



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Allegato 1 al Regolamento d'Istituto

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PER L'UTILIZZO

DELLE AULE, DEI LABORATORI, DELLA BIBLIOTECA, DELLA PALESTRA E DEGLI SPAZI COMUNI

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle aule, dei laboratori, della biblioteca, della palestra e degli spazi comuni dell'IIS VICO DE VIVO di Agropoli – Castellabate





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

SOMMARIO

Art. 1 - Utilizzo degli spazi e delle strutture scolastiche	3
Art.2 - Funzionamento e impiego delle strutture scolastiche.....	3
Art. 3 - Norme Comuni.....	4
Art. 4 - Norme particolari.....	4
Art. 5 - AULA MAGNA	4
Art. 6 - BIBLIOTECA	4
Art. 7 - PALESTRA.....	5
Art. 8 – UFFICI DI SEGRETERIA.....	6
Art. 9 - ACCESSO AL PUNTO DI RISTORO	6
Art. 10 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI.....	7
Art. 11 – CORTILE E SPAZI INTERNI.....	7
Art. 12 - LABORATORI.....	7
12.1 - UTILIZZO DEL LABORATORIO DI CHIMICA E MICROBIOLOGIA	7
Accesso ai locali	7
Uso delle attrezzature e dei prodotti chimici	8
Norme di comportamento per gli Studenti.....	10
12.2 - UTILIZZO DEI LABORATORI MULTIMEDIALI.....	11
Principi generali – Diritti e Responsabilità	11
12.3 - UTILIZZO DEL LABORATORIO ELETTRONICA	15
12.4 - USO DEL LABORATORIO MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	17
12.5 - USO DEL LAB. - ESERCITAZIONI PRATICHE DI ELETTRONICA SISTEMI E TELECOMUNICAZIONI	19
Procedure di accesso e di controllo.....	19
Regole di utilizzo dei materiali e delle apparecchiature.	20
Responsabilità.....	20
12.6 - USO DEL LABORATORIO DI TELECOMUNICAZIONI	21
GENERALITA'	21
REALIZZAZIONI CIRCUITI ELETTRONICI	21
SISTEMAZIONE MATERIALE NEGLI ARMADI	21
STRUMENTAZIONE E LORO UTILIZZO	21
UTENSILI E LORO UTILIZZO	21
12.7 – USO DEL LABORATORIO DI FISICA	22



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

12.8 – USO DEL LABORATORIO DI NAVIGAZIONE	23
<i>SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI.....</i>	<i>23</i>
<i>ORARI DI ACCESSO</i>	<i>23</i>
<i>APERTURA DEI LABORATORI.....</i>	<i>23</i>
<i>USI DIVERSI DEI LABORATORI</i>	<i>23</i>
<i>NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI</i>	<i>24</i>

Art. 1 - Utilizzo degli spazi e delle strutture scolastiche

1. Il Personale dell'Istituto ha diritto di riunirsi nei locali del medesimo per motivi didattici, culturali e sindacali.
2. Gli Studenti, per finalità culturali, possono ugualmente utilizzare i locali dell'Istituto, oltre l'orario delle attività didattiche, previa autorizzazione.
3. Le componenti della scuola dispongono di appositi spazi murali per l'affissione di comunicati e documenti.
4. Di tutto il materiale affisso e/o diffuso devono essere sempre individuabili i vari responsabili.
5. Nelle aule scolastiche si ha diritto ad affiggere materiale didattico.

Art.2 - Funzionamento e impiego delle strutture scolastiche

1. Per quanto riguarda il funzionamento e l'impiego delle strutture scolastiche di seguito elencate sono pienamente valide le norme di disciplina generali di cui all'art.1 integrate dalle norme comuni e particolari affisse in ciascuna delle strutture indicate:
 - Aula Magna
 - Biblioteca
 - Palestra
 - Uffici di segreteria
 - Punto di ristoro
 - Servizi igienici
 - Cortile e spazi interni
 - Aule didattiche
 - Laboratori



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Art. 3 - Norme Comuni

1. Gli Studenti devono osservare le seguenti norme di comportamento:

- mantenere sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei compagni e di chiunque sia presente
- restare in classe, mantenendo un comportamento corretto, in attesa del Docente e/o durante il cambio di Docente tra le varie ore di lezione
- usare un tono ed un volume di voce consoni ad un ambiente scolastico e tale da non disturbare i colleghi delle aule adiacenti
- rispettare gli orari e le eventuali prescrizioni del Docente presente in aula
- usare con rispetto gli arredi e le attrezzature presenti nei locali
- mantenere pulito e in buono stato d'uso il proprio banco

Art. 4 - Norme particolari

1. Modalità di utilizzo e norme particolari sono affisse nei singoli luoghi, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.
2. Dette norme particolari saranno predisposte dai responsabili dei laboratori, aule e locali ed allegati al presente Regolamento.

Art. 5 - AULA MAGNA

1. È un'importante risorsa strutturale sia per l'Istituto sia per il territorio; viene utilizzata prioritariamente dal Personale docente, non docente e dagli Studenti che ne facciano richiesta scritta al Dirigente Scolastico, o a un suo delegato, con adeguato anticipo per ovvi motivi organizzativi.

Art. 6 - BIBLIOTECA

1. L'Istituto possiede una Biblioteca in ognuna delle sue sedi, con volumi e riviste che sono a disposizione degli Studenti, dei Docenti e di tutto il Personale della Scuola per consultazione o prestito, previa richiesta al personale incaricato e nel rispetto delle norme particolari affisse all'interno della biblioteca stessa.
2. Gli utenti hanno il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca a condizione di attenersi alle seguenti disposizioni:
3. All'interno della Biblioteca è vietato:
 - fumare



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- usare telefoni cellulari
 - introdurre e consumare cibi o bevande
 - danneggiare in qualsiasi modo o asportare materiale
 - trattarsi per motivi estranei allo studio
4. Il prestito è riservato agli Studenti, ai Docenti, al Personale non docente della Scuola. Vengono dati in prestito non più di un libro alla volta. Il prestito si effettua esclusivamente nell'ora di apertura della Biblioteca, ad opera del Docente incaricato. La durata del prestito è di 30 giorni;
 5. In caso di smarrimento, danneggiamento o mancata restituzione del libro, il richiedente sarà ritenuto personalmente responsabile; per gli Studenti saranno responsabili i Genitori.
 6. E' vietato al lettore prestare ad altri i testi ricevuti in prestito. Tutti i testi devono essere comunque restituiti entro il 31 maggio del corrente anno scolastico. Chiunque danneggi, deteriori o smarrisca un'opera avuta in prestito dovrà restituirla con un altro esemplare integro.
 7. È consentito il prestito giornaliero all'interno degli orari di apertura previsti

