



CERTIFICATO N. 50 100 1448

Sistema Gestione Qualità  
per la Formazione  
Marittima ...

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARIO71019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARIO7102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

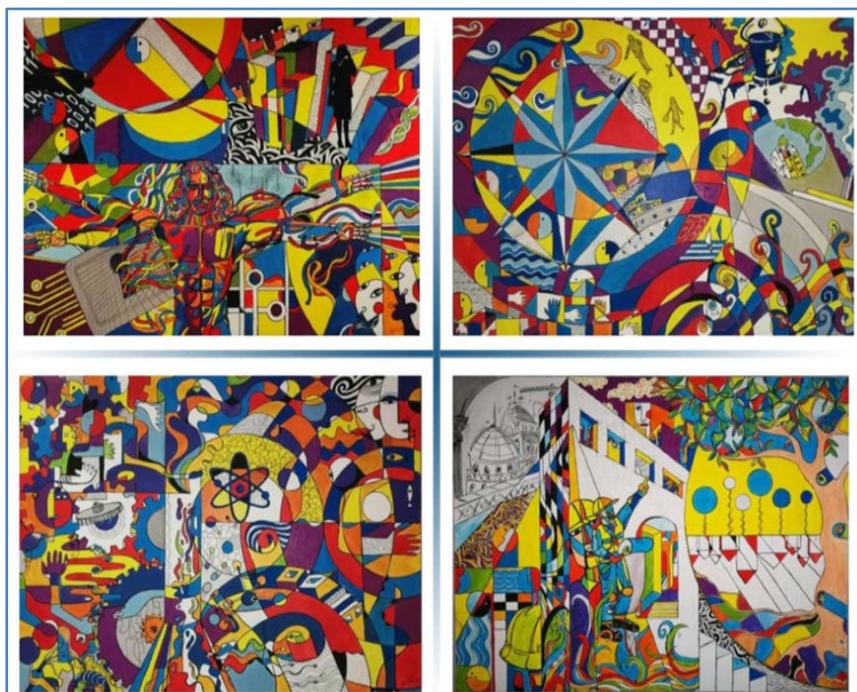
E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

Allegato 12 al Regolamento d'Istituto

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24 marzo 2022, delibera N°2.c



## **REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI**

*Redatto ai sensi del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e del D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**CONSIDERATO** che, per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, deve essere adottato un Regolamento in relazione all’oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

**CONSIDERATO** che il provvedimento *de quo* si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tal fatta specie;

**CONSIDERATO** inoltre, che tale Regolamento rappresenta l’atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

**RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l’oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, siano tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la disciplina del Codice dei Contratti (artt. 35 e 36 del Codice dei contratti come modificati dalla legge n. 55 del 2019 c.d. Sbloccacantieri);

**VISTA** la disciplina derogatoria prevista dal precedente D.L. Semplificazioni (art. 1 L. 120/2020) come sostituita dall’art. 51 della legge n. 108 del 2021 per le procedure indette fino al 30 giugno 2023.

**VISTO** l’art. 45 del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) ([GU Serie Generale n. 267 del 16-11-2018](#))

**VISTO CHE** il Regolamento per l'attività negoziale *acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di beni*, all.5 al Regolamento d'istituto, è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30 Novembre 2020, delibera N°5;

**VISTO** il Regolamento per la gestione dell'albo fornitori di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 seduta del 15/12/2016 e aggiornato dallo stesso Consiglio con Delibera n.5 nella seduta del 25/1/2017 e deliberata del 6 dicembre 2018.

**CONSIDERATA** la necessità di aggiornare il regolamento;

STABILISCE IL SEGUENTE REGOLAMENTO PER

### **LA FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI**

In conformità a quanto previsto dall'art. 134 del D. Lgs 50/2016, al fine di poter ricorrere alle acquisizioni

in economia di beni e servizi, è istituito un sistema di qualificazione degli operatori economici indicato, nel prosieguo come "Albo dei Fornitori edelle imprese di fiducia". L'Albo verrà utilizzato dall'Istituto come strumento atto a identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge / o regolamentari per poter ricorrere all'esperienza di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell'Istituto scolastico interessato, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori. Il regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori "aperto" per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, sebbene sia necessario che venga aggiornato almeno due volte all'anno, in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto che adotta il regolamento.

