



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

*Allegato 8 al Regolamento d'Istituto*

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

**IN RIFERIMENTO ALLE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2  
ADOPTATE DALL'IIS VICO DE VIVO**





**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

## SOMMARIO

<b>Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e diffusione.....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE PRIMA – RIPRESA DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE IN PRESENZA .....</b>	<b>4</b>
<i>Art. 2 – Piano di istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 3 – Riconfigurazione degli ambienti e degli spazi .....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 4 - Misure igienico sanitarie per il personale scolastico e per gli studenti.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 5 – Misure generali organizzative e di prevenzione – accesso all’edificio.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 6 – Misure generali organizzative e di prevenzione – permanenza degli allievi nell’edificio .....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 7 – Misure generali organizzative e di prevenzione – uso sala docenti.....</i>	<i>9</i>
<b>PARTE SECONDA – DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA .....</b>	<b>9</b>
<i>Art. 8 – Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata .....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 9 – Comodato d’uso per strumentazione tecnologica informatica .....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 10 – Destinatari della Didattica Digitale Integrata.....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 11 – Strumentazione tecnologica .....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 12 – Attività amministrativa .....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 13 – Orario e modalità delle lezioni.....</i>	<i>12</i>
<i>Art. 14 – Colloquio con le famiglie.....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 15 – Le riunioni degli Organi Collegiali .....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 16 – Le assemblee studentesche .....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 17 – Regole di comportamento.....</i>	<i>14</i>
<i>Art. 18 – Sanzioni disciplinari .....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 19 – Privacy e sicurezza .....</i>	<i>15</i>
<b>PARTE TERZA – GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS.....</b>	<b>15</b>
<i>Art. 20 – Protocollo di sicurezza per la gestione del rischio da Coronavirus.....</i>	<i>16</i>
<i>Art. 21 – Il Referente Covid di Istituto .....</i>	<i>16</i>
<i>Art. 22 – Gestione casi Covid a scuola e aspetti sanitari – gestione degli spazi e dei flussi.....</i>	<i>16</i>
<b>PARTE QUARTA – PULIZIA, SANIFICAZIONE E GESTIONE IGIENICA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.....</b>	<b>17</b>
<i>Art. 23 – Protocollo delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica degli ambienti scolastici.....</i>	<i>17</i>
<i>Art. 24 – Frequenza dei cicli di pulizia .....</i>	<i>17</i>



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

<b>PARTE QUINTA – PCTO e attività extracurricolari.....</b>	<b>18</b>
<i>Art. 25 – Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento.....</i>	<i>18</i>
<i>Art. 26 – Viaggi di istruzione e visite guidate.....</i>	<i>18</i>
<b>PARTE SESTA – Infrazioni/sanzioni disciplinari.....</b>	<b>18</b>
<i>Art. 27 – Corrispondenza mancanze disciplinari/sanzioni disciplinari.....</i>	<i>18</i>
<b>DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>20</b>
<i>Art. 28 – Disposizioni transitorie e finali.....</i>	<i>20</i>



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

## Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e diffusione

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento scolastico in vigore, individuando norme di comportamento in riferimento alle misure adottate dall'IIS Vico De Vivo di Agropoli (SA), per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS- CoV-2, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti scolastiche, ovvero degli studenti, delle famiglie, del Dirigente scolastico, del personale docente e non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico- amministrativo e di controllo della Scuola, che rappresenta tutte le componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente Regolamento è suscettibile di modifiche a discrezione del Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari con effetti sulla valutazione intermedia e finale della condotta.
5. La Dirigente Scolastica pubblica il presente regolamento sul sito web dell'Istituto per darne effettiva conoscenza agli studenti e alle loro famiglie.

## PARTE PRIMA – RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA

### Art. 2 – Piano di istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza

1. In aderenza al PIANO SCUOLA 2020-2021 - *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale* – previsto dal D.M. n.39 del 26/06/2020, ai Verbali n. 82 del giorno 28 maggio 2020, e n. 90 del giorno 22 giugno 2020 del Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile, l'Autonomia Scolastica adotta il Piano di Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza (c.d. PIANO), recante le misure contenitive e organizzative, di prevenzione e protezione, relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, poste in essere dall'Istituzione scolastica **Vico De Vivo** di Agropoli – Castellabate, per la ripresa delle attività didattiche, a partire da settembre 2020, in un complesso equilibrio tra sicurezza, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.
2. Detto Piano, approvato dagli OO.CC., viene pubblicato nella sezione Emergenza Covid del sito web istituzionale della scuola, e viene condiviso con tutte le componenti della popolazione scolastica e con gli Enti Locali, per promuovere la massima diffusione e condivisione delle misure previste.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