Art. 7 - PALESTRA

1. Tutti gli alunni che partecipano alla pratica sportiva pomeridiana dovranno presentare certificazione medica di idoneità, per attività motoria non agonistica.
2. L'uso della Palestra, dei campi di gioco e delle attrezzature sportive è consentito agli allievi solo durante le ore di Educazione Fisica e avviamento alla pratica sportiva.
3. Non potranno essere praticate attività non previste nella programmazione iniziale
4. Durante la pratica delle attività motorie è necessario indossare un abbigliamento idoneo (Tuta, scarpette o altro abbigliamento da ginnastica).
5. Al termine dell'ora di lezione, tutti gli attrezzi sportivi utilizzati dovranno essere riposti negli appositi alloggi.
6. Le attrezzature dovranno essere utilizzate esclusivamente per il fine per le quali sono state ideate e non se ne potrà fare uso improprio.
7. Eventuali danni alle strutture o smarrimenti di attrezzi dovuti ad incuria o uso improprio saranno addebitati agli autori.
8. Gli Alunni che faranno uso degli spogliatoi provvederanno ad aprire e richiudere gli stessi, senza lasciare all'interno oggetti di valore.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

9. E' assolutamente VIETATO FUMARE negli spogliatoi in palestra e sui campi di gioco.
10. E' assolutamente VIETATO CONSUMARE in Palestra e negli spogliatoi cibi o bevande di qualsiasi tipo.
11. Eventuali situazioni di pericolo, danni alle strutture o smarrimenti di attrezzature sportive dovranno essere tempestivamente comunicate dagli Insegnanti al Responsabile o alla Dirigenza.
12. Durante l'ora di Educazione Fisica gli allievi non potranno allontanarsi dal gruppo classe se non autorizzati

Art. 8 - UFFICI DI SEGRETERIA

1. La Segreteria è un centro nevralgico della scuola.
2. Negli uffici il personale deve avere la possibilità di lavorare serenamente ed in tranquillità, pertanto l'accesso sarà opportunamente regolato e consentito ad una sola persona per ciascun ufficio nel rispetto degli orari di apertura al pubblico.
3. Norme particolari sono affisse nei locali, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.
4. Gli alunni potranno accedere agli uffici di segreteria o essere ricevuti dal Dirigente solo ed esclusivamente se accompagnati dal personale di vigilanza.
5. Gli alunni potranno recarsi al posto telefonico solo per casi eccezionali, previa autorizzazione del docente della classe e accompagnati dal personale di vigilanza.

Art. 9 - ACCESSO AL PUNTO DI RISTORO

1. L'accesso al punto di ristoro è consentito agli alunni dalle ore 10.00 alle 12,30, evitando affollamenti. In caso contrario il personale di vigilanza informerà i Docenti in classe, che provvederanno alla momentanea sospensione delle uscite.
2. In caso di utilizzo scorretto dei servizi di distribuzione di bevande e snack la Presidenza, in accordo con il Consiglio di Istituto, può anche decidere di sospendere temporaneamente l'erogazione.
3. Gli Alunni che contravvengono alle norme di accesso ai servizi subiscono sanzioni commisurate alla gravità dell'infrazione:
 - per la prima infrazione, un'ammonizione scritta;
 - per la seconda infrazione, viene richiesto l'accompagnamento dei genitori;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- per la terza infrazione, si procede all'allontanamento dalle lezioni sulla base di quanto previsto dall'art. 5 dello Statuto.

4. Lo Studente può proporre, in alternativa alle sanzioni, che i provvedimenti disciplinari gli siano commutati in attività a favore della scuola.

Art. 10 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. I servizi igienici disponibili per gli Studenti sono localizzati su ciascun piano.
2. Nei servizi igienici si deve tenere un comportamento rispettoso delle norme d'igiene e di buona educazione, in particolare:
 - è vietato fumare
 - è vietato sporcare i muri, i pavimenti e le suppellettili
 - è obbligatorio lasciare puliti i servizi così come si desidera trovarli
3. Coloro i quali dovessero arrecare danni saranno obbligati al risarcimento delle spese.

Art. 11 – CORTILE E SPAZI INTERNI

1. Questi spazi rendono più vivibile la nostra scuola e sono perciò affidati alla manutenzione degli operatori addetti e, soprattutto, al buon senso di chi li frequenta.
2. Il parcheggio è riservato al personale dell'Istituto. Gli Studenti possono solo parcheggiare ciclomotori a due ruote, negli spazi delimitati e nel rispetto degli orari fissati.

Art. 12 - LABORATORI

12.1 - UTILIZZO DEL LABORATORIO DI CHIMICA E MICROBIOLOGIA

1. I Laboratori di Chimica e Microbiologia sono aule didattiche a tutti gli effetti; la loro frequentazione è soggetta all'osservanza di regole importantissime, in quanto tali ambienti possono rappresentare luoghi di particolare pericolo per l'incolumità fisica del personale che vi opera; pertanto, è necessario assumere comportamenti improntati alla massima attenzione nell'uso dei macchinari e delle attrezzature, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Accesso ai locali

2. L'accesso ai locali del Laboratorio è consentito solo alle persone espressamente autorizzate dal D.S. con documento scritto.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

