51
Art. 69- Il Consiglio di Istituto	51
Art. 70 - Attribuzioni del Consiglio di Istituto.....	51
Art. 71 - Prima convocazione del Consiglio di Istituto	52
Art. 72 - Elezione del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio di Istituto	52
Art. 72 - Convocazione del Consiglio di Istituto e pubblicità delle sue sedute	53
Art. 73- Giunta Esecutiva.....	54
Art. 74 - Attribuzioni della Giunta Esecutiva.....	54
Art. 75 - Pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto	54
Art. 76 - Validità delle deliberazioni degli Organi collegiali.....	54
Art. 77 - Categorie di eleggibili nei singoli Organi collegiali.....	55
Art. 78 - Decadenza dalla carica	55
Art. 79 - Surroga dei membri cessati	55
Art. 80- Elezioni.....	55
Art. 81 - Svolgimento delle Elezioni	56
Art. 82 - La Commissione elettorale.....	56
Art. 83 - Attribuzioni della Commissione elettorale.....	57
Art. 84 - Comitato per la Valutazione del servizio dei Docenti	57
Elenco allegati	59
All_1 - Regolamento per l'utilizzo di aule e laboratori	59
All_2 - Regolamento per il comodato d'uso.....	59
All_3 - Regolamento utilizzo palestra.....	59



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

<i>All_4 - REGOLAMENTO PER L'ACCESSO CIVICO.....</i>	<i>59</i>
<i>All_5 - REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE.....</i>	<i>59</i>
<i>All_6 - REGOLAMENTO PER IL PASSAGGIO A DIVERSO INDIRIZZO DI STUDIO</i>	<i>59</i>
<i>All_7 - Regolamento alunni uditori</i>	<i>59</i>
<i>All_8 - Regolamento Istituto - misure di prevenzione e contenimento diffusione SARS-COV-2.....</i>	<i>59</i>
<i>All_9 - Regolamento corso serale.....</i>	<i>59</i>



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Premessa

La Scuola è una comunità che si prefigge la formazione dell'uomo e del cittadino nell'osservanza delle norme, intese come mezzo indispensabile al vivere civile. Gli Alunni rappresentano i principali soggetti del diritto allo studio. Le altre componenti della scuola sono, in vario modo, risorse e opportunità di attuazione:

- i Docenti e non docenti, ciascuno per la propria parte, hanno il compito di promuovere e favorire la crescita culturale e civile e di offrire idonei modelli di comportamento nel rispetto dei principi di libertà e di democrazia sanciti dalla Legge italiana;
- i Genitori collaborano alla realizzazione del Progetto educativo della Scuola e alla gestione dell'intera comunità con spirito cooperativo e disponibilità; essi, anche tramite i loro Rappresentanti, partecipano alla vita di tutta la scuola, nel quadro delle regole che la governano.

Il presente Regolamento si propone lo scopo di sollecitare la partecipazione di tutte le componenti scolastiche per un corretto e proficuo funzionamento dell'Istituto, nel rispetto dei principi di libertà e di democrazia sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana. Approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, è strumento di garanzia di diritti e doveri. Ciascuno, nel rispetto del proprio ruolo, deve impegnarsi a osservarlo e a farlo rispettare, riconoscendone il carattere vincolante.

Esso recepisce i contenuti dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con D.P.R. 249/98 e modificato dal D.P.R. 235/07. È conforme ai principi e alle norme del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche (D.P.R. 275/99), del D.P.R. 567/96, e sue modifiche e integrazioni. Recepisce, altresì, i contenuti delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI), previste dal Piano per la ripresa di settembre 2020. È in piena armonia con il PTOF e contribuisce alla sua attuazione.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

SEZIONE I – NORME GENERALI

GLI ALUNNI

Art. 1 - Diritto a una formazione qualificata

1. Lo Studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata, attenta ai bisogni formativi, adeguata all'evoluzione delle conoscenze e idonea all'inserimento nella vita attiva, che valorizzi, peraltro, l'identità, le inclinazioni personali di ciascuno e la pluralità di idee.
2. Gli Studenti, attraverso i loro Rappresentanti e le loro Associazioni, ove costituite, possono formulare richieste, sviluppare temi liberamente scelti e realizzare iniziative autonome che vadano nella direzione tracciata dal PTOF e che valorizzino le loro potenzialità e interessi.
3. La Scuola, nella predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa, promuove tutte quelle attività, siano esse curriculari, integrative o aggiuntive, che favoriscano l'effettività del diritto, sostiene le iniziative liberamente assunte dagli Studenti o dalle loro associazioni, ne cura la realizzazione e la verifica finale.
4. La Scuola potrà, eventualmente, stipulare a tale scopo convenzioni con Enti o soggetti esterni.

Art. 2 - Libertà di apprendimento e diritto di scelta

1. La scuola garantisce la libertà di apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà d'insegnamento.
2. Il diritto all'apprendimento è garantito a ciascuno studente anche scegliendo tra le attività curriculari integrative e le attività aggiuntive facoltative offerte dalla Scuola quelle che ritiene più opportune per la propria crescita culturale e professionale.
3. La Scuola nella progettazione e nella realizzazione di tali attività tiene conto, oltre che della propria specificità, anche dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli Studenti.

Art. 3 - Diritto all'Orientamento

1. Lo Studente ha diritto all'attività di Orientamento mediante un insieme di azioni che mirino a formare e potenziare la capacità di conoscere se stessi, il proprio ambiente, i mutamenti culturali e socio-economici, le offerte formative affinché egli possa partecipare attivamente, paritariamente e responsabilmente allo studio e alla vita familiare e sociale.
2. A tal fine, la Scuola inserisce nel Piano dell'Offerta Formativa l'attività di Orientamento e di continuità come momento qualificante del curriculum scolastico e prevede adeguati strumenti di verifica dei risultati ottenuti. Tali interventi vanno integrati con le iniziative mirate a prevenire il fenomeno della dispersione scolastica.
3. I Consigli di Classe, in sede di programmazione annuale, inseriscono organicamente nelle attività curriculari le azioni di Orientamento, valorizzando il ruolo delle discipline nel processo di formazione della persona,



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

dell'identità, del carattere di ogni Studente e considerando, altresì, la possibilità di progettare apposite iniziative di studio-lavoro, esperienze nel campo sociale, della cultura, del volontariato. La realizzazione delle predette attività è affidata alla responsabilità educativa e didattica dei Docenti che individualmente, per il proprio ambito disciplinare, e collegialmente, ne curano il monitoraggio *in itinere* e finale, al fine di correggere e migliorare l'azione educativa.

4. Gli Studenti, attraverso i propri rappresentanti o le loro associazioni, possono formulare specifiche proposte di attività aggiuntive liberamente scelte, richieste di attività di orientamento e di formazione che, valutate come fattibili ed efficaci nelle sedi competenti, saranno realizzate e monitorate.

Art. 4 - Diritto all'informazione

1. Lo Studente ha diritto ad essere informato sul Regolamento e su tutte le norme che regolano la vita della scuola. A tal fine, copia del presente Regolamento e del PTOF verrà fornita ad ogni Studente che ne faccia richiesta.
2. La parte del Regolamento relativa agli obblighi e alla disciplina degli alunni rimane esposto per tutta la durata dell'anno scolastico negli ambienti maggiormente frequentati dagli allievi e pubblicato sul sito web dell'Istituto.
3. Gli Studenti hanno il diritto di essere informati, attraverso i loro rappresentanti nel Comitato Studentesco, sulle decisioni che influiscano in modo rilevante sull'organizzazione della Scuola.
4. Gli Studenti, su iniziativa del Dirigente Scolastico, dei Docenti o dei Rappresentanti degli stessi Studenti, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione che coinvolga, a seconda del tipo di decisione di cui si tratta, tutti gli interessati.

Art. 5 - Diritto alla partecipazione alla vita della scuola

1. Lo Studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita scolastica.
2. A tal fine, il Dirigente scolastico, in vista della Programmazione Annuale d'Istituto, attiva, nei primi giorni dell'anno scolastico, un dialogo costruttivo con gli Studenti del Comitato studentesco che porti alla eventuale formulazione di proposte razionali e condivise, che il Collegio Docenti può tenere presenti nella definizione del PTOF.
3. I Coordinatori di classe, in vista della definizione dei Piani Annuali dei rispettivi Consigli di classe, effettueranno nel mese di ottobre una consultazione, anche informale, tra i propri Studenti, per la rilevazione di bisogni, proposte e richieste relative alla formulazione degli obiettivi didattici, dei criteri di valutazione, dei criteri di scelta dei libri di testo. I dati così raccolti saranno presi in considerazione dal Consiglio di classe nella seduta dedicata alla programmazione annuale, alla quale potranno intervenire, se ne faranno richiesta, gli Studenti o i loro Rappresentanti, se già eletti.

Art. 6 - Diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva

1. Lo Studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, sulla base dei criteri condivisi esposti nel PTOF.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

2. I Docenti individuano forme e momenti di dialogo con gli Studenti, anche in base a quanto stabilito nel precedente articolo, mirati ad evitare episodi di conflittualità o incomprensione che incidono sulla qualità dei rapporti interpersonali.
3. Lo Studente ha diritto di essere informato sugli esiti delle prove di verifica cui è sottoposto per poter individuare, anche con l'aiuto del Docente, i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento: a tale riguardo i docenti si impegnano a comunicare contestualmente gli esiti delle prove orali, mentre per le verifiche scritte gli elaborati dovranno essere consegnati non oltre i dieci giorni che precedono la successiva prova.
4. Lo Studente ha diritto all'autovalutazione, intesa come momento formativo essenziale per lo sviluppo del senso di responsabilità e autonomia. Sarà cura dei Docenti individuare metodologie opportune che favoriscano il processo di autovalutazione.
5. La Scuola si impegna a fornire servizi adeguati e a promuovere iniziative concrete per il recupero di situazioni di disagio e di svantaggio e per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica.

Art. 7 - Alunni con BES

L'Istituto, per rendere concreti i diritti di tutti gli studenti, propone iniziative didattiche e di integrazione volte a potenziare la cultura dell'inclusione per rispondere in modo efficace alle necessità di ogni alunno che, con continuità o per determinati periodi, manifesti Bisogni Educativi Speciali (Direttiva Ministeriale 27.12.2012).

Il Bisogno Educativo Speciale è qualsiasi difficoltà evolutiva di funzionamento, permanente o transitoria, in ambito educativo e/o apprenditivo, dovuta all'interazione dei vari fattori di salute e che necessita di educazione speciale individualizzata.

Rientrano nella più ampia definizione di BES tre grandi sottocategorie:

1. quella della **disabilità**;
 2. quella dei **disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o evolutivi specifici**;
 3. quella dello **svantaggio socio economico, linguistico, culturale**.
1. **Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 104 del 92**, il consiglio di classe e il l'unità multidisciplinare, attraverso l'osservazione pedagogica e la documentazione raccolta sullo studente e sul contesto scolastico e territoriale, elaborano **IL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (PEI)**.
Il **PEI** descrive il progetto per il singolo studente. Viene redatto nei primi mesi di ogni anno scolastico a cura dell'intero consiglio di classe congiuntamente con gli operatori dell'Unità Multidisciplinare, gli operatori dei servizi sociali e in collaborazione con i genitori. Il PEI diventa il documento base negli incontri di verifica e riprogettazione tra gli operatori della scuola, la famiglia ed i servizi sanitari e/o sociali. Per la compilazione del PEI, il Consiglio di Classe stabilisce i livelli essenziali delle competenze e delle abilità di base in relazione alle capacità dello studente. È necessario tenere conto sia degli obiettivi raggiungibili dal singolo studente in relazione al suo punto di partenza, sia degli obiettivi minimi. Per la scuola secondaria di secondo grado e l'istruzione e formazione professionale, la legge prevede la possibilità della stesura di due tipologie di **PEI**:



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- il **PEI semplificato** in cui i docenti delle singole discipline devono indicare quali sono **gli obiettivi minimi** che garantiscono l'essenzialità dei contenuti, permettendo allo studente di affrontare l'esame di Stato e di conseguire il diploma.
 - il **PEI differenziato** che conduce ad un attestato di credito formativo. I docenti devono indicare i contenuti ritenuti adeguati alle capacità dello studente e il Consiglio di classe dovrà decidere sulla eventuale sostituzione delle discipline. La scelta tra PEI semplificato e PEI differenziato va concordata con la famiglia. Solo con il consenso della famiglia può essere fatta menzione esplicita sul documento di valutazione che gli obiettivi del PEI non sono riconducibili ai programmi ministeriali.
2. **Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento diagnosticati ai sensi della legge 170/2010** (esempio dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia, ecc...) è obbligatorio il ricorso ad un **Piano Didattico Personalizzato (PDP)**. Esso è definito dal Consiglio di classe in accordo con la famiglia e lo specialista di riferimento. Nel PDP sono delineate le metodologie e le attività didattiche rapportate alle capacità individuali specificando le misure dispensative e gli strumenti compensativi. Il PDP dello studente, in linea di massima, raccoglie:
- la descrizione della situazione dello studente avvalendosi delle informazioni contenute nella relazione clinica;
 - l'individuazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi adottati dal Consiglio di classe;
 - le metodologie e le attività didattiche adeguate alle capacità dello studente;
 - le modalità di verifica dell'apprendimento (colloqui orali, verifiche scritte in tempi più lunghi, altro...);
 - i criteri di valutazione adottati.

In sede d'esame finale, le prove non possono essere differenziate. Ciò significa che lo studente dovrà in ogni caso sostenere tutte le prove scritte, ma potrà avvalersi delle misure dispensative e degli strumenti compensativi utilizzati in corso d'anno, mantenendo le modalità di lavoro definite nel PDP.