3. Gli studenti e le loro famiglie, il personale docente e ATA, il Dirigente Scolastico, tutti i portatori di interesse e i visitatori, sono tenuti alla conoscenza, all'applicazione e al massimo rispetto delle misure di prevenzione e protezione previste nel Piano, ciascuno per il proprio ambito di competenza.

### **Art. 3 - Riconfigurazione degli ambienti e degli spazi**

1. Per assicurare il distanziamento fisico tra alunni, prescritto dal CTS ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020 n.630; 18/04/2020 n.663; 15/02/2020 n.673 (inteso come un metro tra le rime buccali degli alunni), e tra insegnante e allievo (distanza tra docente e banco di almeno 2 metri), è stabilito:
  - l'utilizzo nelle aule di banchi monoposto (70 cm X 50 cm)
  - l'utilizzo di banco biposto come cattedra (1,20 cm X 50 cm)
  - distanza minima tra i banchi monoposto di 50 cm, all'interno della fila
  - distanza minima laterale tra due banchi monoposto di 30 cm (senza possibilità di deflusso in tale spazio)
  - distanza tra due file di banchi tra 80cm (in situazione statica) per consentire il deflusso degli allievi di una fila
  - distanza tra una fila di banchi e il muro, compresa tra 70cm ÷80 cm, per consentire il deflusso degli allievi della fila
  - distanza tra due file di banchi tra 150/160cm (in situazione statica) per consentire il deflusso degli allievi di due file
  - distanza minima tra cattedra e primo banco di 2 m.

Le posizioni degli arredi delle classi e le vie di deflusso sono segnate a pavimento. Gli studenti, il personale docente, e il personale ATA sono tenuto al rigoroso rispetto del mantenimento delle postazioni indicate.

2. Per consentire il tracciamento efficace degli spostamenti all'interno dell'istituto, in tutti gli edifici della scuola sono state individuate aree di pertinenza; ciascuna area di pertinenza comprende aule, servizi igienici e ingressi/uscite dedicati; agli allievi è consentito spostarsi solo nell'ambito dell'area di appartenenza della propria classe, e potranno usufruire esclusivamente dei servizi presenti in detta area

### **Art. 4 - Misure igienico sanitarie per il personale scolastico e per gli studenti**

1. Gli studenti e il personale scolastico sono tenuti ad igienizzare le mani, prima di accedere negli ambienti scolastici, anche attraverso l'uso di prodotti igienizzanti a base idroalcolica, disponibili in più punti degli edifici scolastici.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

2. La scuola garantisce giornalmente al personale docente e ATA, e agli alunni, la mascherina chirurgica, che deve essere indossata durante la permanenza nei locali scolastici. Gli alunni devono indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici (tranne quando saranno seduti nel proprio banco), una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto).
3. Non sono sottoposti all'obbligo, i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
4. Il personale non docente, negli spazi comuni deve rispettare le norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.
5. Gli studenti o altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre saranno dotati immediatamente di mascherina chirurgica, e saranno posti in isolamento nella Sala Covid predisposta per ciascuna sede dell'Istituto; nel contempo, saranno attivate le operazioni di assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale, e le procedure necessarie per far rientrare il soggetto al più presto, presso il proprio domicilio.
6. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, il personale docente di sostegno deve utilizzare mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.
7. Il Dirigente Scolastico assicura **adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica** (sito web scuola o webinar dedicati) e anche **attraverso cartellonistica**, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, sin dall'inizio dell'anno scolastico.
8. Gli studenti e le famiglie sono destinatari di mirate azioni formative, allo scopo di promuovere un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.
9. Attività di formazioni, relative alle misure predisposte per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio, sono destinate al personale docente e ATA.