3. Si intendono comunque autorizzati tutti i Docenti di Chimica, nonché gli I.T.P. responsabili delle esercitazioni di chimica, gli Assistenti tecnici e il Personale ausiliario espressamente indicato dal D.S.G.A.
4. I Docenti non espressamente autorizzati che intendono accedere ai locali e usufruire delle attrezzature per periodi limitati, devono avanzare, previo accordo con i responsabili del laboratorio, richiesta scritta al D.S.; nella richiesta devono essere indicati: data, ora, classe, personale coinvolto, attrezzatura che si desidera utilizzare, nonché breve descrizione dei lavori che si intende eseguire.
5. Contestualmente, il Docente che intende accedere ai locali del Laboratorio e usufruire delle attrezzature per periodi limitati, deve prendere accordi con il personale, in particolare con quello responsabile delle attrezzature più complesse, nonché con il D.S.G.A. per l'autorizzazione alla collaborazione degli Assistenti tecnici e del Personale ausiliario.
6. Il Personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, ha libero accesso solo se accompagnato dal Personale autorizzato.
7. I locali dei Laboratori devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il Personale addetto. In assenza di tale personale è vietato a chiunque accedere nei reparti o nei laboratori.
8. Gli Studenti accedono ai locali dei Laboratori solo se accompagnati da un Docente responsabile, ed esclusivamente per effettuare esercitazioni pratiche di Laboratorio di Chimica o di Microbiologia, precedentemente programmate anche con gli Assistenti tecnici di Laboratorio.
9. È severamente proibito agli Insegnanti teorici e pratici, che si trovano ad effettuare sostituzioni di colleghi assenti, condurre le classi loro assegnate nei Laboratori di chimica, senza aver ricevuto espressa autorizzazione dal D.S. e preso accordi coi responsabili di Laboratorio.
10. Le classi devono essere accompagnate nei Laboratori solo dal Docente della disciplina in orario, senza creare intralcio o confusione.
11. È assolutamente vietato lasciare da soli gli Allievi in Laboratorio, e quindi senza vigilanza.
12. Eventuali visite ai locali devono essere autorizzate dal Responsabile di laboratorio e comunque guidate da personale autorizzato.

Uso delle attrezzature e dei prodotti chimici

13. L'uso di qualunque attrezzatura e dei prodotti chimici è consentito solo ai Docenti di Chimica, agli I.T.P. responsabili delle esercitazioni di chimica, agli Assistenti tecnici e agli Allievi sotto la sorveglianza dei Docenti.
14. Gli Allievi non possono utilizzare apparecchiature, dispositivi e attrezzature senza esplicita autorizzazione del Docente.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

15. Tutto il Personale indicato nel punto 2.1 opererà nel rispetto delle normative vigenti nell'ambito della sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alle norme relative ai rischi per la sicurezza e la salute derivati dall'uso delle attrezzature e dei prodotti chimici presenti nel Laboratorio.
16. Al Personale ausiliario sono attribuiti compiti di mera pulizia dei locali previa formale informazione a cura del responsabile di Laboratorio sui rischi per la sicurezza e la salute presenti nel laboratorio.
17. Nei locali del Laboratorio, è obbligatorio l'uso del camice, occhiali, guanti o quant'altro si renda di volta in volta necessario alla protezione individuale.
18. Nei locali del Laboratorio è vietato fumare, bere, mangiare o conservare cibo; è vietato utilizzare recipienti di laboratorio per conservare cibo o bevande.
19. I Docenti a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli Studenti all'interno dei locali devono:
 - a) informare gli Studenti e le relative Famiglie sulle norme di comportamento da osservare;
 - b) ad ogni esercitazione informare gli Studenti dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature.
20. Per le apparecchiature più complesse, ove si richiede una specifica specializzazione da parte dell'operatore, viene nominato un responsabile al quale è demandato, l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria.
21. È vivamente sconsigliato l'uso di lenti a contatto durante l'esecuzione di esercitazioni; se l'uso delle lenti a contatto è indispensabile, sarà obbligatorio indossare gli appositi occhiali di protezione.
22. È vietato lasciare senza controllo reazioni in corso o apparecchi in funzione.
23. Il laboratorio deve essere mantenuto pulito, in ordine e sgombro da materiali non necessari; è consentito lasciare a vista i soli prodotti chimici da utilizzare nel corso delle esercitazioni in via di esecuzione.
24. Tutti i reattivi non necessari allo svolgimento delle esercitazioni che si stanno eseguendo devono essere riposti e custoditi negli appositi armadi con ante chiuse e chiave.
25. Tutti i reattivi tossici vanno maneggiati con estrema cautela esclusivamente sotto le cappe accese.
26. Prima di iniziare qualunque operazione che preveda l'uso della cappa, occorre accertarsi che la cappa sia accesa e sgombra da qualsiasi prodotto o apparecchiatura non utile all'operazione.
27. Prima di usare un prodotto è necessario consultare la scheda tecnica e verificare che siano disponibili i mezzi previsti dalla scheda stessa (recipienti per lo smaltimento, dispositivi antincendio, ecc.)
28. L'uso del PC presente nel Laboratorio è consentito esclusivamente sotto il diretto controllo del Docente responsabile della classe, e solo per fini esclusivamente didattici; non è in nessun caso consentito l'accesso ai portali per chattare o per effettuare operazioni estranee alle attività didattiche pertinenti.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

29. Non è consentito l'uso del PC interfacciato con la strumentazione per scopi diversi dalla gestione degli strumenti stessi.
30. Le esercitazioni didattiche effettuate nei Laboratori devono essere attinenti alla programmazione didattica che si sta svolgendo nelle classi; pertanto devono essere state precedentemente incluse nel Piano di lavoro disciplinare proposto dal Docente.
31. È fatto obbligo all'ITP e al Docente teorico compilare in ogni sua parte l'apposito registro delle esercitazioni presente in Laboratorio.

Norme di comportamento per gli Studenti

32. Gli Studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato loro dal Docente responsabile.
33. Gli Studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
34. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante o l'ITP dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
35. Gli Studenti non possono manovrare macchine, usare attrezzature e/o prodotti chimici se non dietro personale controllo dell'Insegnante.
36. All'inizio di ogni esercitazione ciascuno Studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontra anomalie è tenuto ad informare l'insegnante o l'ITP.
37. Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature e utensilerie vanno riconsegnate in perfetta efficienza e pulite all'Insegnante o ITP responsabile che dovrà fare i necessari controlli coadiuvato dall'aiutante tecnico.
38. È assolutamente vietato tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui.
39. È assolutamente vietato smaltire i reflui senza consultare l'Insegnante.
40. È assolutamente vietato toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.
41. È necessario attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli Insegnanti;
42. Gli Studenti, nell'effettuare le esercitazioni di laboratorio in prima persona, hanno l'obbligo di indossare il camice.
43. È obbligatorio usare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

44. Nel corso delle esercitazioni è necessario usare idonei mezzi di protezione dal fuoco, soprattutto per chi porta i capelli lunghi (che dovranno essere raccolti dietro la nuca).
45. I Collaboratori scolastici sono tenuti ad informare il D.S. e i Responsabili di Laboratorio dei comportamenti non conformi alle norme contenute nel presente Regolamento. Ogni mancata osservanza delle regole sopra citate comporterà la notifica di una non conformità, da parte del personale incaricato, ai Docenti interessati.