3. **Per gli alunni con svantaggio socio economico, linguistico o culturale** (alunni di recente immigrazione, alunni che si trovano in una situazione socio economica o culturale difficile) si definisce il **PDP**. La redazione del **PDP** non è obbligatorio ma scaturisce da una decisione collegiale dei docenti. Esso ha carattere di temporaneità configurandosi come progetto d'intervento limitato al periodo necessario per il raggiungimento degli obiettivi in esso previsti. La progettazione personalizzata può presentare anche caratteristiche di differenziazione consistente dal percorso regolare, sia nei contenuti disciplinari, sia per quanto riguarda la tipologia, il tempo ed il luogo in cui possono essere svolte le attività. Il PEP dello studente, in linea di massima, raccoglie:
- il parere dello specialista nella rilevazione della situazione di svantaggio;
 - il consenso della famiglia;
 - gli obiettivi specifici di apprendimento;
 - le strategie e le attività educativo/didattiche;
 - le iniziative formative integrate tra istituzioni scolastiche e realtà socio/assistenziali o educative territoriali;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- le modalità di verifica e valutazione.

In sede di esame finale, per gli studenti in situazione di svantaggio, non sono previste modalità differenziate di verifica e tuttavia i criteri di valutazione dovranno tener conto della situazione dello studente e del piano personalizzato (PEP) portato avanti in corso d'anno.

Art. 8 - Diritti degli Studenti stranieri

1. Tutti gli studenti hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della Comunità alla quale appartengono, con particolare attenzione ai bisogni degli studenti.
2. La Scuola favorisce e promuove iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della lingua degli studenti stranieri e della loro cultura attraverso attività interculturali.
3. La Scuola promuove iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici.

Art. 9 - Diritto di riunione e di associazione

1. La Scuola garantisce e disciplina nel proprio Regolamento l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli Studenti, a livello di Classe, di Corso e di Istituto.
2. La Scuola garantisce e disciplina nel proprio Regolamento l'esercizio del diritto di associazione e del diritto degli Studenti singoli e associati a svolgere iniziative al suo interno, nonché l'utilizzo di locali da parte degli Studenti e delle associazioni di cui fanno parte. La Scuola favorisce, inoltre, la continuità del legame con gli ex Studenti e con le loro associazioni.

Art. 10 - Altri diritti

1. Gli Studenti hanno diritto alla salubrità e sicurezza degli ambienti in cui svolgono attività didattiche, nonché all'abbattimento delle barriere architettoniche.
2. Gli Studenti hanno altresì diritto a servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.
3. Gli Studenti hanno diritto da un'adeguata strumentazione tecnologica.
4. L'Istituto si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per dare effettività a questi diritti.

Art. 11 - Doveri di rispettare le persone che operano nella Scuola

1. Gli Studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi, assolvere assiduamente agli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto collaborativo.
2. Gli Studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo d'istituto, dei Docenti, del Personale scolastico e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
3. Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi cui si uniforma la Scuola e la comunità scolastica, rispettoso cioè delle regole richieste dalla convivenza e improntato alla qualità delle relazioni interpersonali.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

4. Gli Studenti sono tenuti ad adoperare un linguaggio adeguato e corretto, non solo nei rapporti con gli adulti della scuola, ma anche tra di loro.

Art. 12 - Doveri di rispettare il patrimonio della Scuola

1. Gli Studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, le suppellettili, i macchinari, i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della Scuola.
2. Sono, altresì, tenuti ad osservare le norme organizzative, di sicurezza e di igiene dettate dalle disposizioni in vigore, a deporre i rifiuti, differenziandoli, negli appositi contenitori.
3. Essi condividono con il Dirigente Scolastico, i Docenti, il Personale tutto della Scuola la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura, come importante fattore di qualità della vita dell'Istituto.

Art. 13 - Doveri durante le attività integrative, i viaggi e le visite di istruzione

1. Lo Studente deve assumere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose anche durante le attività integrative, facoltative, ecc., nonché durante le visite e i viaggi di istruzione. In particolare, è tenuto a partecipare a tutte le attività previste nel programma del viaggio o della visita, a non danneggiare luoghi e cose, a non disturbare con schiamazzi o altro durante le ore notturne, nel caso di viaggi di durata superiore ad un giorno.

Art. 14 - Altri doveri

1. Lo Studente è tenuto ad aver cura del proprio decoro personale, indossando un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico, inteso come luogo di educazione, oltre che di istruzione.
2. Lo Studente è tenuto a non correre, a non urlare, a non giocare nei corridoi dell'Istituto all'entrata, all'uscita e negli spostamenti da un locale all'altro.

Art. 15 - Custodia effetti personali

1. Gli Alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore.
2. Gli Studenti e le Studentesse sono tenuti alla sorveglianza dei propri beni anche durante le ore di Educazione Fisica: la Scuola non risponde di furti, sottrazioni o quant'altro possa accadere.

Art. 16 - Divieto di fumo

1. Il presente Regolamento è emanato ai sensi della normativa vigente e in particolare:
 - Art. 32 della Costituzione, che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo
 - Legge n. 584 dell'11 novembre 1975 (in Gazzetta Ufficiale 5 dicembre 1975, n. 322);
 - Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 dicembre 1995 (in Gazzetta Ufficiale 15 gennaio 1996, n. 11);



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- Art. 52, comma 20, della legge n. 448 del 2001 (in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2001, n. 301);
 - Art. 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 (in Gazzetta Ufficiale 20 gennaio 2003, n. 15);
 - Accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2003;
 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2003 (in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2003, n. 300);
 - Art. 19 del decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266;
 - Decreto Legislativo 81/2008;
 - CCNL scuola 2006-2009;
 - D. L. n. 81 del 9-04-2008;
 - D.L. n. 104 del 12/09/2013.
2. In tutte le sedi dell'Istituzione scolastica (più precisamente ingresso dell'Istituto, atrio, corridoi, scale interne, aule, uffici, Laboratori, Palestra, Aula Magna, Biblioteca, bagni) è vietato fumare; tale divieto si estende anche alle aree all'aperto di pertinenza della Scuola. Negli spazi interni e nelle aree all'aperto saranno apposti cartelli con l'indicazione del divieto di fumo, delle sanzioni disciplinari applicabili, nonché con l'indicazione delle persone preposte alla vigilanza.
 3. Per i trasgressori saranno applicate le norme di legge (ai sensi del decreto legislativo a norma dell'art. 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e del REGOLAMENTO attuativo di cui al DPCM 23 dicembre 2003).
 4. La Scuola, per tutelare i minori contro l'uso delle sostanze stupefacenti, si riserva la facoltà di richiedere ispezioni da parte degli Organi competenti, compreso l'utilizzo di cani antidroga, sia negli spazi esterni sia in quelli interni.
 5. In attuazione dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 14/12/1995 e dell'Accordo Stato-Regioni del 16/12/04, è facoltà del Dirigente Scolastico individuare i responsabili preposti all'applicazione del divieto con i seguenti compiti:
 - Vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
 - Vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle utilizzando l'apposita modulistica;
 - Notificare tramite il D.S. la trasgressione alle famiglie degli alunni minorenni sorpresi a fumare.
 1. **L'incaricato non può, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto). I Docenti e il Personale tutto sono comunque tenuti a collaborare nella vigilanza e a segnalare ai preposti ogni infrazione rilevata al divieto di fumo che, peraltro, si connota anche quale mancanza disciplinare.**
 2. Tutti coloro (Studenti, Docenti, Personale Ata, Esperti esterni, Genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo nei locali e nelle aree esterne saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni minori di 18 anni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare ai Genitori l'infrazione della norma del presente Regolamento.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

3. Così come stabilito dall'art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art.189 e dall'art. 10 L. 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,5 a € 275,00. In applicazione dell'art.16 della L. 689/81 il pagamento viene previsto sempre con un importo pari al doppio del minimo, quindi pari ad **euro 55,00**. La misura della sanzione è raddoppiata anche qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.
4. Si ricorda che, poiché al personale dell'Istituto è vietata la riscossione diretta della sanzione amministrativa, il pagamento deve essere effettuato, come previsto dal punto 10 dell'Accordo Stato Regioni del 16/12/04, presso la Tesoreria provinciale, oppure in banca o presso gli Uffici postali, utilizzando il modello F23 (Agenzia delle Entrate) con **codice tributo 131 T**, oppure presso gli uffici postali, con bollettino di c/c postale intestato alla tesoreria provinciale (**Causale: "Infrazione divieto di fumo – I.I.S. "Vico- De Vivo" di Agropoli"**).
5. Ai Dipendenti e agli Studenti della Scuola che non osservino il divieto nei luoghi dove è vietato fumare, saranno comminate le previste sanzioni pecuniarie. I trasgressori dovranno consegnare copia della ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento, al Dirigente Scolastico o ai Collaboratori della Dirigenza.
6. 10. Coloro che, pur essendo preposti al controllo dell'applicazione del divieto e del presente Regolamento, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da E.220,00 a E. 2.200,00.
7. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni di legge vigenti.

Art. 17 – Uscite giornaliere dall'aula

1. I Docenti possono autorizzare l'uscita temporanea degli Alunni dalle classi uno per volta. I permessi non vanno concessi durante le prime due ore di lezione, salvo casi particolari.
2. Il Personale ausiliario avverte i Docenti qualora sia necessario sospendere momentaneamente i permessi di uscita per carenza di vigilanza. Gli allievi non devono aggirarsi o trattenersi a conversare nei corridoi o nei servizi igienici. Possono utilizzare solo i bagni assegnati alle proprie classi e non possono spostarsi da un piano all'altro senza autorizzazione dei Docenti. Responsabili della sorveglianza dei servizi igienici sono i Collaboratori scolastici di piano.
3. Nel breve periodo in cui avviene lo scambio dei Docenti, gli alunni devono rimanere in aula e non riversarsi nei corridoi. I Docenti, anche se di corsi e classi diversi, sono invitati a far rientrare nelle aule gli allievi che si trattengono nei corridoi senza un giustificato motivo, annotando sul giornale di Classe eventuali comportamenti scorretti.
4. È consentito agli Studenti uscire dall'aula due sole volte nel corso della mattinata, a partire dalle ore 9,30 previa richiesta al Docente in servizio. È consentito autorizzare ulteriori uscite solo in via eccezionale o per particolari condizioni fisiche.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Art. 18 – Uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica.

L'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici da parte degli Studenti durante l'attività didattica rappresenta un elemento di distrazione degli stessi e dei compagni e anche una grave mancanza di rispetto nei confronti del Docente. Pertanto:

1. E' fatto divieto a tutti gli Studenti di utilizzare o, comunque, tenere accesi il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici (fotocamere, videocamere, I-pod, Mp3) di loro proprietà o in loro possesso durante l'attività didattica, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 249/98 (Statuto delle Studentesse e degli Studenti) e della Circolare ministeriale n.30 del 15 marzo 2007.
2. L'uso dei suddetti strumenti è consentito quando il Consiglio di Classe o i singoli docenti lo autorizzano per fini didattici o necessità didattiche chiaramente espresse e condivise tra docenti. L'uso dovrà essere sempre e comunque pertinente all'attività didattica svolta.
3. Tale divieto vale in aula e negli altri spazi didattici o negli ambienti comuni degli edifici scolastici dell'Istituto. Il divieto di utilizzare il cellulare è da intendersi rivolto a tutti (personale docente, non docente e alunni).
4. Gli Studenti potranno utilizzare il cellulare e gli altri apparecchi di cui sopra anche durante le ore di lezione solo in caso di estrema necessità e urgenza per comunicare con la famiglia e con il permesso esplicito del Dirigente Scolastico o dell'Insegnante dell'ora.
5. È fatto divieto assoluto di effettuare riprese, fotografie, registrazioni di suoni con qualsiasi tipologia di apparecchiatura elettronica adatta a tali scopi, salvo diversa disposizione esplicita del titolare del trattamento, da concordarsi di volta in volta e comunque sempre preventivamente al trattamento, nonché
 - informazione preventiva degli interessati;
 - acquisizione del loro libero consenso, preventivo ed informato.
1. Spetta ai Docenti la sorveglianza del rispetto del divieto all'interno dell'aula. E' compito dei Docenti e dei Collaboratori scolastici l'analoga sorveglianza nelle parti comuni degli edifici scolastici.
2. E' altresì fatto divieto ai Docenti, ai sensi della C.M. 362/98, di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività di insegnamento. Eccezioni al riguardo possono essere ammesse solo su espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. E' a discrezione del Docente chiedere che i telefoni cellulari siano depositati sulla cattedra.
4. Gli Alunni inosservanti il divieto saranno assoggettati ai provvedimenti previsti dal codice disciplinare (nota o diffida e, in presenza di aggravanti, anche allontanamento dalle lezioni sino a 15 giorni) con le naturali conseguenze negative sul voto di comportamento. Del provvedimento viene sempre data comunicazione alle Famiglie.
5. Durante una verifica, oltre ai provvedimenti di cui sopra, l'uso di telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici di comunicazione comporta l'annullamento della prova, per vera o potenziale comunicazione con terzi, e relativa valutazione negativa.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

6. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, quando la violazione disciplinare può configurare un'ipotesi di reato, il Dirigente Scolastico è tenuto alla presentazione di denuncia alle autorità competenti.

I **provvedimenti disciplinari**, commisurati all'entità della mancanza commessa e con riferimento all'art.4 del D.P.R. 249/198, sono i seguenti:

- rimprovero verbale privato o in classe;
- ammonizione scritta sul libretto personale;
- ammonizione scritta sul registro di classe;
- sospensione temporanea dalle lezioni, fino a 6 giorni, con obbligo di presenza a scuola;
- allontanamento dalla comunità scolastica per periodi non superiori a quindici giorni;
- allontanamento dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni;
- allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico;
- esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

Le sanzioni disciplinari sono inflitte e impugnabili nei termini stabiliti dal Regolamento di Disciplina dell'Istituto.