#### **Art. 5 - Misure generali organizzative e di prevenzione - accesso all'edificio**

1. Il personale scolastico, e le persone esterne che a vario titolo arriva negli edifici dell'istituto, sono tenuti a rilasciare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, con cui si attesta:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- 2. All'ingresso dell'edificio scolastico viene rilevata la temperatura corporea; tuttavia, chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa. È responsabilità individuale, il rispetto di tale norma; allo stesso modo, ricade nel novero della responsabilità genitoriale/tutoriale, il controllo quotidiano dello stato di salute dei propri figli /dei minori affidati.
- 3. Al fine di prevenire fenomeni di assembramento, gli ingressi mattutini e le uscite al termine delle lezioni degli allievi, sono scaglionati, con fasce orarie diverse, e attraverso l'uso di vie di accesso differenziate per gruppi di classi, in ciascuna sede dell'Istituto.
- 4. Gli studenti sono tenuti al rigoroso rispetto delle fasce orarie e all'utilizzo delle vie di accesso previste per la propria classe di appartenenza.
- 5. Gli allievi, coadiuvati dal collaboratore scolastico designato presente sull'ingresso dell'edificio, entrano nell'istituto in modo ordinato, mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, e indossando la mascherina
- 6. Al termine delle lezioni, il collaboratore del piano, coadiuvato dai docenti delle classi, invita ad uscire le classi, in modo ordinato e controllando che venga sempre rispettata la distanza di sicurezza di un metro, e che la mascherina sia indossata da tutti.
- 7. L'accesso agli uffici, da parte del personale esterno e da parte dei docenti, avviene esclusivamente negli orari consentiti; il personale esterno, previo appuntamento fissato al front office dell'istituto, anche telefonicamente, può incontrare il Dirigente Scolastico. Nel caso siano già presenti altri utenti, il personale esterno si porrà in attesa prima di essere ricevuto nell'ufficio. Il personale esterno deve indossare la mascherina chirurgia o di comunità per accedere ai locali della scuola, e deve igienizzare le mani con gel disinfettante.

**Art. 6 – Misure generali organizzative e di prevenzione – permanenza degli allievi nell'edificio**

1. Per tutto il tempo di permanenza a scuola, gli allievi indossano un cartellino identificativo, recante cognome – nome – classe di appartenenza.
2. Ad ogni allievo della classe è assegnata formalmente una postazione fissa, attraverso registrazione del nominativo su pianta. Egli è tenuto ad occupare esclusivamente la postazione assegnata, ed è responsabile del mantenimento della posizione del banco all'interno dell'aula, così come indicata da segnaletica a pavimento; è assolutamente vietato spostare il banco da tale posizione. L'allievo rimarrà al proprio posto per tutta la durata delle lezioni, salvo per spostamenti autorizzati dal docente in servizio. L'allievo è tenuto a mantenere la postazione assegnata pulita, a non imbrattare il pavimento con immondizia, a non scrivere sulla superficie del banco o delle pareti.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

3. L'allievo utilizza esclusivamente materiale didattico personale; non è consentito scambiare materiale (penne, calcolatrici, ecc.) con i compagni. Prima di entrare in classe, l'allievo deve igienizzare le mani, e durante gli spostamenti deve indossare una mascherina chirurgica o di comunità; durante la permanenza al proprio posto, lo studente può non indossare la mascherina.
4. La consumazione delle merende, portate da casa (non è consentito far arrivare cibo dall'esterno), avviene al proprio posto, su autorizzazione dell'insegnante, previa igienizzazione delle mani. È **assolutamente vietato scambiare cibo e bevande con i compagni di classe**; al termine della consumazione, l'allievo pulisce con attenzione la propria postazione, evitando di lasciare residui di cibo e involucri vari (ogni studente porta da casa un sacchetto, all'interno del quale raccoglierà i rifiuti della giornata, che poi deposita negli appositi contenitori al termine delle lezioni, al momento dell'uscita dalla classe).
5. Gli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio devono essere limitati alle effettive esigenze: per fruire dei servizi igienici, per recarsi in laboratorio e in palestre. Gli spostamenti avvengono nel rispetto del divieto di assembramento e dell'obbligo del distanziamento sociale, sempre indossando la mascherina, e seguendo i percorsi previsti nei corridoi dall'apposita segnaletica, rispettando rigorosamente i sensi di marcia indicati. Il trasferimento dalle aule ai laboratori/palestre e viceversa è coordinato dal/i docente/i; in nessun caso la classe può spostarsi autonomamente e senza la vigilanza del docente. Il docente, al termine dell'attività fisica o laboratoriale, accompagna la classe nella propria aula, e sorveglia affinché gli allievi tornino con disciplina, ai propri banchi, quindi attende il cambio dell'ora. È severamente vietato lasciare l'aula senza l'autorizzazione del docente; non è mai consentito uscire dall'aula durante il cambio dell'ora.
6. È possibile utilizzare i servizi igienici di norma, a partire dalle ore 9:30, per una volta al giorno, salvo eccezioni motivate. L'uscita dalla classe sarà registrata su apposito foglio, tanto per dare contezza agli insegnanti che si avvicendano nel corso della mattinata, delle uscite già avvenute, e per effettuare il tracciamento degli spostamenti. Gli allievi possono usufruire esclusivamente dei servizi igienici assegnati alla propria aula. L'ingresso ai servizi igienici è disciplinato dal collaboratore scolastico preposto, che consentirà l'accesso ad un numero di studenti pari al numero dei box presenti nel locale. All'interno dell'ambiente, gli allievi rispettano la segnaletica a pavimento, osservando il distanziamento sociale; per evitare la formazione di lunghe code di attesa, gli studenti restano all'interno dei locali il tempo strettamente necessario. Il collaboratore scolastico assicura un ricambio dell'aria attraverso la periodica apertura delle finestre. All'uscita del locale l'allievo fa ritorno immediato alla propria classe.
7. Durante le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (conformemente a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). La pratica sportiva si effettua in ottemperanza dei protocolli specifici di sicurezza.