12.2 - UTILIZZO DEI LABORATORI MULTIMEDIALI

Principi generali - Diritti e Responsabilità

1. Il presente Regolamento descrive le modalità di accesso ed uso del Laboratorio di Informatica situati nell'istituto scolastico. Ciascuno Studente e in generale ciascun fruitore del laboratorio deve prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute ma anche di quella delle altre persone presenti in Laboratorio; anche su queste ultime infatti ricadono gli effetti delle azioni od omissioni dei singoli. In ragione di questo principio, tutti i fruitori dei Laboratori, al fine di salvaguardare la propria sicurezza e salute ma anche quella degli altri, hanno il diritto di avere adeguata informazione su:
 - i rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività di laboratorio;
 - le misure di prevenzione e le attività di protezione adottate;
 - le procedure che riguardano le emergenze e le relative figure cui fare riferimento;
 - le normative di sicurezza e le disposizioni previste.
2. Il Laboratorio è un luogo di lavoro e, come tale, è assoggettato al D.Lgs 81/2008 che disciplina la prevenzione e la sicurezza nei posti di lavoro. In particolare, gli Studenti sono assimilati a lavoratori e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi.
3. Oggetto e ambito di applicazione - Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso ai Laboratori di Informatica, alle postazioni a libero accesso, nonché l'utilizzo della Rete Informatica, telematica e dei servizi che, tramite la stessa Rete, è possibile ricevere o offrire all'interno e all'esterno dell'Istituto. La Rete dell'istituto è costituita dall'insieme delle Risorse informatiche, cioè dalle Risorse infrastrutturali e dal Patrimonio informativo digitale. Le Risorse infrastrutturali sono le componenti hardware/software e gli apparati elettronici collegati alla Rete di Istituto. Il Patrimonio informativo è l'insieme delle banche dati in formato digitale ed in generale tutti i documenti prodotti tramite l'utilizzo dei suddetti apparati. L'Istituto promuove l'utilizzo della Rete Informatica e istituzionali. Ogni utente è responsabile civilmente e penalmente del corretto uso delle Risorse informatiche, dei Servizi/programmi ai quali ha accesso e dei propri dati. L'Amministratore di Sistema cura l'attuazione del presente regolamento attraverso la predisposizione di Procedure Operative che verranno diffuse tra tutti i dipendenti. Tali procedure nonché il presente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

regolamento devono essere rese facilmente e continuamente disponibili per consultazione sui normali mezzi di comunicazione all'interno della struttura.

4. L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente in presenza di un Insegnante e di un Assistente tecnico. Gli stessi Docenti utilizzeranno il Laboratorio in modo professionale.

5. La responsabilità di ogni Laboratorio durante il suo utilizzo è dell'Insegnante o, in sua assenza, dell'Assistente tecnico. Singoli Studenti potranno accedere singolarmente alle risorse disponibili solo previo accordo tra Docenti e Assistenti tecnici e il rilascio di specifica autorizzazione. Il Personal Computer affidato agli Studenti è uno strumento di lavoro. Ogni utilizzo non inerente all'attività scolastica può contribuire ad innescare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza e pertanto è vietato. In particolare:

- L'accesso ai laboratori di informatica non è permesso al di fuori dell'orario scolastico. L'utilizzo dei laboratori in orario pomeridiano dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Dirigenza. Non è comunque permesso l'accesso ai laboratori per attività diverse dall'utilizzo didattico o di ricerca o collegato ai Progetti di Istituto. L'impiego per altri scopi deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o suo Collaboratore, sentito il parere del responsabile.
- All'interno dei Laboratori è vietato fumare e introdurre cibi, bevande o qualsiasi altro prodotto che possa arrecare danno agli strumenti. È, inoltre, espressamente vietato introdurre zaini, borse, cartelle e giacconi che dovranno, pertanto, rimanere in aula. All'interno dei Laboratori di Informatica gli Alunni devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dai Docenti e dagli Assistenti tecnici.
- Gli Studenti dovranno occupare la postazione non è permesso abbandonare la propria postazione di lavoro e accederne ad un'altra senza l'autorizzazione del Docente. Non è altresì permesso lasciare l'elaboratore incustodito connesso alla rete perché ciò può essere causa di utilizzo da parte di terzi senza che vi sia la possibilità di provarne in seguito l'indebito uso.
- L'Allievo, cui è stata assegnata la postazione di lavoro, dovrà segnalare immediatamente all'Assistente Tecnico o al Docente ogni anomalia eventualmente riscontrata.
- Nell'utilizzo dei PC loro assegnati, gli Studenti dovranno prestare la massima attenzione a non aprire, spostare, cancellare o comunque alterare, anche accidentalmente, cartelle personali o file di altri utenti.
- Alla fine della lezione gli studenti dovranno lasciare la propria postazione di lavoro in condizioni di agibilità, avendo cura di uscire di salvare gli eventuali documenti di lavoro nel proprio drive di google, lo spazio in cloud fruibile grazie all'adesione della nostra scuola a G-SUITE for EDUCATION.
- L'Assistente Tecnico e/o il Docente, nell'espletamento delle funzioni legate alla sicurezza e alla manutenzione informatica, avrà la facoltà di accedere in qualunque momento, al personal computer di ciascuno.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- h) È vietato installare autonomamente programmi informatici salvo autorizzazione esplicita dell'Amministratore di Sistema, in quanto sussiste il grave pericolo di portare Virus informatici o di alterare la stabilità delle applicazioni dell'elaboratore. L'inosservanza di questa disposizione, oltre al rischio di danneggiamenti del sistema per incompatibilità con il software esistente, può esporre la struttura a gravi responsabilità civili ed anche penali in caso di violazione della normativa a tutela dei diritti d'autore sul software (D. Lgs. 518/92 sulla tutela giuridica del software e L. 248/2000 nuove norme di tutela del diritto d'autore) che impone la presenza nel sistema di software regolarmente licenziato o comunque libero e quindi non protetto dal diritto d'autore.
- i) È vietato modificare le caratteristiche impostate sul proprio PC, salvo autorizzazione esplicita del Docente o dell'Assistente Tecnico.
- j) È vietato inserire password locali alle risorse informatiche assegnate (come ad esempio password che non rendano accessibile il computer agli amministratori di rete), se non espressamente autorizzati e dovutamente comunicate all'Amministratore di Sistema.
- k) È vietata l'installazione sul PC assegnato di dispositivi di memorizzazione, comunicazione o altro (come ad esempio masterizzatori, modem, pendrive, dischi esterni, i-pod, telefoni, ecc.). Qualora autorizzati dal Docente o dall'Assistente Tecnico, ogni utente deve prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna, avvertendo immediatamente l'Amministratore di Sistema nel caso in cui vengano rilevati virus o eventuali malfunzionamenti.
- l) È severamente vietato spostare le macchine, i tavoli, le sedie dalla loro collocazione originale, nonché staccare cavi di alimentazione e/o connessione.
- m) Agli Allievi è tassativamente vietato utilizzare il PC destinato all'Insegnante.