Art.19 - Prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo

La realtà del bullismo è, da tempo, ampiamente diffusa nella scuola, anche se spesso sottovalutata o sottaciuta. Sono diverse e numerose le evidenze che sostengono l'importanza di intervenire con urgenza, per migliorare il clima relazionale all'interno delle istituzioni scolastiche, elemento che presenta il presupposto ineludibile di ogni azione educativa. Il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo va inquadrato all'interno delle prospettive sociologiche e psicologiche, che contraddistinguono la realtà degli adolescenti dei nostri giorni. La rapida diffusione delle tecnologie ha determinato, inoltre, accanto al bullismo "in presenza", il fenomeno del cyberbullismo, ossia quella forma di bullismo che viene esercitata attraverso la rete, con il cattivo utilizzo dei vari social e l'uso degli smartphone. Si tratta di forme di aggressione e molestie, spesso accompagnate dall'anonimato e dal fatto che la distanza del persecutore rispetto alla vittima rende più difficile la percezione della sua sofferenza. Il mondo digitale e virtuale nasconde una serie di insidie e pericoli su cui è indispensabile misurarsi, attivando sinergie tra le istituzioni e le famiglie e gli studenti stessi, con l'obiettivo di accrescere il senso della legalità, visto il dilagare di casi di cronaca da cui traspare un'emergenza talvolta sottovalutata.

Il bullismo e il cyberbullismo devono essere conosciuti e combattuti da tutti in tutte le forme, così come disciplinato dalla normativa vigente:

- artt. 3-33-34 della Costituzione Italiana;
- Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo";
- direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di 'telefoni cellulari' e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante "Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali";
- direttiva MIUR n.1455/06;
- dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante "Statuto delle studentesse e degli studenti";
- linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR aprile 2015;
- artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
- dagli artt. 2043-2047-2048 Codice Civile.
- Legge n.71/2017

A tal fine:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- individua attraverso il Collegio dei Docenti un referente del bullismo e cyberbullismo;
- coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo tutte le componenti della comunità scolastica, particolarmente quelle che operano nell'area dell'informatica, partendo dall'utilizzo sicuro di Internet a scuola;
- favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo;

IL REFERENTE DEL "BULLISMO E CYBERBULLISMO":

- promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyber-bullismo attraverso progetti di istituto che coinvolgono genitori, studenti e tutto il personale;
- coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti;
- si rivolge a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, per realizzare azioni di prevenzione e monitoraggio;

IL COLLEGIO DOCENTI:

- promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno;
- prevede all'interno del PTOF corsi di aggiornamenti e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rivolti al personale docente ed Ata;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo sul territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;
- prevede azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole.

IL CONSIGLIO DI CLASSE:

- pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile;
- favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie, attuando azioni rivolte al rafforzamento di concetti quali l'educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.

IL DOCENTE:

- intraprende azioni congruenti con l'utenza del proprio ordine di scuola, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet;
- valorizza nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessioni adeguati al livello di età degli alunni.

I GENITORI :

- partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- sono attenti ai comportamenti dei propri figli;
- vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);
- conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità;
- conoscono il codice di comportamento dello studente;
- conoscono le sanzioni previste da regolamento d'istituto nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

GLI ALUNNI:

- sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale; in particolare, dopo opportuna formazione, possono operare come tutor per altri studenti;
- i rappresentanti degli studenti, eletti negli organi collegiali d'Istituto o nella Consulta provinciale, promuovono iniziative che favoriscano la collaborazione e la sana competizione (concorsi, tornei, progetti di solidarietà e creatività);
- imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (email, sms, mms) che inviano.
- non è loro consentito, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire –mediante telefonini cellulari o altri dispositivi elettronici -immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti;
- durante le lezioni o le attività didattiche in genere non possono usare cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.

MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE IN MATERIA DI DISCIPLINA

Sono da considerarsi tipologie persecutorie qualificate come Bullismo:

- la violenza fisica, psicologica o l'intimidazione del gruppo, specie se reiterata;
 - l'intenzione di nuocere;
 - l'isolamento della vittima.
- Rientrano nel Cyberbullismo:
- Flaming: Litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare.
 - Harassment: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi.
 - Cyberstalking: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità.
 - Denigrazione: pubblicazione all'interno di comunità virtuali , quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, ecc, di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori.
 - Outing estorto: registrazione delle confidenze –raccolte all'interno di un ambiente privato creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- Impersonificazione: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo messaggi ingiuriosi che screditino la vittima.
- Esclusione: estromissione intenzionale dall'attività on line.
- Sexting: invio di messaggi via smartphon e/o altri dispositivi attraverso l'utilizzo della rete Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale.
- Ulteriori comportamenti rientranti nelle fattispecie previste dalla Legge 71/2017.

SANZIONI DISCIPLINARI

I comportamenti sopra elencati, opportunamente accertati, che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo verranno considerati mancanze gravi e conseguentemente sanzionati sulla base di quanto previsto nel Regolamento d'Istituto. Quando possibile, saranno privilegiate le sanzioni disciplinari di tipo riparativo, convertibili in attività a favore della comunità scolastica.

Per ciò che riguarda il cyberbullismo, potranno anche essere attivate le procedure contenute nella L.n° 71 del 2017 che prevede la formale segnalazione alle forze di polizia.

Art. 20 - Consumo di cibi e bevande e fruizione distributori

1. Le merende vanno consumate nelle aule previa autorizzazione del Docente.
2. Il consumo di cibi e bevande nelle aule non deve in modo assoluto alterare lo stato di pulizia degli ambienti.
3. In caso di installazione di distributori automatici degli snack e delle bevande nell'Istituto scolastico il loro uso è consentito dalle ore 10,00 in poi.
4. Non è permesso sostare nei pressi del distributore oltre il tempo strettamente necessario, al fine di evitare l'insorgere di situazioni di assembramento. La permanenza presso i distributori è consentita per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio.
5. È assolutamente vietato manomettere o, comunque, utilizzare in maniera impropria il distributore, al fine di conservarne la funzionalità e la sicurezza di utilizzo.
6. È fatto assoluto divieto di richiedere ordinazioni di cibo e bevande a qualsiasi tipo di esercizio commerciale esterno, di conseguenza, non si può dare appuntamento, all'interno degli spazi della scuola o nel cortile, a ristoratori o ad altre persone per il ritiro di cibo e di bevande ordinate.
7. Il Personale ATA dovrà vigilare accuratamente per impedire che si introducano nei locali scolastici persone esterne non autorizzate.
8. È tassativamente vietato il consumo di bevande alcoliche e di qualsiasi sostanza alterante durante la permanenza a Scuola e le attività programmate dalla Scuola (inclusi visite guidate e viaggi di istruzione).



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Art. 21 – Rapporti con la Presidenza

1. La Presidenza è a disposizione degli alunni per la soluzione, nei limiti del possibile, di problemi di ordine logistico, organizzativo e didattico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

SEZIONE II – NORME DISCIPLINARI – FREQUENZA SCOLASTICA

Art. 23 – Ingresso e ritardi

1. Le attività didattiche sono articolate su soggiorni settimanali che si svolgono secondo l'orario deliberato dal C.I., sentito il parere del C.D.
2. Ogni Studente deve trovarsi in aula al proprio posto al suono della campanella.
3. L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.20. Il cancello d'ingresso dell'Istituto viene chiuso alle ore 8.30. L'ammissione a scuola, dopo la seconda ora, può essere autorizzata solo in casi eccezionali. Alle indicazioni suddette si devono attenere tutti gli alunni, anche quelli maggiorenni. Dopo cinque ingressi in ritardo, le ammissioni con ritardo alle lezioni sono consentite solo ed esclusivamente se giustificate con valida documentazione o personalmente dai Genitori.
4. Il comma 3 non si applica ai ritardi dovuti a motivi di trasporto, accertati e documentati.
5. I Docenti osservano l'orario di lavoro come previsto dalle leggi, dal contratto e dal piano dell'offerta formativa d'Istituto.
6. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (comma 5 dell' art.29 del CCNL scuola).
7. La presenza giornaliera è attestata dalla firma sul registro elettronico di classe in corrispondenza del giorno e dell'ora di servizio. Per garantire un'organizzazione efficiente e sicura si prevede la firma sul registro delle presenze in sala docenti.
8. Il docente è tenuto a comunicare in segreteria la propria assenza entro le h.8.00.
9. I registri online degli insegnanti devono essere debitamente compilati in ogni loro parte e aggiornati regolarmente.
10. Al termine delle lezioni i PC di classe saranno riposti in biblioteca dai collaboratori scolastici e gli stessi li riporteranno in classe ogni mattina prima dell'inizio delle lezioni (sede centrale).

Art. 24 – Uscite degli alunni

1. Al termine delle lezioni, gli Alunni si avvieranno all'uscita senza correre e senza spingere, con la vigilanza del Personale docente in orario e dei Collaboratori scolastici.
2. Durante l'orario scolastico il portone dell'Istituto dovrà rimanere chiuso e sorvegliato da un Collaboratore scolastico, al quale l'alunno autorizzato ad uscire prima dovrà esibire e consegnare il permesso vistato dall'ufficio di Presidenza.
3. In caso di indisposizione di un allievo, l'ufficio di Segreteria informerà immediatamente la famiglia affinché provveda a ritirare il proprio figlio.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

4. Gli addetti al pronto soccorso presenti a scuola possono prestare le prime cure se certi che non siano controproducenti o dannose.
5. In caso di particolare gravità (malori o incidenti) sarà cura della Dirigente e/o dei suoi collaboratori, degli insegnanti presenti, degli ausiliari, far intervenire il soccorso pubblico.
6. Eventuali uscite anticipate della classe, limitate ad occasioni eccezionali (ad esempio in caso di assemblee sindacali per il personale scolastico), saranno comunicate ufficialmente ai Genitori, per il tramite degli alunni il giorno precedente all'uscita anticipata. La comunicazione ufficiale esonera l'Istituzione scolastica dalla responsabilità per qualsiasi evento incidentale che dovesse verificarsi fuori dal periodo di permanenza a scuola.

Art. 25 - Uscite anticipate e ingressi posticipati

1. Le richieste di uscita anticipata, per tutti gli Studenti, sono accolte solo se presentate personalmente dai Genitori o dall'avente la potestà. Soltanto in casi eccezionali, previa documentazione, è prevista l'uscita anticipata con liberatoria del Genitore o dell'esercente la potestà. Gli Alunni possono essere autorizzati a lasciare la scuola al termine della penultima ora di lezione e a entrare all'inizio della seconda ora in caso di assenza dei loro insegnanti, se questi non possono essere sostituiti da altri Docenti e se i Genitori hanno firmato liberatoria con cui sollevano la Scuola da ogni responsabilità.
2. Permessi permanenti. A seguito di motivata istanza da parte delle famiglie, per documentate esigenze legate al pendolarismo e ad altri casi eccezionali, possono essere rilasciati permessi annuali relativi ad uscite anticipate o entrate posticipate. Le autorizzazioni, rilasciate dal Dirigente Scolastico, vengono annotate, o comunque riportate sul Giornale di Classe. Ogni scorretto uso del permesso concesso comporta la immediata revoca dello stesso.

Art. 26 - Frequenza delle lezioni. Assenze collettive. Giustificazioni

1. Gli Studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. Devono venire a scuola forniti dell'occorrente (libri ed altro) per un proficuo svolgimento delle lezioni.
2. Le assenze arbitrarie e collettive dalle lezioni saranno immediatamente sanzionate e comunicate alle Famiglie.
3. Le assenze vanno giustificate con puntualità all'Insegnante della prima ora di lezione, utilizzando esclusivamente il libretto rilasciato dall'Istituto entro la seconda settimana dall'inizio delle lezioni.
4. Le assenze superiori a cinque giorni (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967) dovranno essere giustificate con certificazione medica e, in caso di assenze dovute a motivi di famiglia, con la presenza di un genitore. Si precisa che, il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 6 giorni: "assenza per malattia superiore a 5 giorni" significa infatti che la riammissione al 6° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno od oltre dall'inizio della malattia.
5. In caso di assenze scolastiche per motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, ecc.), anche superiori a 5 giorni, non è prevista la presentazione di certificato medico al rientro, ma sarà sufficiente un'autodichiarazione dei genitori/tutori (art. 47 DPR 445/2000).



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

6. Le astensioni collettive dalle lezioni saranno detratte dai sei giorni previsti per i viaggi d'istruzione in modo da recuperare i giorni di lezione perduti. Le assenze collettive comportano provvedimenti disciplinari. Nel caso specifico di assenze collettive in occasione di "manifestazioni studentesche", gli Alunni assenti in tale occasione verranno riammessi in classe con le seguenti modalità:
 - Alunni che hanno precedentemente comunicato l'adesione alla manifestazione;
 - Studenti che presentano una richiesta di giustificazione per motivi diversi da quelli dell'oggetto dell'assenza collettiva (es. salute, famiglia, mezzi di trasporto, ecc.).
7. Le ASSENZECOLLETTIVE INGIUSTIFICATE comportano annotazione scritta sul Registro di classe.
8. Le assenze collettive incidono negativamente nell'attribuzione del voto di condotta e del credito scolastico.
9. Gli Alunni che non aderiscono alle assenze collettive potranno partecipare ad attività integrative curriculari, classi aperte, anche in maniera individuale o a gruppi.
10. I Docenti della prima ora di lezione sono tenuti ad annotare separatamente sul registro di classe gli Alunni "ammessi e giustificati", da quelli "ammessi ma non giustificati".
11. Le assenze non giustificate saranno comunicate tempestivamente ai Genitori.
12. Gli allievi che si ritirino entro il 15 marzo non sono considerati più allievi della scuola.
13. La Costituzione riconosce il diritto di sciopero ai soli lavoratori subordinati; gli Studenti, non rientrando in tale categoria, non sono titolari di tale diritto. Pertanto le assenze collettive saranno ritenute ingiustificate. Gli aspetti disciplinari conseguenti saranno decisi dagli Organi competenti. Dei provvedimenti disciplinari presi sarà data comunicazione alle Famiglie. Tuttavia, le assenze che siano conseguenti ad una regolare decisione dell'assemblea degli Studenti, pur restando ingiustificate, non daranno automaticamente origine a provvedimenti disciplinari, ma saranno valutate caso per caso dagli Organi competenti. In ogni caso lo Studente sarà riammesso in classe solo se presenterà una dichiarazione del Genitore, in cui quest'ultimo comunica di essere a conoscenza dell'assenza del figlio.
14. Considerato il disposto della Circolare Ministeriale n. 20 prot. n. 1483 del 4 marzo 2011, è previsto che potranno essere scrutinati gli studenti che nel corso dell'anno scolastico hanno fatto registrare un numero di presenze minimo del 75% sul numero delle ore complessive del curriculum annuale. Lo scopo è quello di incentivare gli studenti al massimo impegno di presenza a scuola, e/o in modalità DID, così da consentire ai docenti di disporre della maggior quantità possibile di elementi per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento. Per la determinazione del limite minimo di presenza, il monte ore annuale delle lezioni consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina, considerati i giorni di lezione previsti, secondo quanto disposto con Delibera della Giunta Regionale. Gli O.O.C.C. dell'Istituto possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite minimo di frequenza [dei tre quarti di presenza del monte ore annuale]. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

15. Le motivazioni per una deroga al monte ore minimo obbligatorio debbono essere certificate tempestivamente al rientro a scuola e non saranno accettate certificazioni presentate successivamente. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.
16. Il certificato medico che la scuola richiede dopo cinque giorni di assenze continuative, serve solo ad attestare lo stato di salute dell'alunno, che deve essere tale da poter essere riammesso in classe (ad esempio, non affetto da malattie contagiose che possano mettere a rischio la salute dei compagni o degli operatori scolastici). Il certificato medico, quindi, relativo ad assenze anche di più giorni, saltuarie e ripetute nel corso dell'anno non sana la mancata frequenza delle relative lezioni che verranno computate nel limite massimo di ore di assenza tollerato dalla norma.