**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

8. Durante le attività pratiche di laboratorio, è consentito occupare i laboratori didattici nel rispetto dell'indice di affollamento massimo previsto per l'ambiente. Quando tale numero dovesse risultare insufficiente ad accogliere un intero gruppo classe, si procede alla frammentazione dello stesso, con un gruppo di allievi in classe con il docente teorico e un gruppo di allievi in laboratorio con l'ITP. Al termine dell'esercitazione pratica, il collaboratore del piano coadiuvato dall'assistente tecnico responsabile del laboratorio, procede all'igienizzazione delle strumentazioni, dei banchi e delle superfici che vengono maggiormente toccate, prima che possa accedere un altro gruppo classe. Per consentire un utilizzo funzionale ed efficiente dei laboratori didattici, i docenti pianificano le attività laboratoriali anche attraverso una prenotazione degli ambienti in tempo utile. I docenti, durante l'esercitazione di laboratorio possono muoversi tra i banchi, solo se indossano la mascherina chirurgica; analogamente, gli allievi possono spostarsi per eseguire le operazioni di lavoro, solo se indossano la mascherina. Prima di iniziare il proprio lavoro, e quindi prima di toccare strumentazione e materiali, ognuno dovrà igienizzare le mani con gel disinfettante. Nel caso di laboratori che prevedono postazioni non fisse (lab. di chimica – lab. di navigazione – lab. elettronica/elettrotecnica), gli studenti possono occupare specifici spazi opportunamente segnalati, che garantiscono il rispetto del distanziamento di un metro tra un allievo e un altro. Durante la permanenza nei laboratori resta fondamentale la continua aerazione dei locali (sia essa naturale che meccanica). Il personale docente inoltre provvede a sensibilizzare gli studenti, affinché provvedano autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

### **Art. 7 – Misure generali organizzative e di prevenzione – uso sala docenti**

1. È consentito l'uso della sala docente, nel rispetto dell'indice affollamento massimo previsto per l'ambiente. Il personale presente nella sala docente indossa la mascherina chirurgica; all'interno della sala docente è collocato il dispenser del disinfettante a base alcolica. I collaboratori scolastici del piano provvedono ad arieggiare la sala docente con regolarità, nel corso della giornata.

## **PARTE SECONDA – DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **Art. 8 – Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata**

1. In riferimento al D.M. n.89/2020, all'art. 1, co. 2, lettera p) D.L. 25 marzo 2020, n. 19, alla Nota Dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, al D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, nella L. 6 giugno 2020, n. 41 con particolare riferimento all'art. 2, co. 2 e 3-ter, al D.L. 19 maggio 2020, n. 34, all'Art. 31, co. 3 dell'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione 16 maggio 2020, n. 10, al Decreto Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, l'IIS Vico De Vivo adotta il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (detto PianoDDI)