6. Utilizzo della rete informatica - Nell'utilizzo della rete informatica è fatto divieto di:

- Utilizzare la Rete in modo difforme da quanto previsto dal presente regolamento.
- Conseguire l'accesso non autorizzato a risorse di rete interne della scuola.
- Agire deliberatamente con attività che influenzino negativamente la regolare operatività della Rete e ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per altri utenti.
- Effettuare trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, dati, ecc).
- Installare componenti hardware non compatibili con l'attività istituzionale.
- Rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

- g. Utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files e software di altri utenti.
 - h. Utilizzare software visualizzatori di pacchetti TCP/IP (sniffer), software di intercettazione di tastiera (keygrabber o keylogger), software di decodifica password (cracker) e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy.
 - i. Usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi.
7. Utilizzo di Internet - I PC delle aule di informatica sono abilitati alla navigazione in Internet, poiché costituiscono uno strumento necessario allo svolgimento della attività didattica. Nell'uso di Internet e della Posta Elettronica non sono consentite le seguenti attività:
- a) L'uso di Internet per motivi personali.
 - b) L'accesso a siti inappropriati (esempio siti pornografici, di intrattenimento, ecc.).
 - c) Lo scaricamento (download) di software e di file non necessari all'attività istituzionale.
 - d) Utilizzare programmi per la condivisione e lo scambio di file in modalità peer to peer.
 - e) Accedere a flussi in streaming audio/video da Internet per scopi non istituzionali (ad esempio ascoltare la radio o guardare video o filmati utilizzando le risorse Internet).
 - f) Un uso che possa in qualche modo recare qualsiasi danno all'Istituto o a terzi.
8. Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo - L'utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo in genere (carta, inchiostro, toner, floppy disk, supporti digitali come CD e DVD) è riservato esclusivamente ai compiti di natura strettamente didattica.
9. Devono essere evitati in ogni modo sprechi dei suddetti materiali o utilizzi eccessivi. Non è consentito stampare più copie dello stesso lavoro. Il lavoro va eventualmente fotocopiato.
10. È cura dell'utente effettuare la stampa dei dati solo se strettamente necessaria e di ritirarla prontamente dai vassoi delle stampanti comuni. È buona regola evitare di stampare documenti o file non adatti (molto lunghi o non supportati, come ad esempio il formato pdf o file di contenuto grafico) su stampanti comuni. In caso di necessità la stampa in corso può essere cancellata.
11. Le copie erroneamente o malamente stampate andranno riposte negli appositi contenitori.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

12. Ricontrando la necessità di un intervento di manutenzione ordinaria (sostituzione della cartuccia, caricamento della carta esaurita, ripristino della stampante inceppata) e, non essendo l'allievo in grado di provvedervi personalmente, dovrà essere contattato immediatamente l'Assistente tecnico o il Docente.

12.3 - UTILIZZO DEL LABORATORIO ELETTROTECNICA

- Generalità - Ciascuno Studente e in generale ciascun fruitore del Laboratorio deve prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute, ma anche di quella delle altre persone presenti in Laboratorio; anche su queste ultime, infatti, ricadono gli effetti delle azioni od omissioni dei singoli. In ragione di questo principio, tutti i fruitori dei Laboratori, al fine di salvaguardare la propria sicurezza e salute ma anche quella degli altri, hanno il diritto di avere adeguata informazione su:
 - i rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività di laboratorio;
 - le misure di prevenzione e le attività di protezione adottate;
 - le procedure che riguardano le emergenze e le relative figure cui fare riferimento;
 - le normative di sicurezza e le disposizioni previste.
- Il Laboratorio è un luogo di lavoro e, come tale, è assoggettato al D. Lgs. 81/2008 che disciplina la prevenzione e la sicurezza nei posti di lavoro. In particolare, gli Studenti sono assimilati a lavoratori e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti ai rischi individuati nell'appendice del seguente Regolamento. Sono considerati laboratori i luoghi o gli ambienti in cui si svolge attività didattica che comporta l'uso di macchine, apparecchi ed attrezzature, impianti, prototipi o di altri mezzi tecnici, oppure di agenti chimici, fisici o biologici. Nei Laboratori sono in generale presenti apparecchiature, sistemi e sostanze che, se non correttamente utilizzate e senza le opportune precauzioni, possono causare danni alle persone oltre che alle cose. I dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) consistono di qualsiasi attrezzatura destinata ad essere utilizzata oppure qualsiasi tipo di indumento indossato allo scopo di proteggere contro uno o più rischi che possono minacciare la salute o la sicurezza.
- Accesso e uso - L'uso del Laboratorio deve essere esclusivamente riservato alle attività didattiche curriculari, eccezionalmente ad attività extracurriculari. L'impiego per altri scopi deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o suo Collaboratore, sentito il parere del responsabile. È vietata la manomissione o la modifica dei parametri delle apparecchiature e delle macchine elettriche.
- Gli Studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti utilizzando con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.
- Ogni strumento, apparecchiatura o attrezzo va richiesto all'insegnante o all'Assistente Tecnico (A.T.) e non va prelevato autonomamente.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