Art. 27 - Norme comportamentali

1. Gli Allievi sono tenuti a rispettare i locali interni ed esterni della scuola, le attrezzature e le suppellettili di cui essa è dotata, evitando di utilizzarli con incuria.
2. Agli Alunni non è consentito, per alcun motivo, di allontanarsi dagli spazi di pertinenza della scuola durante l'orario delle lezioni.
3. Al cambio dell'ora gli alunni non devono abbandonare il proprio posto.
4. È fatto assoluto divieto di entrare senza valido motivo ed opportuna autorizzazione in aule diverse dalla propria, sostare o correre nei corridoi, trattenersi a conversare nei servizi igienici.
5. Durante la prima e l'ultima ora di lezione non sarà permesso a nessuno di uscire dalla classe, se non in casi del tutto eccezionali.
6. È fatto assoluto divieto di affacciarsi alle finestre o ai balconi, di gettare all'esterno oggetti o altro materiale.
7. È fatto assoluto divieto di fumare in tutti gli spazi, interni ed esterni, di pertinenza della Scuola.
8. L'Alunno esonerato dall'Educazione Fisica è tenuto ad assistere alla lezione, pur non partecipando alle attività pratiche; la domanda di esonero dall'attività pratica, firmata dal genitore e unita al certificato medico su modulo A.S.L., deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico.

Art. 28 - Mancanze disciplinari, sanzioni, organi irroganti

1. Gli Studenti sono i beneficiari di tutti i servizi offerti dalla Scuola, in base ai principi di democrazia, hanno il dovere di rispettare le regole sociali stabilite, assumendosi, in caso contrario, la piena responsabilità delle conseguenze derivanti.
2. Le sanzioni disciplinari si ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
3. Per quanto possibile, le sanzioni si ispirano al principio della riparazione del danno. La riparazione non estingue la mancanza.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- La responsabilità disciplinare è personale; la sanzione è pubblica.
- In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva della personalità altrui.
- Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
- L'allontanamento dalle lezioni, salvo il caso di recidiva, può prevedere l'obbligo della frequenza. Il Consiglio di Classe, per un valido motivo, può, quindi, sospendere condizionalmente la sanzione, che verrà scontata in caso di recidiva.
- Ai fini della recidiva, si tiene conto solo delle sanzioni disciplinari inflitte nel corso dell'anno scolastico. Per recidiva s'intende la reiterazione della violazione dei doveri.
- Le mancanze disciplinari, le relative sanzioni e gli Organi competenti ad irrogarle, sono rilevabili dal seguente quadro sinottico:

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONI	ORGANI COMPETENTI
Negligenza abituale nell'attività didattica. Disturbo durante le lezioni.	Ammonizione verbale in classe comunicazione scritta alla famiglia	Docente Dirigente Scolastico Collaboratore del dirigente
Violazione del presente regolamento. Comportamenti scorretti durante le attività scolastiche, ivi comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione.	Ammonizione scritta con Comunicazione alla famiglia. Allontanamento dalla scuola fino a 5 giorni	Consiglio di Classe
Offese al decoro personale, alle Istituzioni, al Capo d'Istituto, ai Docenti, al Personale non docente, agli altri studenti.	Allontanamento dalla scuola per un periodo fino a 5 giorni.	Consiglio di Classe
Danni arrecati alle strutture, ai sussidi didattici ed al patrimonio della scuola.	Risarcimento del danno e sospensione dalle lezioni fino a 5 giorni	Consiglio di Classe
Gravi fatti che turbino il regolare andamento della lezione o della vita scolastica in genere. Attività o reati che comportino pericolo per l'incolumità delle persone.	Allontanamento dalla comunità scolastica per una durata definita e commisurata alla gravità del fatto, anche per un periodo superiore ai 15 gg., ed eventuale denuncia alle autorità competenti.	Consiglio di Istituto

Art. 30 - Modalità di applicazione dei provvedimenti disciplinari

- Nell'accertamento delle responsabilità comportanti punizioni disciplinari si terrà conto di situazioni occasionali o mancanze determinate da circostanze fortuite, rispetto a gravi mancanze che indichino, viceversa, un



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

particolare e persistente atteggiamento irrispettoso dei diritti altrui, precipuamente della comunità scolastica e delle sue componenti, che si esprime in manifestazioni di sopruso o di violenza esercitata nei confronti dell'istituzione educativa e dei Docenti o nei confronti dei compagni.

- Il provvedimento disciplinare adottato, debitamente motivato, deve essere comunicato integralmente per iscritto al Genitore dell'alunno.
- Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1982 è costituito l'Organo di Garanzia. Tale Organo si basa sul principio per cui la Scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere e assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra Studenti e Personale della Scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dagli Studenti dell'Istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina.

Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra Scuola e Famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli Studenti nei confronti degli Insegnanti e viceversa.

L'Organo di Garanzia è composto da:

- il Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- un docente designato dal Consiglio di Istituto;
- un rappresentante eletto dagli Studenti;
- un rappresentante eletto dai Genitori.

Sono, inoltre, nominati tre membri supplenti (Docente, Studente, Genitore), che subentrano nei casi di temporanea impossibilità o di non compatibilità (ad esempio, il soggetto fa parte dell'organo che ha irrogato la sanzione o il soggetto è parte in causa del provvedimento).

L'Organo di Garanzia resta in carica per un anno, e comunque fino alla designazione dei nuovi componenti.

Modalità e criteri di funzionamento generali:

- L'Organo di Garanzia viene convocato dal Presidente.
- La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di anticipo.
- Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'Organo di Garanzia, e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'Organo stesso e/o per scopi non attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- Il verbale della riunione dell'Organo di Garanzia è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.
- L'Organo di Garanzia ha facoltà di approvare al suo interno, a maggioranza semplice, un eventuale regolamento per il suo funzionamento.
- L'Organo si riunisce con almeno la metà dei membri.

I ricorsi per le sanzioni disciplinari

- Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina può essere presentato dall'Alunno o da uno dei Genitori (per l'alunno minorenni) mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto. Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.
- Il ricorso deve essere presentato in Segreteria alunni entro il termine prescritto di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso presi in considerazione.
- Fino al giorno che precede la riunione dell'Organo di Garanzia per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa.
- Ricevuto il ricorso, il Presidente, o personalmente o nominando un componente istruttore, provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie del docente o dell'organo che ha irrogato la sanzione, della Famiglia, del Consiglio di Classe, dello stesso Dirigente Scolastico o di chi sia stato coinvolto o citato.
- Il materiale reperito dall'istruttore viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.
- L'Organo si riunisce entro i tempi previsti e alla seduta chiama a partecipare lo Studente a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare.
- Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un Docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.
- Tutte le testimonianze sono rese a verbale.
- L'Organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo Studente la possibilità di convertirla in attività utile alla Scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali per svolgere tali attività, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, secondo modalità concordate tra l'Ufficio di Presidenza, i servizi del territorio e il Coordinatore di Classe.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- La deliberazione dell'Organo di Garanzia viene trasmessa al Dirigente Scolastico (nel caso non abbia partecipato alla seduta) ed esposta di norma all'albo dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico provvederà a informarne inoltre il Consiglio di Classe, tramite il diario di classe.
- La famiglia dell'alunno verrà informata di tale deliberazione mediante raccomandata a mano dell'alunno.

Art. 31 - Danni arrecati alle strutture e alle attrezzature della Scuola

1. Gli Alunni sono tenuti al rispetto dei beni della Scuola, utilizzando correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici che vengono messi a loro disposizione, in modo da non arrecare danni al patrimonio. L'Istituto non risponde della perdita di preziosi e altri oggetti lasciati o dimenticati nell'ambito dell'edificio scolastico.
2. In caso di danni provocati alle strutture, alle suppellettili, ai beni, si provvederà ad un addebito ai responsabili, previa convocazione dei Genitori. Nel caso non sia possibile individuare il responsabile, i danni saranno addebitati a tutta la classe, se all'interno dell'aula, a tutte le classi del corridoio, se avvenuti nelle parti comuni o nei bagni.

Art. 32 - Norme di Sicurezza

1. Non è consentito l'accesso ai corridoi e nelle aule a persone estranee alla Scuola o ai Genitori, salvo specifica autorizzazione. La Scuola non risponde della sicurezza degli Studenti al di fuori dei locali scolastici, ivi compresi il cortile, le aree di parcheggio e di accesso.
2. Per quanto riguarda la Sede centrale di Agropoli – Via Nitti, i Docenti e il Personale ATA possono posteggiare le auto all'interno della scuola negli spazi appositamente predisposti. Gli alunni possono posteggiare le moto e le biciclette negli spazi del cortile posti a sinistra dell'ingresso principale dell'Istituto.
3. Per motivi di sicurezza, stante la tipologia delle sedi coordinate di Agropoli (via Kennedy) e di San Marco di Castellabate, è severamente vietato sostare e parcheggiare in tutti gli spazi esterni delimitati dai cancelli di ingresso.
4. È precluso l'accesso ai veicoli di estranei nell'area di pertinenza dell'Istituto. In ogni caso la scuola declina ogni responsabilità. L'ingresso e l'uscita dei motorini devono avvenire a motore spento.
5. Nei suddetti spazi esterni e delimitati dai cancelli di ingresso è consentita la sosta temporanea esclusivamente ai genitori con alunni diversamente abili e ai fornitori dell'Autonomia scolastica per il carico e lo scarico di merci. In caso di mancato rispetto di tale disposizione, l'Autonomia Scolastica provvederà alla rimozione dell'autoveicolo con spesa a carico dei proprietari.
6. Al termine delle lezioni l'uscita delle classi avverrà secondo le modalità predisposte dal Responsabile per la sicurezza.

Art. 33 - Patto educativo di Corresponsabilità

1. L'obiettivo del Patto educativo di Corresponsabilità è quello di impegnare le Famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la Scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa. Rappresenta lo strumento con



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- cui vengono declinati i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra le istituzioni scolastiche e la Famiglia. Viene sottoscritto da parte dei Genitori e degli Studenti contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica. La competenza a elaborare e modificare il Patto di Corresponsabilità viene attribuita al Consiglio d'Istituto; ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.P.R. n.235, l'Istituzione scolastica presenterà il Patto e metterà in essere le iniziative più opportune per la sua piena condivisione, nel corso delle due settimane dall'inizio delle attività didattiche.
- Il Patto di Corresponsabilità condiviso tra Scuola e Famiglia sulle priorità educative è vincolante con la sua sottoscrizione; pur essendo redatto in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, resta, tuttavia, un atto del tutto distinto nelle finalità e nei contenuti dal Regolamento d'Istituto stesso.
 - La sottoscrizione del Patto costituirà, per l'Istituzione scolastica, l'occasione per la diffusione della conoscenza della parte disciplinare del Regolamento d'Istituto e degli altri documenti di carattere generale che fondano le regole della comunità scolastica (P.T.O.F., Carta dei Servizi); pertanto, il testo del Patto conterrà opportuni richiami e rinvii alle disposizioni previste in materia, dalla normativa vigente, allo scopo di informare le Famiglie dei doveri e delle responsabilità gravanti su di loro, in uno spirito di reciproca collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

SEZIONE III – USCITE DIDATTICHE – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 34 – Visite guidate e viaggi d'istruzione

1. I viaggi di istruzione e le visite guidate in ambito scolastico sono regolati dalle CC.MM. n.623 del 02/10/1996 e n.291 del 14/10/1992, le quali non hanno più valore prescrittivo, ma assumono solo la funzione di suggerimenti di comportamento.
2. Si considerano viaggi di istruzione le attività che si svolgono in più giorni e che, quindi, prevedono pernottamenti; sono da intendersi visite guidate le uscite che si concludono entro il giorno solare, senzapernottamenti.
3. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione, ivi compresi quelli connessi all'attività sportiva, presuppongono una precisa e adeguata programmazione didattica e culturale rientrante tra le attività integrative della Scuola.
4. Le visite guidate e i viaggi di istruzione, coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascun ambito disciplinare, nelle puntuali attuazioni delle finalità istituzionali, devono mirare alla promozione personale e culturale degli allievi e alla integrazione scolastica e sociale. Ogni viaggio di istruzione o visita guidata deve essere motivato didatticamente ed è, dunque, parte integrante dell'attività didattica, coerente con quanto previsto dalla Programmazione Educativa e Didattica della classe.
5. La Scuola considera parte integrante e qualificante dell'Offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione i viaggi di istruzione, le visite guidate ai musei, le mostre, le manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, le lezioni con esperti e le visite a enti istituzionali/amministrativi e ad aziende, la partecipazioni ad attività teatrali, cinematografiche e sportive, la partecipazione a concorsi, a campionati o gare sportive.
6. I viaggi di istruzione e le visite guidate sono dunque finalizzate a:
 - promuovere una maggiore conoscenza del territorio locale, nazionale ed estero;
 - accrescere l'interesse verso le manifestazioni culturali, sportive e competitive, gli spettacoli teatrali e cinematografici, l'arte nelle sue diverse espressioni;
 - stimolare la partecipazione a visitare musei, aziende, località di interesse artistico e paesaggistico.
7. La Scuola può prevedere le seguenti tipologie di viaggi:
 - a. **viaggi di integrazione culturale**, che si prefiggono la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola; iniziative di gemellaggio tra scuole; viaggi effettuati all'estero.
 - b. **viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo**, finalizzati alle acquisizioni di esperienze tecnico-scientifiche. Suddetti viaggi, in attuazione e nel rispetto dei relativi programmi di insegnamento e in vista di una sempre più efficace integrazione tra Scuola e mondo del lavoro, si prefiggono, in via primaria, le visite, in Italia come all'estero, in aziende, unità di produzione o mostre, nonché la partecipazione a



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

manifestazioni nelle quali gli studenti possano entrare in contatto con le realtà economiche e produttive attinenti ai rispettivi indirizzi di studio. In questa tipologia di viaggi rientrano tirocini, visite presso le realtà aziendali.