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

2. L'attività didattica integrata, erogata dall'IIS Vico De Vivo, è uniformata al Piano DDI; il personale docente, gli alunni e le famiglie sono tenuti al rispetto di quanto previsto nel PianoDDI dell'Istituto.
3. La Didattica digitale integrata, erogata dall'IIS Vico De Vivo ha carattere inclusivo, e viene attuata in maniera equilibrata e disciplinata, sulla base dei criteri e le modalità organizzative, fissati dal Collegio Docenti.
4. È compito dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti modulare le progettazioni didattiche in maniera mirata, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

### **Art. 9 – Comodato d'uso per strumentazione tecnologica informatica**

1. Per garantire pari opportunità formativa e venire incontro ad eventuali fabbisogni di strumentazione tecnologica e connettività, è previsto l'istituto del comodato d'uso per gli studenti che sono sprovvisti di devices
2. La concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica avviene sulla base dei criteri di concessione approvati dal Consiglio di Istituto. Detti criteri sono definitivi in modo tale da garantire una piena trasparenza di assegnazione, il massimo rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, e la priorità di assegnazione nei confronti degli studenti meno abbienti.
3. Il personale docente a tempo determinato, nel caso non sia in possesso di mezzi propri, può richiedere l'assegnazione di un dispositivo, che verrà concesso, in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia stato completamente soddisfatto.

### **Art. 10 – Destinatari della Didattica Digitale Integrata**

1. Sono destinatari della didattica digitale integrata:  
**tutti gli alunni della classe**, nel caso:
  - dell'attuazione dei Piani di integrazione degli apprendimenti (P.I.A.) e Piani degli apprendimenti individuali (P.A.I.)
  - dei recuperi pomeridiani della frazione oraria decurtata, nel corso dell'anno scolastico, per motivi imputabili all'organizzazione didattica



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

- di eventuali situazioni di emergenza sanitaria tali da richiedere fasi di lockdown

**gruppi di alunni della classe**, nel caso si dovesse ricorrere alla didattica digitale complementare a quella in presenza, per mancanza di possibilità di sdoppiamento delle classi;

**gli alunni cosiddetti fragili per motivi di salute opportunamente attestati e riconosciuti**, come modalità necessaria a garantire la fruizione della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attraverso l'attivazione di percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

2. Per gli allievi diversamente abili, in presenza a scuola **anche in caso di lockdown su specifica richiesta delle famiglie e previa attestazione sanitaria relativa all'idoneità in presenza dell'allievo**, saranno previsti percorsi educativi che contemplano la costante interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI; i docenti di sostegno della classe, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli alunni interessati, concorrono, in stretta correlazione con i docenti curricolari, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.
3. La DDI, è sviluppata sulla base di criteri condivisi e trasparenti, determinati dagli OO.CC. competenti e notificati alle famiglie, nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali (raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire). Piena trasparenza è assicurata anche nel merito delle caratteristiche che regoleranno le metodologie e gli strumenti che potranno essere necessari.

### **Art. 11 - Strumentazione tecnologica**

1. È previsto l'uso di piattaforme informatiche che rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, che garantiscono specifici spazi di archiviazione e registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, che siano in grado di agevolare lo svolgimento dell'attività sincrona anche, possibilmente, attraverso l'oscuramento dell'ambiente circostante; dette piattaforme dovranno risultare fruibili con qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione.
2. La registrazione dell'attività amministrativa effettuata da remoto è gestita attraverso Registro Elettronico ARGO

### **Art. 12 - Attività amministrativa**

1. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

2. Il docente, quando svolge attività didattica a distanza sia in modalità sincrona che asincrona, appone la propria firma sul registro in corrispondenza dell'ora di lezione, registra le presenze e le assenze degli allievi (durante l'attività sincrona), nonché eventuali ritardi o uscite anticipate. Le ore di assenze, effettuate dagli studenti durante la didattica a distanza devono essere giustificate con le modalità classiche e con l'apposita funzionalità prevista dal registro ARGO.