#### **Art 1- Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Con il Regolamento, l'Istituto intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

#### **Art 2- Modalità per l'iscrizione**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, previa pubblicazione di avviso pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica, redatta su apposito modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante (o dal suo delegato), con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche.

### **Art3-Categorie merceologiche**

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati

da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori inferiori a 40.000 euro, unitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico e amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- acquisto di coppe, medaglie, diplomi e altri oggetti e premie spese per rappresentanze e limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
- rilegatura di libri e pubblicazioni;
- lavori di stampa, tipografia e realizzazioni di tecnologie audiovisive;
- materiale di consumo, carta, cancelleria, stampati, registri, attrezzature, strumenti, apparati ed arredi per uso d'ufficio;
- materiale di consumo, suppellettili e sussidi per attività didattiche, attività sportive, attività di sostegno per alunni con disagio e disabilità;
- materiale di consumo, suppellettili, sussidi ed arredi per i laboratori;
- acquisto di PC, hardware, software e spese per servizi informatici;
- fornitura, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici e fotoincisi;
- materiale igienico-sanitario, di pronto soccorso e di pulizia;
- beni nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno all'igiene e alla salute pubblica.

#### *Sezione II: Fornitori di servizi*

- organizzazione convegni, congressi, conferenze, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della scuola;

- divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- spedizioni di corrispondenza materiali, effettuate tramite servizi postale o corriere;
- spese bancarie;
- canoni di telefonia e retti di trasmissione, domini di posta elettronica, siti informatici;
- riparazioni di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio e didattiche;
- manutenzioni di PC, hardware, software e spese per servizi informatici;
- polizze di assicurazione;
- viaggi e visite di istruzione, noleggio bus per trasporti di attività varie (gare sportive, piscina...);
- servizi di manutenzione ordinaria e materiale per la manutenzione degli immobili della Provincia, nell'ambito della Convenzione in vigore;
- prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- noleggio di sale cinematografiche, impianti sportivi ecc.;
- servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno all'igiene e alla salute pubblica.
- formazione: Agenzie/enti di Formazione Accreditati.
- PON/POR: collaborazione consulenza e organizzazione.

### *Sezione III: Fornitori di Lavori ed opere*

- opere di ingegneria e architettura nell'ambito di progetti gestiti dalla scuola (progettazione preliminare, definitiva e di esecuzione di opere strutturali; supporto al RUP; redazione grafica degli elementi progettuali; coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, di esecuzione e di collaudo, progettazione preliminare definitiva e di esecuzione di impianti di produzione energia fonti rinnovabili; Direzione lavori, direttori operativi, ispettori di cantiere e contabilità lavori; collaudi tecnico/amministrativi, statici, impiantistici, fin altro in corso d'opera...)

### **Art 4-Requisiti richiesti**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:  
 - Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016; Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni statuite previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

-

Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione e che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;  
 - Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essere verificata negli ultimi cinque anni;

-Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

-Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;

-Non avere incorso in procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte e tasse previste dalla vigente legislazione;

Non aver reso falsedichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

#### **Art5-Documentazione da allegare all'istanza**

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

il Modello QUALIFICAZIONE FORNITORE - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE  
La Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali allegata all'Informativa

L'Istituto si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione dell'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art6-Accoglimento dell'istanza**

L'Istituto valuterà le istanze pervenute al fine di certificare l'idoneità dei fornitori da iscrivere all'Albo.

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet.

La scuola comunicherà a mezzo e-

mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta l'Istituto richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

#### **Art7-Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti**

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato una volta all'anno tramite avviso pubblicato all'Albo, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza, ovvero, apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti. All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

### **Art 8-Cancellazione dall'Albo dei Fornitori edurata di iscrizione**

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avviene in casi di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;

-

accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, -contestazione al momento della consegna e in benio delle prestazioni di servizio ecc.);

-

declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione viene disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa. L'impresa in cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

### **Art 9-Scelta del fornitore**

L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo dell'Istituto nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'Albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto o verso altra procedura prevista dal D.Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti).

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 e dell'art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di forniture beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, l'Istituto potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite su Internet.

#### **Art 10- Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).