- c. **visite guidate**, che si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.
 - d. **viaggi connessi ad attività sportiva**, finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita e di attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola. Ovviamente, rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive.
8. Il viaggio di istruzione e la visita guidata costituiscono attività didattica a tutti gli effetti, per cui sono sottoposte alle stesse norme che regolano le attività didattiche classiche.
 9. I Docenti si impegnano a stimolare la classe affinché la partecipazione sia massima; i viaggi e le visite guidate sono sostenute economicamente dalle Famiglie.
 10. Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione della metà degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di Studenti appartenenti a classi diverse, le attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.
 11. Il numero minimo di alunniche vi devono partecipare deve essere relativo a Studenti appartenenti a classi diverse, ma compresi nella medesima fascia di età, sussistendo tra coetanei esigenze e interessi per lo più comuni.
 12. Gli Alunni possono partecipare ai viaggi e alle visite guidate solo se muniti di autorizzazioni scritte dai Genitori o da chi esercita la patria potestà.
 13. Tutti i provvedimenti disciplinari previsti nella SEZIONE II del presente Regolamento possono comportare, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Classe, l'esclusione dalla partecipazione alle uscite didattiche e/o ai viaggi d'istruzione di taluni Alunni, se lo stesso organo ritiene che la partecipazione ne possa turbare il regolare svolgimento.

Art. 35 - Docenti accompagnatori e criteri per la designazione

1. I criteri che i Consigli di Classe dovranno seguire nella designazione dei Docenti accompagnatori sono, in ordine di priorità, i seguenti:
 - Docenti della classe da accompagnare;
 - Docenti delle discipline attinenti alle finalità didattico-educative dell'uscita, visita o viaggio;
 - avvicendamento degli accompagnatori (punto 8 comma 4 delle C.M. 291/92), tenuto conto prioritariamente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

delle disponibilità indicate dai Docenti stessi;

- Docente disponibile su designazione del Dirigente Scolastico.
2. Il numero di accompagnatori sarà stabilito nel modo seguente: minimo un accompagnatore ogni gruppo di quindici Studenti (elevabile fino a sedici laddove la classe è costituita da più di trenta alunni).
 3. Nel caso di partecipazione di un alunno in situazione di handicap, in aggiunta al numero degli accompagnatori, va designata la partecipazione dell'Insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore o la partecipazione dei Genitori.

Art. 36 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

1. Il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione e per attività sportive è pari a sei giorni.
2. E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni.
3. Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, ovvero di attività collegate con l'educazione ambientale.

Art. 37 - Destinazioni e mezzi di trasporto

1. Sarà designato come scelta prioritaria il pullman.
2. Non si esclude l'utilizzazione dell'aereo e, in qualche caso, anche della nave per i viaggi all'estero, i cui percorsi, data l'eccessiva distanza o la particolare ubicazione del Paese da raggiungere, sarebbe arduo ricoprire in tempi ragionevoli con i normali mezzi di trasporto via terra.

Art. 38 - Procedure organizzative

1. Gli Studenti che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Gli assenti dovranno giustificare l'assenza.
2. Per ogni uscita deve essere individuato un Docente che, in caso di necessità, sostituisca gli accompagnatori eventualmente assenti per sopraggiunti motivi.
3. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di docenti, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato del Dirigente
4. Gli Studenti devono versare la quota di partecipazione prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza. In caso di rinuncia al viaggio o alla visita guidata, non è previsto rimborso se non si riesce a rimpiazzare l'unità pagante con un altro nominativo nuovo inserito.
5. È severamente vietato incaricare gli Allievi per la raccolta delle adesioni di partecipazione, per la raccolta delle quote di partecipazione, per la raccolta delle autorizzazioni.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARIO71019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARIO7102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

6. La gestione amministrativa di tutte le uscite è affidata al DSGA che iscriverà nell'apposito capitolo delle entrate le quote versate dai Genitori e provvederà ai relativi pagamenti previo rilascio di regolare fattura.
7. Per l'organizzazione delle iniziative della durata superiore al giorno verrà effettuata licitazione privata rivolgendosi ad agenzie di viaggio specializzate ai sensi della normativa vigente.
8. In caso di non partecipazione dello Studente al viaggio di istruzione organizzato la quota sarà rimborsata solo nel caso in cui l'agenzia lo preveda, esclusa l'eventuale penale, sempre che l'assenza sia causata da gravi e documentati motivi.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

SEZIONE IV – LE ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Art. 39 – Il Comitato studentesco

1. Il Comitato studentesco d'Istituto è espressione degli Studenti ed è costituito dai rappresentanti dei Consigli di Classe, dai rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Istituto e della Consulta Provinciale.
2. Il Comitato studentesco nomina un Presidente e approva un Regolamento; è convocato su richiesta scritta da inoltrare almeno tre giorni prima al Dirigente da parte dei rappresentanti eletti in Consiglio di Istituto. Oltre ai compiti espressamente previsti dalla legge (convocazione delle assemblee studentesche di Istituto, funzioni di garanzia per l'esercizio democratico dei diritti e dei doveri dei partecipanti all'assemblea con un regolamento da inviare in visione al Consiglio d'Istituto), può svolgere altri compiti eventualmente affidatigli dall'Assemblea studentesca d'Istituto o dai rappresentanti degli Studenti eletti nei Consigli di classe.
3. Il Comitato Studentesco può formulare proposte direttamente al Dirigente scolastico oppure al Consiglio d'Istituto, che è chiamato ad esprimersi in merito.
4. Compatibilmente con la disponibilità dei locali e con le esigenze di funzionamento della Scuola, il Dirigente Scolastico, previa deliberazione di carattere generale del Consiglio d'Istituto, potrà consentire, di volta in volta, l'uso di un locale scolastico per le riunioni del Comitato studentesco, da tenersi fuori dell'orario delle lezioni.

Art. 40 – Il Diritto di assemblea

1. Le Assemblee degli Studenti e dei Genitori sono regolate dagli articoli 12,13,14,15 del D.P.R. n. 297/94. Qualora venga richiesta la partecipazione di esperti, ai sensi del 6° comma art.13 del D.P.R. n. 297/94, la relativa domanda deve essere presentata al Consiglio di Istituto per la prescritta autorizzazione.
2. Gli Studenti e i propri Genitori hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste nei successivi articoli.
3. Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei diritti degli Studenti e promuove opportune iniziative volte a sviluppare negli stessi la capacità di esercizio della partecipazione e dei diritti democratici. L'art. 13, primo comma, reputa le assemblee studentesche "occasioni di partecipazione democratica per l'approfondimento di problemi della Scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli Studenti", pertanto le Assemblee di Istituto e di Classe rappresentano un importante momento di crescita democratica oltre che culturale; gli Alunni sono invitati ad una consapevole, ordinata ed attiva partecipazione.
4. La partecipazione alla vita della comunità scolastica da parte degli Studenti si articola in assemblee di Classe, assemblee del Comitato Studentesco, assemblee plenarie d'Istituto.
5. I Rappresentanti sono: due per ogni classe e tre nel Consiglio di Istituto. I rappresentanti di tutte le classi insieme ai tre del Consiglio di Istituto formano il Comitato Studentesco. Due rappresentanti per ciascuna scuola superiore formano la Consulta provinciale degli Studenti.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

6. Le Assemblee possono essere tenute durante l'orario delle lezioni nel limite di una al mese; l'assemblea d'Istituto viene tenuta nelle ore di lezione di una giornata.
7. Le ore riservate alle assemblee studentesche di Classe, tenute con le modalità di cui al comma 6 dell'art.13 del D.L.vo 16 aprile 1994 n. 297, pur incidendo sul monte ore delle lezioni, non sono da recuperare. Le giornate riservate alle assemblee d'Istituto, durante l'orario delle lezioni, in numero non superiore a quattro, aventi ad oggetto problemi sociali, culturali, artistici, tecnici e scientifici, alle quali abbiano partecipato esperti, regolarmente autorizzati dal Consiglio d'Istituto, comma 7, art.13 T.U., sono da considerare a tutti gli effetti come giorni di lezione e concorrono pienamente al computo del numero minimo dei giorni destinati allo svolgimento delle lezioni.
8. L'Istituzione scolastica ha l'onere di adottare tutte le iniziative necessarie per la verifica della presenza dei Docenti e degli Studenti.
9. La presenza degli Studenti va accertata attraverso l'appello in aula all'inizio della giornata. Non è consentita alcuna attività didattica ordinaria durante lo svolgimento dell'assemblea studentesca di Istituto.

Art. 41 - Modalità di convocazione e di svolgimento dell'Assemblea di Istituto

1. L'Assemblea di Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco o dai rappresentanti del C. di Istituto, o da almeno il 20 per cento degli Studenti.
2. La richiesta va inoltrata al Dirigente Scolastico o suo Collaboratore almeno cinque giorni prima, per evidenti motivi organizzativi.
3. Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di cambiare la data e/o le ore richieste ove sussistono, anche su parere dei Docenti, interferenze di ordine didattico. La richiesta di Assemblea di Istituto deve essere completa della data, ora, luogo e ordine del giorno e firmata dai Rappresentanti di Istituto.
4. L'Assemblea di Istituto deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento che viene inviato in visione al Consiglio di Istituto.
5. All'assemblea di Classe o di Istituto possono assistere, oltre al D.S. od un suo delegato, i Docenti che lo desiderino (art. 12 D.lvo 297/94)
6. Il Comitato Studentesco, se costituito, ovvero il Presidente eletto dall'Assemblea, garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.
7. Alle Assemblee di Istituto, in numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli Studenti unitamente agli argomenti da inserire all'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto.
8. A richiesta degli Studenti le ore destinate alle assemblee possono essere destinate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.
9. In relazione al numero degli alunni e alla disponibilità dei locali, l'Assemblea di Istituto può svolgersi sotto forma di assemblea di classi parallele.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

10. Le Assemblee studentesche non possono svolgersi nei 30 giorni precedenti a quello previsto per la conclusione dell'anno scolastico.
11. Le Assemblee si svolgono secondo la seguente modalità:
 - prime due ore di lezione;
 - terza ora dalle ore 10.20 alle ore 11.20 assemblee di classe del II biennio e classi quinte e assemblea d'Istituto I biennio;
 - quarta ora assemblea di classe I biennio, assemblea d'istituto II biennio e classi quinte.
12. Al termine delle Assemblee i responsabili avranno cura di redigere il verbale da consegnare alla Presidenza. In presenza di comportamenti scorretti è prevista la sospensione dell'assemblea ed il ripristino delle normali attività didattiche.

Art. 42 - Controllo e vigilanza

1. Qualora si verifichi un'assenza imprevista del Docente, il personale ausiliario ne darà immediata comunicazione al Docente collaboratore vicario o, in sua mancanza, alla Presidenza. In caso di impossibilità di sostituzione del Docente assente, la vigilanza è affidata al personale ausiliario in servizio sul piano interessato, in attesa che il Preside e/o il Collaboratore predisponga diversamente l'assegnazione degli alunni in altre classi.
2. La vigilanza, in occasione di attività di studio quali conferenze, attività sportive, ecc. ha carattere diffuso. I Docenti addetti alla vigilanza si distribuiscono tra gli Studenti, intervenendo, se necessario, anche nei confronti di Alunni non appartenenti alle proprie classi.
3. Durante le Assemblee di Istituto i Docenti non si allontaneranno, in modo da poter intervenire in caso di sospensione delle stesse.
4. Nell'interesse degli alunni, la Presidenza si adopera per garantire, attraverso il controllo del Personale non docente, un ambiente sicuro e sereno.