### **Art. 13 – Orario e modalità delle lezioni**

1. La Didattica Digitale Integrata viene erogata attraverso la combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, sia per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, sia per evitare una esposizione massiva allo schermo.
2. Nel caso di attività didattica digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe, tuttavia l'ora di lezione sarà articolata, indicativamente, secondo i seguenti momenti:
  - massimo 30 minuti dedicati alla lezione frontale
  - 10 minuti dedicati alla riflessione autonoma degli argomenti trattati/all'esecuzione di esercizi assegnati
  - 20 minuti per la restituzione dei dati, per correzione degli esercizi assegnati, per momenti di discussione di gruppo, per attività di brainstorming, ecc.
3. Nel caso di DDI strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono previste le seguenti quote orarie settimanali minime di lezione:

**Scuola secondaria di secondo grado:** sono assicurate almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccoli gruppi nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

**CPIA:** come previsto per i percorsi di secondo livello, sono assicurate almeno quattro ore al giorno di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo di apprendimento.

4. Allorquando la DDI costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti, fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, viene predisposto l'orario delle attività educative e didattiche, con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

## Art. 14 – Colloquio con le famiglie

1. I colloqui con le famiglie degli alunni sono previsti esclusivamente in modalità online. Per prenotare un colloquio online, i genitori inoltrano una richiesta, tramite mail alla segreteria della scuola. Il docente fissa l'ora e la data utile per ricevere virtualmente i genitori, e invia il link per il collegamento creato all'uopo.

## Art. 15 – Le riunioni degli Organi Collegiali

1. Le riunioni degli Organi Collegiali si svolgono esclusivamente in modalità online, salvo diverse disposizioni normative e ponderate valutazioni da parte del dirigente scolastico
2. La partecipazione alle riunioni degli OO.CC. deve avvenire nel rispetto della deontologia professionale; pertanto sarà opportuno:
  - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario di convocazione;
  - mantenere nel corso del meeting il microfono disattivato, se non si sta intervenendo;
  - mantenere attiva la videocamera durante la riunione;
  - rispettare la tempistica degli interventi ed evitare accavallamenti, eventualmente utilizzare la chat, o altre funzionalità presenti in piattaforma, per prenotarsi;
  - accedere alle riunioni con l'indirizzo mail della scuola

## Art. 16 – Le assemblee studentesche

1. Lo svolgimento delle assemblee studentesche è previsto con le seguenti modalità:

### *Assemblea di classe*

- a) Nel caso di classe suddivisa in due gruppi, uno in presenza e l'altro a casa, si effettua in videoconferenza.
- b) Nel caso di classe tutta in presenza, si effettua nel modo classico
- c) Nel caso di lockdown, si effettua in videoconferenza.

### *Assemblea di istituto*

- d) Si effettua in videoconferenza, con i rappresentanti di istituto presenti in aula magna, e le classi collegate dalle proprie aule, e dalla propria abitazione (nel caso di classe suddivise)
- e) Nel caso di lockdown, si effettuano videoconferenze separate suddivise per sedi (videoconferenza allievi sede centrale/videoconferenza sede viale Kennedy e San Marco di C.te), sempre su piattaforma istituzionale, utilizzando un indirizzo generato dall'animatore digitale.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

## Art. 17 – Regole di comportamento

1. Durante le lezioni online gli studenti adottano le seguenti regole:

- a) Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- b) Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- c) In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- d) Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.
- e) Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- f) La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
- g) Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone.
- h) Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare, ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;

2. Durante le lezioni online i docenti adottano le seguenti regole:

- i) I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di allestire un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze ed eventuali distrattori
- j) i docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

- k) I docenti vigilano attentamente, al fine di riconoscere le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorano le situazioni di disagio personale o sociale

## Art. 18 – Sanzioni disciplinari

- I comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata sono adeguatamente sanzionati; nello specifico si prevede:
  - l'attribuzione, in caso di mancata osservazione del pieno rispetto delle regole fissate per lo svolgimento delle lezioni, di opportune sanzioni, erogate secondo il principio della gradualità e della proporzionalità;
  - di sanzionare ogni abuso, relativo ad un utilizzo improprio degli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education, che essendo account di lavoro o di studio, non possono essere utilizzati per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto;
  - di sanzionare severamente la diffusione di immagini o di registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- Il mancato rispetto delle regole indicate, può portare all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## Art. 19 – Privacy e sicurezza

- Il trattamento dei dati personali avviene sulla base di apposito documento predisposto dal Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
- Il Dirigente, in qualità di datore di lavoro, trasmette ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, una nota informativa redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