6. Durante la fase di cablaggio dei circuiti si dovrà prestare la massima attenzione che non vi sia tensione sul banco di lavoro, individuabile facilmente da spie di segnalazione.
7. La tensione ai banchi viene fornita esclusivamente dagli Insegnanti o dall' Assistente Tecnico.
8. L'Insegnante e l'Assistente tecnico che fornisce l'alimentazione al banco deve controllare prima il circuito della prova e assicurarsi che non vi siano collegamenti errati che possono risultare pericolosi per la sicurezza delle persone e delle apparecchiature.
9. E' assolutamente vietato agli Alunni alimentare impianti ed eseguire lavorazioni senza il consenso dei Docenti.
10. L'Allievo non potrà usare il trapano, i saldatori, il seghetto o altri attrezzi non previsti dalla programmazione didattica; in caso di necessità si dovrà avvisare l'insegnante o l'assistente tecnico.
11. Lavorazioni sulle altre macchine utensili, di cui il laboratorio è dotato, devono essere eseguite esclusivamente dall'Assistente tecnico. Durante tali lavorazioni vanno rispettate le norme riportate su appositi cartelli e quelle della direttiva macchine fornita dal costruttore, inoltre si dovranno indossare le opportune protezioni.
12. E' vietato agli Allievi eseguire operazioni di manovra sui quadri elettrici, prelevare strumenti di misura e materiale di consumo dai relativi armadi. Per qualsiasi necessità si dovranno rivolgere ai Docenti o all'Assistente tecnico.
13. La consultazione della documentazione tecnica di cui è dotato il Laboratorio potrà avvenire solo con il consenso dei Docenti. Non è consentito il prelievo di testi e/o manuali in dotazione al Laboratorio.
14. L'uso del computer è permesso agli Allievi esclusivamente per le operazioni didattiche; inoltre, è vietato l'installazione di qualsiasi software non munito di licenza.
15. Gli alunni sono tenuti a:
 - controllare il proprio posto di lavoro all'inizio della lezione.
 - segnalare eventuali manomissioni e/o guasti riscontrati. Eventuali malfunzionamenti degli strumenti o danneggiamenti alle attrezzature vanno segnalati all'A.T., che nei casi più gravi informerà il Coordinatore del Laboratorio.
 - Al termine dell'esercitazione gli Allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e lasceranno la postazione dopo che l'A.T. e/o l' Insegnante Tecnico Pratico (I.T.P.) avrà controllato l'integrità delle apparecchiature utilizzate per la prova di laboratorio.
16. E' vietato manomettere o danneggiare le dotazioni antinfortunistiche presenti in Laboratorio.
17. Il Docente (Docenti) accompagnatore è responsabile del corretto uso delle apparecchiature.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

18. Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso dall'A.T. o è consentita la presenza dei docenti o dell' A.T. per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.
19. Nei Laboratori sono vietate attività non attinenti alla didattica, se non esplicitamente autorizzate dal DS.
20. È severamente vietato fumare, introdurre e consumare cibi e bevande nei Laboratori.
21. Non è consentito l'accesso e l'uso dei Laboratori da parte di Studenti non accompagnati dai Docenti. In casi particolari singoli Studenti potranno avere accesso alle attrezzature per attività legate alla Scuola facendone esplicita richiesta, tramite il Docente responsabile dell'attività, al Responsabile di laboratorio.
22. Il Laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito dall'Assistente tecnico o, in sua assenza, dal personale ATA che custodisce le chiavi quando nessuno li utilizza.
23. In caso di infortunio, anche piccolo, l'Allievo dovrà avvertire immediatamente i Docenti affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.
24. In caso di pericolo grave ci si dovrà attenere alle norme di sicurezza generali ed in particolare quelle previste dal piano di evacuazione seguendo la segnaletica posta all'interno dell'Istituto. Le vie d'uscita del Laboratorio dovranno essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.
25. È severamente vietato avvicinarsi alle macchine rotanti con sciarpe, cravatte o altro indumento penzolante
26. Nel Laboratorio non può essere introdotto alcuno strumento che non sia espressamente autorizzato dal personale tecnico né può essere asportato alcuno strumento o materiale.

12.4 - USO DEL LABORATORIO MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

Procedura di accesso e di controllo:

1. È vietato l'accesso nel Laboratorio di misure, in assenza dell'Assistente tecnico, in quanto la sua presenza deve garantire la disposizione, la funzionalità e la sicurezza della strumentazione e il materiale di consumo. Egli è, inoltre, responsabile della vigilanza sulla custodia della strumentazione e il materiale di consumo;
2. In casi di assenza temporanea di più giorni dell'Assistente tecnico preposto, va sostituito temporaneamente;
3. Il Docente della classe è responsabile sulla vigilanza degli Allievi e sul corretto uso della strumentazione;
4. Il ruolo dell'Assistente tecnico addetto al Laboratorio di misure è quello di controllare se vi sono stati riscontrati eventuali danni o anomalie alla strumentazione utilizzata dal Docente della classe.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

5. E' assolutamente vietato lasciare gli Allievi senza sorveglianza, sia per quanto riguarda la sicurezza, sia l'uso della strumentazione;
6. L'accesso delle classi interessate al Laboratorio è disciplinato dall'orario annualmente predisposto;
7. L'apertura e la chiusura del Laboratorio devono essere eseguite dall'Assistente tecnico interessato, il quale avrà il compito di preparare il materiale e le apparecchiature necessarie allo svolgimento delle lezioni concordate con il Docente della classe, almeno due giorni prima;
8. Il montaggio dei circuiti elettrici ed elettronici vanno montati sulle basette *breadboard*;
9. Al termine di ogni anno scolastico collaborare alla stesura della richiesta di materiali di consumo necessario per l'anno successivo, tenendo presente la quantità di materiale in giacenza nel Laboratorio;
10. Il prelievo o il temporaneo spostamento di qualsiasi strumento assegnato al Laboratorio avverrà con il permesso del Responsabile del laboratorio;
11. Da parte dell'Assistente tecnico, ogni fine lezione di ogni singolo giorno è vietato lasciare la strumentazione e materiali di consumo sui banchi da lavoro;
12. All'interno del Laboratorio è vietato consumare colazione e bevande;
13. Ogni Allievo è tenuto a rispettare un comportamento corretto nei confronti dei propri compagni di classe, delle strutture e dell'ambiente; questo implica che ciascuno allievo sia tenuto a:
 - a) mantenere pulito il banco da lavoro e corretto uso della strumentazione;
 - b) non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento della strumentazione;
 - c) non utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione dell'Insegnante o dell'Assistente Tecnico, né prelevare o riporre autonomamente il materiale negli armadi;
 - d) avere cura e rispetto del materiale e strumentazione durante le attività pratiche di Laboratorio;
 - e) tener presente costantemente sempre le norme di sicurezza durante le attività di Laboratorio;
 - f) quando non si è sicuri del proprio operato, chiedere l'intervento del Docente.
14. per quanto riguarda la sicurezza, sia il Docente sia l'Assistente tecnico sono tenuti a controllare le apparecchiature utilizzate dall'Allievo, nel caso in cui presentino delle imperfezioni che potrebbero compromettere la sicurezza dell'allievo.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