Art. 43 - Modalità di convocazione e di svolgimento dell'assemblea di classe

1. È consentito lo svolgimento di una Assemblea di Classe al mese nel limite di due ore, poste anche non consecutivamente nella stessa giornata, avendo cura che non si svolgano sempre nello stesso giorno della settimana.
2. L'Assemblea di Classe sarà richiesta, almeno cinque giorni prima, al Dirigente Scolastico o suo Collaboratore con specifico modello compilato dagli allievi e recante l'Ordine del giorno e la firma di assenso dei Docenti nelle cui ore si svolgerà l'assemblea; la richiesta può essere anche inoltrata dai Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Istituto contestualmente alla richiesta dell'Assemblea di Istituto.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

3. I Docenti hanno diritto ad assistere alle Assemblee degli Studenti (art. 12 del D. L.vo 297/94); pertanto, durante le Assemblee gli Insegnanti forniscono ogni possibile collaborazione per una corretta ed efficace riuscita delle stesse.
2. Il Docente in servizio durante lo svolgimento dell'Assemblea di Classe è incaricato della sorveglianza e, quando rilevi condizioni che non consentono lo svolgimento dei lavori, può richiedere l'intervento del Dirigente per la sospensione dell'assemblea. Può, inoltre, far verbalizzare comportamenti scorretti o non rispettosi.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

SEZIONE V – DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LO STAFF DI PRESIDENZA

Art. 44 – Il Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.
2. In particolare, il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali. Nell'esercizio delle competenze di cui sopra, il Dirigente Scolastico promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. A norma della l.107/2015 c.14, il Dirigente Scolastico definisce gli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione necessarie per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Le sue funzioni specifiche e i suoi compiti sono disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi in vigore.

Art. 45 – Rapporti con la Dirigenza

1. Il Dirigente, salvo impegni esterni, è a disposizione degli Alunni, delle loro Famiglie, dei Docenti e di quanti operano nella scuola per la soluzione, nei limiti del possibile, di problemi di ordine logistico, organizzativo e didattico durante le ore di apertura della Scuola.
2. Egli favorisce e sollecita i contatti e gli incontri con le Famiglie, secondo le modalità indicate dalle norme del presente Regolamento.

Art. 46 – I Collaboratori del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, della collaborazione di Docenti da lui individuati sulla base della normativa vigente.
2. I Docenti collaboratori esercitano le funzioni loro affidate dal Dirigente Scolastico.

Art. 47 - Docenti titolari di Funzioni Strumentali al PTOF

1. Il Collegio dei Docenti, in occasione della formulazione e dell'approvazione del Piano dell'Offerta Formativa, individua le Funzioni strumentali necessarie per la realizzazione delle finalità previste.
2. Il Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico procede sulla base della normativa in vigore alla designazione dei Docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali, tra coloro che ne abbiano fatto domanda.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

3. I Docenti incaricati di Funzioni Strumentali, insieme ai collaboratori del Dirigente Scolastico, formano lo Staff di Presidenza, coordinato e diretto dal Dirigente Scolastico.
4. A conclusione di ciascun anno scolastico e, comunque non oltre il mese di giugno, ogni Insegnante titolare di Funzione Strumentale relaziona al Collegio dei Docenti sull'attività svolta.

I DOCENTI

Art. 48 - Norme di servizio

1. Il Docente è tenuto a rispettare l'orario di servizio. La presenza giornaliera è attestata dalla firma sul registro di classe in corrispondenza del giorno e dell'ora del proprio servizio. Per garantire un'organizzazione efficiente e sicura si prevede la firma sul registro delle presenze in sala docenti.
2. Il Docente è tenuto a comunicare in segreteria la propria assenza entro le h. 8.00.
3. Il Docente a disposizione volontaria o obbligatoria alla prima ora sarà presente nell'Istituto al fine di consentire la sollecita sostituzione dei colleghi assenti. Non sarà consentita alcuna informativa telefonica.
4. Il Docente a disposizione volontaria nelle ore successive alla prima potrà chiedere in anticipo ed ottenere informazione telefonica circa il suo eventuale impegno, garantendo, comunque in caso negativo, la sua pronta reperibilità.
5. Il Docente a disposizione obbligatoria nelle ore successive alla prima deve essere presente in Istituto per la durata della sua disposizione.
6. Nel caso in cui non sia possibile da parte dell'ufficio di Presidenza provvedere alla copertura delle classi per mancanza di Docenti, e non si possa provvedere alla stessa copertura neanche con Docenti disponibili a prestare ore in eccedenza al loro orario di cattedra, e cioè a pagamento, le compresenze, possono sdoppiarsi, ma solo in via eccezionale, considerato che la compresenza risponde a pieno titolo al principio dell'unitarietà dell'insegnamento.
7. I registri degli Insegnanti devono essere debitamente compilati in ogni loro parte e aggiornati regolarmente.

Art. 49 - Regole generali di utilizzo del Registro elettronico e dei notebook in dotazione alle aule

1. L'applicativo del registro elettronico è finalizzato alla dematerializzazione, allo snellimento delle procedure ed a garantire e promuovere l'accesso all'informazione da parte di studenti e famiglie.
2. Tutte le operazioni relative all'uso dello stesso sono improntate alla tutela della privacy ed ogni tipologia di utente ha accesso solo ad informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo.
3. La titolarità del trattamento dei dati personali è del Dirigente scolastico. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA. I Docenti sono nominati addetti al trattamento dati per quanto concerne gli alunni a loro affidati.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

4. Il Dirigente scolastico nomina un Responsabile del funzionamento dell'applicativo a cui i Docenti, il personale ATA, gli studenti e i genitori possono rivolgersi che avrà i seguenti compiti:
 - risolvere problematiche di utilizzo del software-risolvere problemi di account e cambio password
 - creare o modificare gli utenti abilitati all'utilizzo del registro elettronico-apportare modifiche alla anagrafica dell'Istituto scolastico
 - curare il funzionamento e gestire problematiche legate all'utilizzo della rete wi-fi
5. Ogni Docente in servizio nell'Istituto è munito di credenziali (username e password) per l'accesso al Registro Elettronico, ricevute dal Responsabile dell'applicativo, in forma riservata. Egualmente anche le famiglie degli studenti sono muniti di credenziali (username e password) per poter accedere al Registro elettronico e consultare le informazioni relative alla vita della Comunità scolastica.
6. Gli studenti iscritti per la prima volta e le loro famiglie ricevono le credenziali di accesso all'inizio dell'anno scolastico tramite l'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto dell'iscrizione. Qualora qualche famiglia non riceva tale comunicazione è tenuta a comunicarlo al Dirigente scolastico o al Responsabile dell'applicativo o a rivolgersi al Personale della segreteria.
7. L'abilitazione all'utilizzo dell'applicativo avrà durata pari al periodo di servizio del Docente nell'Istituto o dell'iscrizione dello studente a scuola. Per i Docenti a tempo determinato e/o supplenti, sarà cura dell'Ufficio di segreteria amministrativa comunicare al Responsabile del registro la data d'inizio e di termine dell'incarico, che determineranno rispettivamente la data di attivazione delle credenziali e quella di disabilitazione dell'utente.
8. La password assegnata inizialmente dovrebbe essere cambiata al primo utilizzo e dovrà, comunque, essere cambiata periodicamente.
9. E' vietato cedere, anche solo temporaneamente, il proprio codice utente e la propria password. L'utente intestatario verrà considerato responsabile di qualunque atto illecito perpetrato con quell'account.
10. Nel caso di smarrimento della password il Docente o la famiglia o lo studente devono informare per iscritto il Dirigente Scolastico. Il Responsabile dell'applicativo provvederà, in forma riservata, a generare le nuove credenziali.
11. Ciascun Docente, ad inizio anno scolastico, è tenuto a predisporre il suo Registro personale on line inserendovi il proprio orario di servizio
12. Ogni Docente, in servizio nella prima ora effettiva di lezione, registrerà le assenze giornaliere degli studenti.
13. Il Docente è tenuto alla compilazione personale diligente, attenta e responsabile del Registro di classe e del proprio Registro personale elettronico, annotando le assenze, i ritardi, gli argomenti svolti in classe, i voti, le note normali e disciplinari ed, in generale, tutte le comunicazioni che abitualmente trovavano posto nel Registro di classe/registro personale cartaceo, sul registro elettronico e secondo le norme riportate nel presente Regolamento.
14. E' fatto assoluto divieto di far utilizzare agli studenti l'applicativo per il registro elettronico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Art. 49 - Vigilanza degli alunni

1. Ogni Docente all'inizio della prima ora di lezione accoglierà gli Alunni al loro arrivo in classe, giustificherà le assenze e segnalerà al Coordinatore i casi di assenze numerose e/o periodiche.
2. Il Docente dell'ultima ora assisterà all'uscita degli alunni (art. 42, comma 5, del CCNL).
3. In caso di mancata presentazione della giustificazione, tale inadempienza deve essere annotata sul registro di classe e la giustificazione deve essere presentata il giorno successivo.
4. Ciascun Docente si adopererà perché ogni alunno sia responsabilizzato alla buona tenuta dell'aula e delle suppellettili.
5. Ciascun Docente non consentirà l'uscita dalla classe di più di un alunno per volta e solo, eccetto casi di assoluta necessità, dopo le prime due ore.
6. È fatto assoluto divieto ai Docenti di fumare all'interno dei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza della scuola. Essi, in quanto svolgono funzione educativa, si attiveranno per richiamare quanti dovessero essere sorpresi a fumare nei locali della scuola.
7. In spirito di collaborazione, ciascun Docente vigilerà sul comportamento degli alunni, anche non appartenenti alla propria classe, segnalando al Dirigente scolastico i casi di indisciplina.
8. Il Docente che per urgente motivo o per ragioni di servizio dovesse allontanarsi dalla classe è tenuto a chiamare il Personale ausiliario per la vigilanza.
9. Nel cambio dell'ora l'Insegnante che termina la sua lezione è tenuto a recarsi nella classe successiva nel più breve tempo possibile; in tale intervallo la sorveglianza dei ragazzi è affidata ad un Collaboratore scolastico.
10. I Docenti di Scienze Motorie devono prelevare e riaccompagnare gli alunni in classe tutte le volte che usufruiscono della palestra o di altri spazi. In tali circostanze essi faranno attraversare gli spazi esterni e interni della scuola nel massimo ordine, evitando che singoli o gruppi di alunni rimangano isolati, attardati o in posizione staccata dall'intero gruppo classe, che dovrà raggiungere la palestra o l'aula in modo compatto e composto. In modo analogo si comporteranno i Docenti che usufruiscono dei Laboratori.
11. Qualora uno Studente si trovi in stato di malessere tale da non poter più seguire la lezione, il Docente dell'ora provvede a far chiamare il Collaboratore scolastico addetto al piano, che assiste l'interessato e informa la Segreteria. La Scuola provvede, se opportuno o necessario, a contattare immediatamente la Famiglia ed eventualmente il Pronto Soccorso.
12. In caso di infortunio in ambito scolastico l'insegnante responsabile o incaricato della vigilanza provvede alla denuncia dell'infortunio, secondo quanto previsto dalla procedura per la denuncia degli infortuni.

Art. 50 - Diritti e Doveri dei docente

1. La funzione docente (art.26 del CCNL Scuola) realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione. La funzione docente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

2. I Docenti sono tenuti a:

- a svolgere la propria funzione nel rispetto dei principi costituzionali della libertà dell'arte e della scienza e del loro insegnamento
- al rispetto della loro persona e della loro professionalità da parte di ogni altra componente della Scuola
- a quegli spazi di autonomia culturale e professionale che consentono percorsi didattici e formativi diversificati, a seconda delle personali competenze, pur nel rispetto degli obblighi previsti dalla loro funzione e dal Piano dell'Offerta Formativa generale della Scuola
- a partecipare ad attività di aggiornamento e formazione in servizio, funzionali alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità
- a un preciso orario di lavoro previsto dalle leggi, dal contratto e dal Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto
- ad adeguare il loro comportamento alla normativa di vario livello che li riguarda e in particolare a quanto disposto nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici allegato al CCNLS
- a rispettare tutte le norme per la sicurezza nei luoghi di lavoro, delle quali sono messi a conoscenza in appositi incontri periodici di informazione/formazione, nonché le norme sulla riservatezza dei dati personali che per ragioni di lavoro sono tenuti a trattare

3. Ogni Docente avrà cura di consegnare alla classe gli elaborati, il numero dei quali per trimestre/quadrimestre sarà stabilito dal Collegio dei Docenti, entro 15 giorni dal loro svolgimento.

4. Ogni Docente procederà a frequenti verifiche del lavoro svolto in classe in relazione agli obiettivi prefissati.

5. Ogni Docente avrà cura di non impartire lezioni private ad alunni della propria scuola e di acquisire le previste autorizzazioni del C. d. I. nel caso di lezioni private eventualmente impartite.

6. I Coordinatori di Classe sono tenuti ad avvertire tempestivamente, tramite la Segreteria, le famiglie in caso di scarso profitto degli allievi, al fine di ricercare le più opportune soluzioni mirate ad un recupero individualizzato.

7. Nelle sedute dei Consigli di Classe è obbligatoria la presenza di tutti i Docenti. Gli assenti dovranno giustificare a norma di legge. In caso di assenza di Docenti ai Consigli suddetti, i Coordinatori, in quanto già delegati dal Dirigente Scolastico, hanno l'obbligo di fornire presso l'ufficio della Segreteria addetto alle assenze del personale, una nota contenente l'elenco nominativo dei Docenti assenti indicando il giorno e l'ora di svolgimento del Consiglio e le classi di riferimento. I Coordinatori avranno cura, altresì, di vigilare affinché tutte le sedute dei Consigli di Classe siano sempre verbalizzate seduta stante.

8. I Docenti, attraverso le attività di aggiornamento, autoaggiornamento e formazione, si impegnano a fornire all'utenza un servizio qualificato e al passo con i cambiamenti della scuola.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

9. I Docenti si impegnano a mettere in atto tutte le strategie idonee a stabilire, con Studenti e Famiglie, rapporti di comunicazione, collaborazione ed intervento per migliorare l'efficacia del processo di apprendimento e di formazione.
10. I Docenti, per quanto attiene alla loro funzione, si impegnano a collaborare con la Dirigenza e tutto il personale A.T.A. della Scuola per fornire un servizio scolastico quanto più possibile efficiente e qualificato.