## PARTE TERZA – GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

## **Art. 20 – Protocollo di sicurezza per la gestione del rischio da Coronavirus**

1. Per la prevenzione del rischio di contagio per i lavoratori e gli studenti, e per la gestione tempestiva di eventuali casi di infezione, l'Autonomia Scolastica adotta il *Protocollo di sicurezza per la gestione del rischio da Coronavirus*, in aderenza del *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19* Decreto n.87 del 06/08/2020, del Rapporto dell'IISCOVID-19 n.58/2020 *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*, e della normativa vigente in campo.
2. Il personale docente, gli alunni e le famiglie sono tenuti al rispetto di quanto previsto nel *Protocollo di sicurezza per la gestione del rischio da Coronavirus* dell'Istituto

## **Art. 21 – Il Referente Covid di Istituto**

1. In ogni sede dell'Istituto è individuato un Referente scolastico Covid-19, con il compito di interfacciarsi con il DdP, ed eventualmente contribuire a costituire reti con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio
2. In ogni sede dell'Istituto è altresì individuato un sostituto del Referente scolastico Covid-19, per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.
3. I referenti scolastici Covid-19 e i relativi sostituti sono adeguatamente formati sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

## **Art. 22 – Gestione casi Covid a scuola e aspetti sanitari – gestione degli spazi e dei flussi**

1. La gestione della sorveglianza sanitaria, e della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola avviene secondo quanto previsto nella *parte 2 – Aspetti Sanitari* del *Protocollo di sicurezza per la gestione del rischio da Coronavirus* dell'Istituto
2. La gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 a scuola avviene secondo quanto previsto nella *parte 3 – Gestione casi Covid a scuola* del *Protocollo di sicurezza per la gestione del rischio da Coronavirus* dell'Istituto
3. La gestione dei flussi nell'istituto e degli spazi avviene secondo quanto previsto nella *parte 4 – Gestione degli spazi e dei flussi* del *Protocollo di sicurezza per la gestione del rischio da Coronavirus* dell'Istituto





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

## PARTE QUARTA – PULIZIA, SANIFICAZIONE E GESTIONE IGIENICA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

### Art. 23 – Protocollo delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica degli ambienti scolastici

1. Per la pianificazione e l'attuazione delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione all'interno dell'ambiente scolastico, viene adottato il *Protocollo delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica degli ambienti scolastici*, redatto conformemente al Manuale INAIL *GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE* – Istruzioni per l'uso
2. Il personale ATA – Collaboratori scolastici e il DSGA, sono tenuti al rispetto delle misure previste ed adottate nel *Protocollo delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica degli ambienti scolastici* dell'istituto

### Art. 24 – Frequenza dei cicli di pulizia

1. La frequenza dei cicli di pulizia è determinata in funzione dell'uso dei locali, delle criticità e dei rivestimenti presenti nella scuola; cicli di sanificazione specifici vengono previsti all'occorrenza, nei periodi di assenza degli studenti e del personale. Le operazioni di pulizia possono essere:
  - **pulizie ordinarie:** comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
  - **pulizie periodiche:** comprendono attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
  - **pulizie straordinarie:** comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali.
2. La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sono effettuate sulla base di un cronoprogramma ben definito, e sono documentate attraverso un registro regolarmente aggiornato a cura dei singoli collaboratori scolastici, in cui vengono annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con l'indicazione di informazioni circa le attrezzature e i mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.
3. È previsto un **programma di verifica periodica delle operazioni effettuate**, a cura del DSGA, e la relativa sistematica documentazione **su un apposito registro**, delle operazioni e i controlli effettuati.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

4. In caso di presenza, negli ambienti scolastici, di persona con sintomi o confermata positività al virus SARS-COV-2, per la pulizia e la igienizzazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, viene disposta la pulizia approfondita di tutti gli ambienti scolastici, e in *extrema ratio*, si ricorre ad appaltare servizio di sanificazione fornito da ditte specializzate.

## PARTE QUINTA - PCTO e attività extracurricolari

### Art. 25 - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

1. Le attività in azienda, previste per i percorsi di PCTO, potranno essere effettuate anche in modalità a distanza, previa acquisizione disponibilità della struttura ospitante.
2. Nel caso in cui le attività in azienda si effettuano in presenza, l'Istituto accerterà che le strutture ospitanti rispettino rigorosi protocolli antiCovid-19 a garanzia dell'incolumità degli studenti ivi accolti
3. Le garanzie di sicurezza relativamente al rischio Covid, offerte dalla struttura ospitante, dovranno essere riportate dettagliatamente nella convenzione stipulata tra l'Istituto e l'azienda.