12.5 - USO DEL LAB. - ESERCITAZIONI PRATICHE DI ELETTRONICA SISTEMI E TELECOMUNICAZIONI

Procedure di accesso e di controllo

1. L'accesso delle classi al Laboratorio è disciplinato dall'orario annualmente predisposto a cura del Responsabile.
2. L'apertura e la chiusura del Laboratorio devono essere eseguite dall'Assistente Tecnico assegnato, il quale avrà cura di preparare i materiali e le apparecchiature necessarie allo svolgimento delle lezioni concordate con il Docente (almeno due giorni prima).
3. I Docenti che abitualmente non accedono al Laboratorio possono utilizzarlo concordando con i Responsabili le modalità di accesso in tempo utile (almeno due giorni prima).
4. I Docenti che usufruiscono del Laboratorio, in collaborazione con il Personale addetto, dovranno:
 - All'inizio dell'anno scolastico assegnare gli Allievi di ogni classe il banco di lavoro che continueranno a occupare, salvo cambiamenti resi necessari per esigenze didattiche.
 - Controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso e illustrare agli Studenti i rischi specifici che possono derivarne.
 - Vigilare affinché non siano danneggiate le attrezzature e la strumentazione disponibili.
 - Fare in modo che le classi non siano mai lasciate lavorare senza sorveglianza.
 - Preferire il montaggio dei circuiti su piastre con isole prestampate e *breadboard* (il laboratorio non è fornito di attrezzature adeguate per la realizzazione dei circuiti stampati);
 - Al termine dell'anno scolastico collaborare alla stesura della richiesta di materiali di consumo necessario per l'anno successivo, avendo cura di preparare schemi elettrici che tengano conto della componentistica in giacenza nel Laboratorio.
5. Il prelievo o il temporaneo spostamento di qualsiasi bene inventariato avverrà con il permesso del Responsabile di Laboratorio, registrando ogni movimento su apposito registro custodito dall'Assistente Tecnico.
6. Nel caso in cui ci sia necessità urgente di materiale di consumo, utile ai fini didattici, i Docenti devono richiederlo all'Assistente Tecnico che provvederà all'adeguato rifornimento.
7. Gli interventi strutturali che interessano il Laboratorio, le strumentazioni etc. devono essere condivisi dai docenti che, attraverso i responsabili di Laboratorio, inoltreranno richiesta al DS.
8. Nelle ore in cui non sono previste lezioni, è vietato l'accesso agli Studenti. In tali periodi, il Laboratorio è chiuso a chiave dall'Assistente Tecnico ed è consentita la presenza dei Docenti e/o A.T. per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del Laboratorio.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

Regole di utilizzo dei materiali e delle apparecchiature.

1. I componenti elettronici, gli utensili e gli strumenti per le esercitazioni pratiche, vengono custoditi in armadi chiusi a chiave e catalogati su appositi registri, per tipologie e valori.
2. Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature scolastiche e strumenti informatici personali per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica.
3. Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi.
4. All'interno dei Laboratori è vietato consumare cibi o bevande.
5. Ogni Studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del Personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente; questo implica che ciascuno Studente sia tenuto a:
 - Mantenere pulito il banco di lavoro e utilizzare correttamente le apparecchiature;
 - Prima di iniziare l'esercitazione, lo Studente dovrà verificare l'integrità del materiale e il funzionamento delle apparecchiature e avvisare l'insegnante o l'Assistente Tecnico in caso di anomalie;
 - Non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
 - Non utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'Insegnante o dell'Assistente Tecnico, né prelevare o riporre autonomamente il materiale dagli armadi;
 - Avere cura dei materiali e dell'attrezzatura che è loro fornita e riconsegnarla all'Insegnante o all'Assistente tecnico almeno 5 minuti prima del termine della lezione. Gli alunni non possono asportare materiale dal laboratorio senza autorizzazione (in alcuni casi l'Insegnante può fare terminare a casa il lavoro iniziato nel Laboratorio).
 - Richiedere la presenza fisica del Docente o dell'Assistente Tecnico nelle immediate vicinanze prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa.
 - Nel caso in cui le loro attività presentino dei fattori di rischio riconosciuti, attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Docente e, quando ciò sia previsto, utilizzare adeguati dispositivi di protezione.
 - Al termine dell'esercitazione gli Allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno ordinatamente all'A.T. le attrezzature e i materiali ricevuti all'inizio della lezione.

Responsabilità

L'utente è responsabile di tutti gli eventuali danni procurati sia direttamente e sia indirettamente alle risorse del Laboratorio (per esempio permettendo l'accesso di altre persone o utilizzando in modo improprio le attrezzature) e sarà tenuto all'adeguato risarcimento.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

12.6 - USO DEL LABORATORIO DI TELECOMUNICAZIONI

GENERALITA'

1. Gli Alunni entreranno e usciranno dal Laboratorio in modo ordinato senza schiamazzi e quant' altro, rispettando l'orario delle lezioni.
2. Devono restare in laboratorio con la presenza del Docente t . p. e del tecnico, in mancanza del quale sono pregati di rimanere in classe.
3. Non devono consumare né cibi né bevande; è severamente vietato fumare.
4. Utilizzeranno solo attrezzi e componenti a loro consegnati dall' i . t . p. e dovranno operare in presenza di tensione (max 50 volt) rispettando qualsiasi componente elettrico ed elettronico.

REALIZZAZIONI CIRCUITI ELETTRONICI

1. Il montaggio dei circuiti elettronici deve essere realizzato preferibilmente saldando i componenti sulle piastre con isole prestampate (*breadboard*). È possibile avvalersi di kit in scatole di montaggio; in tal caso preferire quelli che possono essere riutilizzati per consentire nuove esercitazioni elettroniche.
2. I Docenti compileranno le procedure di sicurezza.

SISTEMAZIONE MATERIALE NEGLI ARMADI

1. Il materiale elettrico ed elettronico deve essere sistemato accuratamente e facilmente individuabile per tipologia con etichette e quant'altro.
2. È vietato agli Alunni distribuire qualsiasi materiale custodito negli armadi.

STRUMENTAZIONE E LORO UTILIZZO

1. In presenza di anomalie ai PC o ad altri strumenti presenti in Laboratorio, gli Alunni hanno il compito di portarne a conoscenza l'I.T.P o il Tecnico di Laboratorio.
2. Non dovranno manomettere nessuna icona o impostazione sui PC senza avvisare il Tecnico o l'I.T .P. presente.