I GENITORI

Art. 51 - Diritti e Doveri dei Genitori

1. La Famiglia ha facoltà di esprimere pareri e proposte in ordine agli obiettivi formativi e assicura un coerente sostegno all'azione formativa e didattica. I Genitori hanno diritto di:
 - essere rispettati come persone e come educatori;
 - riunirsi nella Scuola in modo autonomo, previo accordo con il Dirigente Scolastico;
 - conoscere le valutazioni espresse dai Docenti relativamente ai loro figli;
 - usufruire dei colloqui individuali e delle riunioni Scuola-Famiglia;
 - essere informati sui provvedimenti disciplinari comunicati ai loro figli;
 - accedere alla documentazione secondo le modalità di cui alla L.241/90;
 - essere trattati in piena uguaglianza nel rispetto della Carta costituzionale e in considerazione dell'arricchimento culturale derivante dal confronto con culture, popoli, etnie e religioni diverse.
2. I Genitori, nello spirito della collaborazione, si impegnano a:
 - rapportarsi con le altre componenti con lo stesso rispetto, anche formale, che hanno il diritto di pretendere per se stessi e per i propri figli;
 - sostenere concretamente l'impegno formativo della Scuola;
 - controllare e garantire la regolarità della presenza scolastica dei figli;
 - controllare e garantire il rispetto dell'orario di ingresso previsto dal Regolamento;
 - partecipare ai colloqui individuali e alle riunioni di classe e di informarsi sull'andamento scolastico e disciplinare dei figli;
 - sostenere i figli nello studio.

Art. 52 - Comitato Genitori

1. I Genitori degli alunni possono costituire un comitato e riunirsi in assemblea nei locali scolastici. Per il proprio funzionamento l'Assemblea deve darsi un Regolamento che viene inviato in visione al Consiglio d'Istituto.
2. Alle Assemblee dei Genitori di Classe o di Istituto possono partecipare con diritto di parola gli Insegnanti rispettivamente della classe o della scuola.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

3. Qualora le Assemblee si svolgano nei locali della scuola, la data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse devono essere concordate di volta in volta con il Dirigente scolastico.
4. I Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di classe possono esprimere un Comitato dei Genitori che può richiedere la convocazione dell'Assemblea di Istituto.
5. Il Comitato non può interferire nelle competenze del Consiglio di classe e del Consiglio di Istituto avendo solo una funzione promozionale della partecipazione dei Genitori.

Art. 53 - Rapporti Scuola-Famiglia

1. I Genitori possono incontrare i singoli Docenti ogni qualvolta ne ravvisino la necessità, previo appuntamento.
2. Il ricevimento dei Genitori da parte dei Docenti, in modo collegiale, si effettuerà attraverso almeno tre incontri Scuola-Famiglia pomeridiani nel corso dell'anno.
3. Il ricevimento dei Genitori da parte dei Docenti è sospeso nell'ultimo mese di attività didattica.
4. In ogni caso i Coordinatori di classe si attiveranno per segnalare tempestivamente alle Famiglie ogni eventuale problema relativo al comportamento, al profitto e alla frequenza degli Alunni.
5. Le comunicazioni riguardanti convocazioni per partecipare a Consigli di Classe e/o di Istituto, alle Assemblee, saranno inviate ai Genitori tramite i figli, i quali, con la firma su apposito riscontro della scuola, confermeranno l'avvenuta consegna dell'avviso.

Art. 54 - Informazione sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sugli Atti deliberati.

1. All'inizio dell'anno scolastico il Coordinatore del Consiglio di Classe illustra agli Studenti e alle Famiglie le opportunità formative del PTOF, comprensivo di tutte le attività, iniziative didattiche e formative facoltative e/o opzionali.
2. Le comunicazioni agli alunni e ai genitori sono fatte normalmente con circolari scritte inviate in lettura nelle classi. In forma ufficiale viene adottata la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito dell'Istituzione Scolastica www.iisvicodevivo.edu.it

Art. 55- Rapporti con la Dirigenza

1. L'Ufficio di Presidenza, nelle persone del Dirigente e dei suoi Collaboratori, è sempre a disposizione dei Genitori e degli Alunni per la soluzione dei problemi di ordine didattico, organizzativo e logistico.
2. Per casi delicati ed urgenti, il Dirigente Scolastico è disponibile a ricevere i Genitori, previo appuntamento, anche fuori dagli orari prestabiliti.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

IL PERSONALE A.T.A.

Art. 56 - Diritti e doveri del personale ATA

1. I profili professionali del personale A.T.A. sono:
 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi (CCNL: Tab. A – Profilo D/2);
 - Assistente amministrativo (CCNL: Tab. A – Profilo B/1);
 - Assistente tecnico (CCNL: Tab. A – Profilo B/2);
 - Collaboratore scolastico tecnico (Tab. A – Profilo A/1) e Collaboratore scolastico (Tab. A – Profilo A/2).
2. L'orario di servizio del personale ATA è dettagliato nel piano delle Attività del personale ATA che indica per ogni unità di personale: i compiti e le mansioni; l'orario specifico più funzionale all'efficacia del servizio, precisando anche le contingenze in cui lo stesso dovrà variare; la turnazione; le modalità di sostituzione dei colleghi assenti; le modalità di recupero compensativo; le prestazioni eccedenti l'orario di servizio; le modalità di fruizione delle ferie. L'orario di servizio è dettagliato nel Piano Annuale del personale ATA.
3. La rilevazione dell'orario di presenza in servizio è effettuata attraverso la timbratura del cartellino
4. Il personale A.T.A. ha diritto al rispetto della persona e del lavoro svolto.

Art. 57 - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1. Il Direttore Amministrativo svolge attività lavorativa di rilevante complessità e avente rilevanza esterna. Sovrintende con autonomia operativa e responsabilità diretta ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, di promozione delle attività e di verifica dei risultati conseguiti dal Personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze, nel rispetto degli obiettivi assegnati e degli indirizzi impartiti dal D.S.,
2. Organizza autonomamente le attività del Personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al Personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio, quando necessario.
3. Svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
4. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi e attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e di formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Art. 58 - Assistente amministrativo

1. Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

2. Ha autonomia operativa con margini valutativi nella predisposizione, istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili della istituzione scolastica ed educativa, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute.

Art. 59 - Assistente tecnico

1. Esegue attività lavorativa, richiedente specifica preparazione professionale, conoscenza di strumenti e tecnologie anche complesse, con capacità di utilizzazione degli stessi, nonché di esecuzione di procedure tecniche ed informatiche.
2. Svolge attività di supporto tecnico alla funzione Docente relativamente delle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli Studenti.
3. Ha autonomia e responsabilità diretta nello svolgimento del lavoro con margini valutativi, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute.
4. E' addetto alla conduzione tecnica dei laboratori, officine o reparti di lavorazione garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. In questi ambiti provvede:
 - alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche nei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
 - al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche.

Art. 60 - Collaboratore Scolastico Tecnico - Collaboratore Scolastico

1. Il Collaboratore Scolastico Tecnico esegue nell'ambito di specifiche istruzioni, attività e procedure operative a carattere tecnico che richiedono preparazione professionale non specialistica, con autonomia di esecuzione e margini valutativi nell'applicazione delle procedure stabilite.
2. Il Collaboratore Scolastico esegue attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica. La cooperazione dei Collaboratori Scolastici è preziosa per il funzionamento della Scuola e contribuisce a darle un particolare stile di vita.
3. L'orario di servizio dei Collaboratori Scolastici, regolato per turni, dovrà essere organizzato in modo da assicurare una costante presenza nei locali della scuola anche in orario pomeridiano.
4. I Collaboratori Scolastici, oltre alle mansioni di competenza (D.P.R. 420 del 31.05.1974 e successive modifiche ed integrazioni), hanno l'incarico di avvertire la Presidenza o un suo Collaboratore quando una classe risulti priva dell'Insegnante e sorvegliare gli Alunni loro affidati in caso di necessità, nel cambio dell'ora o quando il Docente per particolari esigenze è costretto ad allontanarsi.
5. Essi vigilano affinché le lezioni non vengano disturbate (curando che gli alunni non si intrattengano lungo i corridoi, nei servizi e nelle scale) e affinché persone estranee alla scuola non si introducano senza autorizzazione.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

6. Accompagnano in sala professori i Genitori che desiderano comunicare con i Docenti nelle ore di ricevimento e negli uffici di Segreteria e in Presidenza quanti, previo permesso, vi sono ammessi.
7. Controllano che tutto nelle aule sia disposto per accogliere gli alunni sia sotto il profilo dell'igiene e del decoro, sia sotto quello della disponibilità e adeguatezza delle suppellettili segnalando eventuali bisogni al coordinatore amministrativo.
8. Prelevano e riaccompagnano in classe i disabili delle classi loro affidate quando essi si recano ai servizi igienici o in qualsiasi altro momento essi escano dalla classe.
9. Hanno cura di tenere i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili.
10. Provvedono, al termine delle lezioni, alla quotidiana pulizia dei servizi e degli spazi di pertinenza, nonché delle suppellettili delle aule a loro affidate.
11. Non si allontanano dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati espressamente o dal coordinatore amministrativo o dal Dirigente Scolastico.
12. Al termine della giornata lavorativa, i Collaboratori Scolastici addetti agli uffici controlleranno che siano chiuse tutte le porte.
13. Al termine delle lezioni tutti gli ausiliari, di qualsiasi turno e a qualsiasi spazio addetti, dovranno controllare, dopo aver fatto le pulizie, quanto segue:
 - che tutte le luci siano spente;
 - che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi;
 - che siano chiuse le porte delle aule, le finestre e le serrande delle aule o della Scuola.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

SEZIONE VI – GLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 61 - Disposizioni generali sul funzionamento degli Organi Collegiali

1. La convocazione degli Organi Collegiali deve essere disposta dal Presidente dell'organo con un congruo preavviso, non inferiore ai 5 giorni rispetto alla data delle riunioni.
2. La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e/o mediante pubblicazione di avviso generale all'Albo on line e/o sul sito web dell'Istituto.
3. La lettera e/o l'avviso di convocazione devono indicare la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno da trattare nella seduta.
4. In casi di assoluta necessità, determinati da eventi straordinari, per la convocazione, con relativa comunicazione dell'ora e dell'O.d.G., è ammesso un preavviso *ad horas* fino a 24 ore.
5. Di ogni seduta dell'organo collegiale viene redatto relativo verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, steso su apposito registro a pagine numerate.

Art. 62 - Programmazione delle attività degli Organi Collegiali

1. Ciascuno degli Organi Collegiali programma le proprie attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze, allo scopo di realizzare, nei limiti del possibile, un ordinato svolgimento delle attività stesse, raggruppando, a date prestabilite, in linea di massima, la discussione di argomenti su cui sia possibile prevedere con certezza la necessità di adottare decisioni, proposte o pareri.

Art. 63 - Svolgimento coordinato delle attività degli Organi Collegiali

1. Ciascun Organo Collegiale opera in forma coordinata con gli altri Organi Collegiali, che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa in determinate materie, e in particolare quando il suo esercizio costituisca presupposto necessario ed opportuno per l'esercizio delle competenze di altro Organo Collegiale.

Art. 64 - Il Consiglio di Classe

1. I Consigli di Classe costituiscono la sede più diretta di confronto tra le componenti della comunità scolastica: Studenti, Docenti, Genitori.
2. Il Consiglio di Classe è composto dai Docenti della stessa classe ed è presieduto dal D.S. o da un Docente da lui delegato. Fanno altresì parte del Consiglio di Classe due rappresentanti eletti dai Genitori degli alunni iscritti e due rappresentanti degli Studenti, eletti dagli Studenti della classe.
3. Il Consiglio di Classe si riunisce, di regola, secondo il Piano Annuale delle attività e in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.
4. Il Consiglio di Classe è convocato dal Dirigente Scolastico, di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri, calcolata senza contare il Presidente.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

5. Le riunioni del Consiglio di Classe devono essere programmate secondo i criteri stabiliti dall'art. 59 del Regolamento e coordinate con quelle di altri Organi Collegiali secondo i criteri stabiliti dall'art. 60 del Regolamento.

Art. 65 - Attribuzione del Consiglio di Classe

1. Le funzioni proprie attribuite al Consiglio di Classe sono le seguenti:
 - Formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica.
 - Agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra Docenti, Genitori ed Alunni.
 - Provvedere alla valutazione periodica e finale degli alunni. Tale competenza spetta al Consiglio di Classe insediato con la sola presenza dei Docenti.

Art. 66 - Il Collegio dei Docenti

1. Il Collegio dei Docenti è l'organo con funzioni di programmazione generale educativa e didattica, è formato da tutti i Docenti dell'Istituto e presieduto dal Dirigente Scolastico.
2. Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il Piano Annuale delle Attività concordato e approvato prima dell'inizio delle lezioni.
3. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico previste dal Piano Annuale delle Attività, e in seduta straordinaria ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità o quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta.
4. Il Collegio dei Docenti è convocato secondo le modalità stabilite dall'art. 4, terz'ultimo comma, del D.P.R. n. 416 del 31 maggio 1974.
5. Per la programmazione e il coordinamento delle attività del Collegio dei Docenti si applicano le disposizioni previste dagli artt. 59 e 60 del Regolamento.
6. Di ogni seduta del Collegio Docenti si redige verbale, su apposito registro a pagine numerate, firmato dal Presidente e dal Segretario; una copia del verbale conforme all'originale viene pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione.

Art. 67 - Attribuzioni del Collegio dei Docenti

1. Il Collegio dei Docenti si occupa di:
 - Elaborare il PTOF sulla base delle linee di indirizzo del DS;
 - Approvare il Piano delle Attività Annuali;
 - Approvare il Piano di Aggiornamento e Formazione;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- Adottare i libri di testo;
- Programmare le linee generali dell'azione didattica e della valutazione;
- Definire i criteri di valutazione finale per gli scrutini;
- Definire il piano di attività di recupero e di sostegno;
- Attivare procedure per il monitoraggio e l'autovalutazione;
- Eleggere le commissioni, i gruppi di lavoro, i referenti di attività e progetti e le Funzioni strumentali al P.T.O.F.