### Art. 26 - Viaggi di istruzione e visite guidate

1. Per tutto il periodo di emergenza, come da disposizioni MIUR, risultano sospesi i viaggi di istruzione e le visite guidate.

## PARTE SESTA - Infrazioni/sanzioni disciplinari

### Art. 27 - Corrispondenza mancanze disciplinari/sanzioni disciplinari

1. Le infrazioni corrispondenti alla mancata osservanza delle norme e delle regole previste dal presente Regolamento, sono sanzionate secondo il principio della gradualità e giusta proporzionalità.
2. Viene riconosciuta, in ogni caso, la funzione educativa della sanzione disciplinare, rafforzando la possibilità di recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica, quali ad esempio:
  - attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica
  - attività di segreteria, l'attività di ricerca, il riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole,



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

- frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale
  - produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) che inducono lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola, etc.
3. Le sanzioni disciplinari vengono comminate secondo quanto previsto dal D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo *Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria* come modificato ed integrato dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007
  4. L'iter amministrativo relativo all'applicazione delle sanzioni disciplinari è previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241.
  5. È adottata la seguente tabella della corrispondenza tra mancanze disciplinari/sanzioni disciplinari:

<b>mancanza disciplinare</b>	<b>Sanzione (riportate in ordine progressivo di reiterazione)</b>	<b>Organo competente ad irrogare la sanzione</b>
1. Mancato utilizzo della mascherina /mancato rispetto del distanziamento sociale	1.1. richiamo verbale 1.2. nota disciplinare 1.3. nota disciplinare e convocazione dei genitori 1.4. sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 7gg (dopo aver riportato almeno 3 note disciplinari)	1.1.docente 1.2.docente 1.3.docente/coordinatore di classe 1.4.Consiglio di classe
2. Mancato rispetto dei vincoli di ingresso/uscita dall'istituto e dei vincoli di spostamento nell'istituto/mancato rispetto del mantenimento delle postazioni assegnate	2.1 richiamo verbale 2.2 nota disciplinare 2.3 nota disciplinare e convocazione dei genitori 2.4 sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 7gg (dopo aver riportato almeno 3 note disciplinari)	2.1 docente 2.2 docente (anche a seguito di segnalazione collaboratore scolastico) 2.3 docente/coordinatore di classe 2.4 Consiglio di classe
3. Divulgazione non autorizzata delle credenziali di accesso all'account istituzionale- divulgazione codice di accesso alle lezione a personale non autorizzato – utilizzo improprio della piattaforma istituzionale	3.1 nota disciplinare 3.2 sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni	3.1 docente/coordinatore di classe 3.2 Consiglio di classe



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

4. Ingresso in ritardo e uscite non autorizzati dalle videolezioni	4.1 annotazione su registro elettronico	4.1 docente
5. Partecipazione alle videolezioni in modo scorretto: con videocamera spenta (senza autorizzazione) – microfono acceso (senza autorizzazione) – in abbigliamento non consono – ecc.	5.1 richiamo verbale	5.1 docente
	5.2 annotazione su registro elettronico	5.2 docente
	5.3 allontanamento dalla lezione	5.3 docente
6. Mancato rispetto delle norme sulla privacy	6.1 nota disciplinare e convocazione dei genitori	6.1 docente/coordinatore della classe
	6.2 sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 7gg	6.2 Consiglio di classe
7. Episodi di cyberbullismo	7.1 nota disciplinare e convocazione dei genitori	7.1 docente/coordinatore di classe
	7.2 sospensione dalle lezioni fino a 15 gg	7.2 consiglio di classe
	7.3 sospensione dalle lezioni per un periodo superiore a 15 gg	7.3 consiglio di istituto
8. Mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie: rifiuto di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea in presenza di sintomatologia sospetta – inosservanza delle norme igieniche previste per la permanenza in aula – ecc.	8.1 nota disciplinare e convocazione dei genitori	8.1 docente/coordinatore di classe/responsabile covid/DS
	8.2 sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 7gg (dopo aver riportato almeno 3 note disciplinari)	8.2 consiglio di classe

## DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 28 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e sospende o integra durante il periodo di emergenza sanitaria eventuali articoli di altri regolamenti in vigore presso questa Istituzione scolastica in contrasto con il presente o mancanti.