UTENSILI E LORO UTILIZZO

1. All'inizio di ogni esercitazione l'I.T.P. o il Tecnico presente consegnerà ad un alunno responsabile del banco di lavoro gli utensili necessari per il lavoro da svolgere, che verranno riconsegnati 5 o 10 minuti prima della fine dell'ora di lezione.
2. Gli utensili dovranno essere ben sistemati sul banco di lavoro e adoperati con le dovute precauzioni per evitare dispiacevoli malfunzionamenti ed infortuni.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

3. Per effettuare una corretta esercitazione in Laboratorio il Docente con le dovute maniere consegnerà al Tecnico, almeno due giorni prima, lo schema elettronico e l'elenco del materiale da utilizzare con la consapevolezza di far presente i risultati finali da raggiungere.

12.7 - USO DEL LABORATORIO DI FISICA

L'uso del Laboratorio di Fisica è per le classi (prime e seconde) in cui la disciplina è curricolare, per la trattazione di esperimenti previsti nel piano di lavoro annuale della programmazione individuale. Ai Docenti e agli utenti è consentito l'accesso alle aule tecnologiche e ai laboratori, solo nella disponibilità di calendario, prevista all'inizio dell'anno scolastico e solo in presenza dell'Assistente Tecnico responsabile. Gli Alunni che si trasferiscono dall'aula al laboratorio dovranno portare con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di attività non attinenti l'uso tecnico-didattico del locale. Il montaggio delle apparecchiature deve essere controllato con cura prima di iniziare. Gli Studenti iniziano l'attività solo dopo aver ottenuto precise indicazioni e relativa autorizzazione da parte del personale preposto. Nel Laboratorio è vietato consumare cibi e bevande. Non devono essere spostati fuori dall'aula sgabelli, sedie, poltroncine o altro senza autorizzazione. Lo stato dei banchi e degli strumenti in dotazione deve essere controllato attentamente da tutti gli utenti. È fatto divieto agli Studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale, sostanza presente in laboratorio senza l'autorizzazione del docente presente o dell'Ass. Tecnico. Gli Studenti devono seguire attentamente le istruzioni per eseguire le esperienze e devono trattare con cura il materiale utilizzato. Devono essere utilizzati i dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari in base all'esperienza che si deve effettuare. L'uso del quadro elettrico deve essere espressamente autorizzato dal personale preposto. Gli Studenti devono utilizzare gli attrezzi con la dovuta cautela evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni. È vietato l'accesso diretto degli allievi agli armadi o ai banconi che contengono materiali o attrezzature se non autorizzato dagli Insegnanti. Non è permesso correre nei Laboratori, aprire e chiudere violentemente le porte, spingere i compagni ovvero assumere atteggiamenti che possano determinare situazioni di pericolo. È importante segnalare, tempestivamente al responsabile presente in quel momento in laboratorio i guasti e le altre eventuali condizioni di pericolo. I termometri a mercurio vanno utilizzati con particolare attenzione data la loro fragilità per evitare cadute o urti che ne provochino la rottura. Nel caso di una rottura accidentale gli allievi devono prontamente avvisare l'Insegnante che dovrà provvedere al recupero del materiale con le protezioni del caso. È necessario maneggiare con attenzione i materiali in vetro (becher e provette) per evitare la loro rottura e la formazione di schegge vetrose. Ogni laboratorio deve essere dotato di cassetta per il primo soccorso la cui gestione è affidata all'Assistente Tecnico, che, collaborando con l'Ufficio Tecnico, si preoccupa di garantirne l'integrità e la corretta conservazione del contenuto. Non è permesso utilizzare il telefono cellulare. Il presente Regolamento va letto agli Alunni all'inizio dell'anno scolastico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

12.8 – USO DEL LABORATORIO DI NAVIGAZIONE

SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI

1. L'accesso ai Laboratori è consentito esclusivamente agli insegnanti di Navigazione e di Laboratorio di Navigazione, agli Insegnanti tecnico pratici (ITP), agli Assistenti tecnici in servizio nella scuola, alle classi accompagnate dall'insegnante e, esclusivamente in orario extra-scolastico, al personale addetto alle pulizie;
2. E' vietato l'accesso ai laboratori agli alunni non accompagnati dall'Insegnante.

ORARI DI ACCESSO

1. L'accesso delle classi ai Laboratori è regolamentato dall'orario annualmente predisposto a cura del responsabile; i Docenti interessati all'uso dei Laboratori concorderanno con gli ITP o gli Assistenti Tecnici assegnati agli stessi, entro la mattina del sabato precedente la settimana di utilizzo, le modalità del lavoro da svolgere;
2. Nelle ore in cui la classe assegnataria non usufruisce del Laboratorio, l'accesso è consentito anche ad altre classi, previa prenotazione da effettuarsi nell'apposita scheda disponibile nel Dipartimento di Matematica, Fisica e Informatica, entro la mattina del sabato antecedente la giornata di utilizzo;
3. Negli orari in cui i laboratori non sono assegnati ad alcuna classe, l'accesso è consentito a tutte le altre classi, secondo le modalità del comma precedente, ma senza l'ausilio dell'ITP;
4. Nel caso in cui il Laboratorio sia usato al di fuori dell'orario di servizio dell'ITP, il Docente coinvolto concorderà con quest'ultimo l'utilizzo e il riordino del materiale necessario allo svolgimento delle esperienze.

APERTURA DEI LABORATORI

1. Negli orari in cui gli ITP non prestano servizio nei laboratori loro assegnati, e non sono presenti classi che svolgono attività, le porte esterne dei laboratori devono essere chiuse a chiave;
2. Le chiavi d'accesso ai laboratori sono depositate in Segreteria didattica e/o presso i luoghi indicati dal DSGA; una copia delle chiavi è inoltre a disposizione dell'ITP; altri soggetti operanti nella scuola potranno detenere le chiavi solo su autorizzazione del Preside;
3. Il Docente che utilizza il laboratorio al di fuori dell'orario di servizio dell'ITP è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.

USI DIVERSI DEI LABORATORI

Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di Navigazione deve essere esplicitamente autorizzata dalla Presidenza.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

1. Gli Studenti dovranno presentarsi nei laboratori accompagnati dal Docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti negli spazi a ciò preposti in aula o comunque negli ambienti esterni ai laboratori;
2. E' vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di Studenti senza la presenza del Docente o dell'Assistente tecnico;
3. E' vietato entrare nei laboratori con cibi o bevande;
4. Durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'Insegnante;
5. E' vietato fumare.