Art. 68 - I Dipartimenti del Collegio dei Docenti

1. I Dipartimenti per assi culturali e per ambiti disciplinari sono costituiti dai Docenti dell'area relativa e svolgono un ruolo fondamentale in quanto sono il luogo tecnico in cui si sviluppa la riflessione sulle discipline stesse e si impostano le linee importanti della programmazione disciplinare per classi parallele. Un Docente viene nominato Coordinatore del Dipartimento.
2. Il Dipartimento definisce gli obiettivi e i saperi di base comuni a tutte le classi parallele e i criteri comuni di valutazione dell'attività didattica.
3. Il Dipartimento propone innovazioni metodologiche e didattiche.
4. Il Dipartimento definisce eventuali prove di verifica comuni per classi parallele.
5. Il Dipartimento definisce nuclei didattici pluridisciplinari.

Art. 69- Il Consiglio di Istituto

1. Il Consiglio di Istituto è l'organo nel quale sono rappresentate tutte le componenti della Scuola, delle quali programma le attività, predisponendo a tal fine i mezzi finanziari disponibili.
2. Il Consiglio di Istituto è costituito secondo le norme vigenti e il suo funzionamento è regolato dalle disposizioni di legge.
3. I Rappresentanti del Personale docente sono eletti dai Docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto; quelli del Personale ATA dal corrispondente Personale di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto; quelli dei Genitori degli alunni sono eletti dai Genitori stessi o da chi ne fa legalmente le veci; quelli degli Studenti da tutti gli Studenti iscritti.
4. Il Consiglio di Istituto dura in carica per tre anni fino al rinnovo. Coloro che, nel corso della durata dell'Organo Collegiale, perdono i requisiti per essere eletti vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste.
5. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.

Art. 70 - Attribuzioni del Consiglio di Istituto

1. Il Consiglio di Istituto:



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- Approva il PTOF;
- Approva il Regolamento di Istituto;
- Adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- Delibera il programma annuale e il conto consuntivo;
- Dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
- Ha potere deliberante, su proposta della Giunta Esecutiva, sull'organizzazione dell'attività della Scuola, nei limiti delle disponibilità del programma annuale, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe;
- Delibera in ordine all'attività negoziale fissata dall'Art. 33 del nuovo regolamento contabile n. 44/2001;
- Delibera i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche con particolare riguardo ai corsi di recupero e sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione, sentito il Collegio Docenti;
- Promuove contatti con le altre scuole al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze; intraprende con esse eventuali iniziative di collaborazione;
- Delibera la partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- Delibera forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'Istituto;
- Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, di adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe;
- Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto.

Art. 71 - Prima convocazione del Consiglio di Istituto

1. La prima convocazione del Consiglio di Istituto, immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri, è disposta dal Dirigente Scolastico.

Art. 72 - Elezione del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio di Istituto

1. Nella prima seduta il Consiglio di Istituto è presieduto dal Dirigente Scolastico ed elegge, tra i rappresentanti dei Genitori membri del Consiglio stesso, il proprio Presidente.
2. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto.
3. Sono candidati tutti i Genitori membri del Consiglio.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

4. E' considerato eletto il Genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero dei componenti il Consiglio. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano stati presenti alla seduta almeno la metà più uno dei componenti in carica. A parità di voti è eletto il più anziano d'età.
5. Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un Vicepresidente da eleggersi fra i Genitori componenti il Consiglio stesso secondo le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente.
6. Le funzioni di Segretario del Consiglio di Istituto sono affidate dal Presidente a un membro del Consiglio di Istituto.

Art. 72 - Convocazione del Consiglio di Istituto e pubblicità delle sue sedute

1. Il Consiglio di Istituto è convocato dal Presidente del Consiglio stesso. Il Presidente del Consiglio è tenuto a disporre la convocazione del Consiglio su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva, ovvero della maggioranza dei componenti del Consiglio stesso. Per le convocazioni straordinarie l'o.d.g. è indicato dai proponenti.
2. Nel caso di dimissioni del Presidente e del Vicepresidente, la convocazione spetta al D.S, a prescindere dalla componente cui appartenga.
3. La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri del Consiglio e mediante affissione all'Albo di apposito avviso. In ogni caso, l'affissione all'Albo è adempimento sufficiente per la regolare convocazione dell'Organo Collegiale.
4. Le riunioni del Consiglio di Istituto hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.
5. Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del Consiglio di Istituto, a titolo consultivo, gli specialisti interni o esterni che operano in settori inerenti il servizio scolastico.
6. Gli Studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo in materia di programma annuale, conto consuntivo, acquisti.
7. Le riunioni del Consiglio di Istituto sono pubbliche per tutte le componenti della scuola ed esterne ad essa, salvo nel caso di discussione relativa a singole persone.
8. Il pubblico non può intervenire nei lavori del Consiglio se non attraverso mozioni scritte, indirizzate al Presidente, da parte di un membro relatore o presentatore della mozione.
9. Qualora il comportamento del pubblico risulti scorretto, tanto da ostacolare l'ordinato svolgimento dei lavori, compromettendo altresì la libertà di discussione e di deliberazione, il Presidente può ordinare la sospensione della seduta e la sua ulteriore prosecuzione in forma non pubblica.
10. Le mozioni pubbliche verranno esaminate e discusse dopo che il Consiglio ha deliberato sull'ordine del giorno della seduta.
11. La pubblicità delle sedute è rapportata alla disponibilità di spazio.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

12. Nella eventualità di una estesa volontà di genitori, studenti e cittadini ad assistere alle sedute si studierà come consentirne regolamentarne la presenza nella maniera più ampia possibile.

Art. 73 - Giunta Esecutiva

1. Il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva, composta da un docente, da un membro del personale ATA, da un Genitore e da uno Studente.
2. Della Giunta Esecutiva fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico che la presiede e il DSGA che svolge anche funzioni di Segretario.
3. La Giunta Esecutiva dura in carica per tre anni fino al rinnovo del C.d.I..

Art. 74 - Attribuzioni della Giunta Esecutiva

1. La Giunta Esecutiva propone il programma annuale, predisposto dal Dirigente, al Consiglio d'Istituto e il conto consuntivo.
2. La Giunta esecutiva prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso.

Art. 75 - Pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto

1. La pubblicità degli atti del consiglio di circolo o di istituto, disciplinata dall'art. 27 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416, deve avvenire mediante affissione in apposito albo di istituto, della copia integrale - sottoscritta e autenticata dal segretario del consiglio - del testo delle deliberazioni adottate dal consiglio stesso.
2. L'affissione all'albo avviene entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta del consiglio. La copia della deliberazione deve rimanere esposta per un periodo di 10 giorni.
3. I verbali e tutti gli atti scritti preparatori sono depositati nell'ufficio di Segreteria e, per lo stesso periodo, sono esibiti a chiunque ne faccia richiesta.
4. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

Art. 76 - Validità delle deliberazioni degli Organi collegiali

1. L'Organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
2. Per la validità dell'adunanza del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Classe è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.
3. Per le riunioni di scrutinio, e per le riunioni straordinarie in cui si devono discutere sanzioni disciplinare, il Consiglio di Classe deve operare nella sua composizione perfetta, con la sostituzione dei Docenti assenti.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

4. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente. La votazione è palese; può essere segreta solo se ciò viene richiesto da almeno un quinto dei componenti e tale procedura è approvata dalla maggioranza. La votazione è, invece, obbligatoriamente segreta solo quando si faccia questione di persone.

Art. 77 - Categorie di eleggibili nei singoli Organi collegiali

1. L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze negli organi collegiali spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti a tali organismi.
2. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei Genitori negli organi collegiali spetta ai Genitori degli Alunni o a chi ne fa legalmente le veci. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti degli alunni spetta agli studenti qualunque sia la loro età.

Art. 78 - Decadenza dalla carica

1. I membri eletti e quelli designati che non intervengono, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive dell'organo di cui fanno parte, decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità previste dal successivo articolo.

Art. 79 - Surroga dei membri cessati

1. Per la sostituzione dei membri eletti negli Organi collegiali a durata pluriennale venuti a cessare per qualsiasi causa, o che abbiano perso i requisiti di eleggibilità, si procederà alla nomina di coloro che, in possesso di detti requisiti, risultino i primi fra i non eletti delle rispettive liste.
2. In caso di esaurimento delle liste si procede ad elezioni suppletive. I membri subentrati cessano anch'essi dalla carica allo scadere del periodo di durata dell'organo.

Art. 80- Elezioni

1. Le elezioni dei Rappresentanti dei Genitori e degli Alunni nei Consigli di Classe hanno luogo per ciascuna componente sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori. Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se i candidati sono in numero superiore ad uno.
2. Le elezioni dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto hanno luogo con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati per ciascuna componente.
3. Le liste dei candidati che saranno contrassegnate da numero progressivo riflettente l'ordine di presentazione, possono essere presentate da due elettori ove questi siano inferiori a 20; da un decimo degli elettori ove questi non siano superiori a 100 ma superiori a 20; da 20 elettori se questi sono più di 100.
4. Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista; nessun candidato può essere incluso in più liste per elezioni dello stesso livello né può presentarne alcuna.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

5. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.
6. Ogni elettore può esprimere il proprio voto di preferenza per un solo candidato quando il numero dei seggi sia non superiore a tre; può esprimere non più di due preferenze quando il numero dei seggi da attribuire sia non superiore a cinque; negli altri casi può esprimere un numero di voti di preferenza non superiore ad un terzo dei seggi da attribuire.
7. Il voto è personale, libero e segreto.

Art. 81 - Svoltimento delle Elezioni

1. Le elezioni si svolgeranno secondo quanto stabilito nell'O.M. emanata in merito.
2. Le elezioni, per gli Organi Collegiali di durata annuale, hanno luogo, possibilmente, nello stesso giorno ed entro il secondo mese dell'anno scolastico. Sono fatte salve diverse disposizioni ministeriali.
3. La propaganda elettorale, al fine di non turbare l'attività didattica, va fatta al di fuori delle ore di lezione.

Art. 82 - La Commissione elettorale

1. La Commissione elettorale d'Istituto è nominata dal Dirigente Scolastico, è composta da cinque membri designati dal Consiglio d'Istituto: due tra i Docenti in servizio nell'Istituto, uno tra il Personale ATA in servizio nell'Istituto, uno tra i Genitori di Studenti iscritti nell'Istituto e uno tra gli Studenti iscritti all'Istituto.
2. Il Dirigente Scolastico può costituire o rimuovere la Commissione elettorale a prescindere dalle designazioni di competenza del consiglio d'Istituto, se l'organo predetto, regolarmente invitato, non procede alle designazioni medesime.
3. La Commissione elettorale d'Istituto è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai suoi componenti.
4. Le funzioni di Segretario della Commissione elettorale d'Istituto sono svolte da un membro designato dal Presidente.
5. La Commissione elettorale d'Istituto è nominata non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni; non oltre il 60° giorno nel caso di elezioni contestuali di organo collegiali di diverso livello.
6. La Commissione elettorale d'Istituto delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti. Tutte le decisioni sono prese a maggioranza. In caso di parità dei voti prevale il voto del presidente.
7. La Commissione elettorale d'Istituto dura in carica due anni ma, una volta scaduta, può, in base al principio generale delle proroga dei poteri, operare fino alla costituzione e all'insediamento della nuova commissione.
8. La Commissione elettorale d'Istituto è validamente costituita anche se in essa non sono rappresentate tutte le componenti.
9. I membri della commissione, che risultino inclusi in liste di candidati, debbono essere immediatamente sostituiti.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Art. 83 - Attribuzioni della Commissione elettorale

1. La Commissione elettorale d'Istituto cura la formazione e l'aggiornamento degli elenchi degli eletti sulla base Sei dati trasmessi dal Dirigente Scolastico.
2. La Commissione elettorale d'Istituto deposita presso la Segreteria dell'Istituto gli elenchi e ne dà comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'albo d'Istituto.
3. La Commissione elettorale d'Istituto assicura, nella ripartizione tra i diversi seggi elettorali, la segretezza del voto, evitando che vi sia un solo elettore di una data categoria assegnato al seggio.
4. La Commissione elettorale d'Istituto decide entro i successivi 5 giorni sugli eventuali ricorsi, presentati ad essa, non oltre i 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso dell'avvenuto deposito degli elenchi, contro l'erronea composizione degli stessi.

Art. 84 - Comitato per la Valutazione del servizio dei Docenti

1. In base al c.129 della L. 107/2015 presso ogni Istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato per la Valutazione dei Docenti.
2. Il Comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:
 - a) tre Docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
 - b) un Rappresentante degli Studenti e un Rappresentante dei Genitori, scelti dal Consiglio di Istituto;
 - c) un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra Docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti Tecnici.
3. Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei Docenti sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli Studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
4. Il Comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Al fine il comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai Docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal Docente a cui sono affidate le funzioni di Tutor.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

5. Il Comitato valutailserviziodicuiall'articolo448del d.lgs. 297/94 su richiestadell'interessato,previarelationedelDirigente Scolastico; nel casodivalutazione delserviziodiun Docente componente del Comitato, ai lavori non partecipa l'interessatoeil Consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il Comitato esercita altresì le competenze perlariabilitazione del Personale docente, di cui all'articolo 501 del d.lgs. 297/94 ».



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Elenco allegati

All_1 - Regolamento per l'utilizzo di aule e laboratori

All_2 - Regolamento per il comodato d'uso

All_3 - Regolamento utilizzo palestra

All_4 - REGOLAMENTO PER L'ACCESSO CIVICO

All_5 - REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE

All_6 - REGOLAMENTO PER IL PASSAGGIO A DIVERSO INDIRIZZO DI STUDIO

All_7 - Regolamento alunni uditori

All_8 - Regolamento Istituto - misure di prevenzione e contenimento diffusione SARS-COV-2

All_9 - Regolamento corso serale